

Số: ~~4434~~/TB-TCKH

Quận 10, ngày 22 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Lịch kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Quận 10 (Đợt 2)

Căn cứ Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Quận 10;

Căn cứ Công văn số 2760/UBND-TCKH ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc ban hành danh sách các cơ quan, tổ chức, đơn vị được kiểm tra theo Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 10;

Phòng Tài chính – Kế hoạch quận thông báo lịch kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Quận 10 theo Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 10, cụ thể như sau:

1. Thời gian kiểm tra:

STT	Tên đơn vị	Địa điểm làm việc	Thời gian kiểm tra
1	Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 10	Số 367-373-375 đường Cách Mạng Tháng 8, Phường 15, Quận 10	Sáng ngày 28/11/2023 (từ 08h30 đến 09h30)
2	Trường THCS Cách Mạng Tháng tám	Số 289 đường Cách Mạng Tháng Tám, Phường 12, Quận 10	Sáng ngày 28/11/2023 (từ 09h30 đến 10h30)
3	Trường THCS Trần Phú	Số 82 (số cũ 01) đường Cửu Long, Phường 15, Quận 10	Chiều ngày 28/11/2023 (từ 14h00 đến 15h00)
4	Trường THCS Nguyễn Văn Tố	Số 140 đường Tam Đảo, Phường 14, Quận 10	Chiều ngày 28/11/2023 (từ 15h00 đến 16h00)

5	Trường THCS Hoàng Văn Thụ	Số 322 đường Nguyễn Tri Phương, Phường 4, Quận 10	Sáng ngày 05/12/2023 (từ 8h30 đến 9h30)
6	Trường Tiểu học Nhật Tảo	Số 01 đường Nhật Tảo, Phường 9, Quận 10	Sáng ngày 05/12/2023 (từ 9h30 đến 10h30)
7	Trường Tiểu học Trần Nhân Tôn	Số 247 (số cũ 01Bis) đường Hòa Hảo, Phường 2, Quận 10	Chiều ngày 05/12/2023 (từ 14h00 đến 15h00)
8	Trường Tiểu học Hồ Thị Kỷ	Số 105 (số cũ 75B) đường Hồ Thị Kỷ, Phường 1, Quận 10	Chiều ngày - 05/12/2023 (từ 15h00 đến 16h00)
9	Trường Tiểu học Võ Trường Toản	Số 254/74 đường Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10	Sáng ngày 06/12/2023 (từ 08h30 đến 09h30)
10	Trường Tiểu học Trần Văn Kiêu	Số 479 đường Vĩnh Viễn, Phường 7, Quận 10	Sáng ngày 06/12/2023 (từ 09h30 đến 10h30)
11	Trường Tiểu học Triệu Thị Trinh	Số 91/8D (số cũ 47/8) đường Hòa Hưng, Phường 12, Quận 10	Chiều ngày 06/12/2023 (từ 14h00 đến 15h00)
12	Trường Tiểu học Lê Thị Riêng	Hẻm 493 đường Cách Mạng Tháng 8, Phường 13, Quận 10	Chiều ngày 06/12/2023 (từ 15h00 đến 16h00)
13	Trường Tiểu học Điện Biên	Số 378/3-5 đường Điện Biên Phủ, Phường 11, Quận 10	Sáng ngày 12/12/2023 (từ 08h30 đến 09h30)
14	Trường Mầm non 19/5	Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 10	Chiều ngày 12/12/2023
15	Trường Mầm non Măng non I		
16	Trường Mầm non Măng non II		
17	Trường Mầm non Măng non III		
18	Trường Mầm non Phường 1		
19	Trường Mầm non phường 3		

20	Trường Mầm non Phường 6	Phòng Tài chính – Kế hoạch Quận 10	Sáng ngày 13/12/2023
21	Trường Mầm non Phường 8		
22	Trường Mầm non Phường 9		
23	Trường Mầm non Phường 10		
24	Trường Mầm non Phường 11		

Ghi chú: - Sáng làm việc từ 08h30 phút.

- Chiều làm việc từ 14 giờ.

2. Cơ quan, tổ chức, đơn vị được kiểm tra nêu trên xây dựng báo cáo theo đề cương đính kèm gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch Quận 10 **chậm nhất 05 ngày trước ngày kiểm tra.**

Trên đây là Thông báo lịch kiểm tra theo Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận. Đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị được kiểm tra nghiêm túc thực hiện./.

(Thông báo này thay thế Thông báo 4418/TB-TCKH ngày 20 tháng 11 năm 2023 của Phòng Tài chính – Kế hoạch quận)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Thành viên Tổ Giúp việc;
- Lưu: VT (Lịch).

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Ngọc Thủy

PHỤ LỤC

Đề cương nội dung kiểm tra chuyên đề (áp dụng cho các đối tượng được kiểm tra là các đơn vị sự nghiệp công lập)

Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị:

Loại hình đơn vị (cơ quan/tổ chức/đơn vị):

1. Tình hình ban hành các văn bản quy định/hướng dẫn/chỉ đạo về việc sử dụng tài sản công¹ tại cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Tình hình ban hành các văn bản quy định/hướng dẫn/chỉ đạo về việc sử dụng tài sản công tại đơn vị theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 (Liệt kê số, ngày, cấp ban hành và nội dung tóm tắt của văn bản)

- Tình hình ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công (Liệt kê số, ngày, cấp ban hành).

2. Tình hình thực hiện việc chuyển đổi hình thức sử dụng đất

Báo cáo việc chuyển đổi hình thức sử dụng đất của đơn vị sự nghiệp công

lập tự chủ tài chính (áp dụng cho đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo chi thường xuyên) theo quy định tại Luật Đất đai năm 2013.

3. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị:

(1) Sự phù hợp của hiện trạng sử dụng tài sản với mục đích được giao, đầu tư xây dựng, mua sắm (trong đó đối với tài sản công là các địa chỉ nhà, đất thuộc trường hợp sắp xếp theo Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ: Ủy ban nhân dân các phường cần báo cáo rõ diện tích đất, diện tích sàn sử dụng và hiện trạng sử dụng hiện nay...).

(2) Việc tuân thủ quy định của pháp luật về sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết (áp dụng đối với đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp, tổ chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về Hội) gồm:

- Lập, thẩm định, phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết;

- Việc lựa chọn tổ chức, cá nhân thuê tài sản; xác định giá cho thuê tài sản;

- Xác định giá cho thuê tài sản công; xác định giá trị tài sản để đưa vào liên doanh liên kết;

- Việc thực hiện nghĩa vụ tài chính khi sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết;

- Việc rà soát, xử lý chuyển tiếp các trường hợp sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh liên kết trước ngày Luật Quản lý, sử

¹ Tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị gồm: đất đai; trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp và tài sản khác gắn liền với đất; xe ô tô và phương tiện vận tải khác; máy móc thiết bị và tài sản khác theo quy định của pháp luật.

dụng tài sản công có hiệu lực thi hành.

(3) Việc tuân thủ quy định của pháp luật về kê khai, báo cáo để đăng nhập thông tin về tài sản công vào Phần mềm Quản lý, sử dụng tài sản công (*áp dụng theo quy định tại Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính*).

(4) Việc hạch toán, kế toán tài sản công.

4. Nội dung khác (nếu có):

5. Nhận xét, đánh giá (ưu điểm, hạn chế):

6. Kiến nghị (nếu có)./.

