

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN 10**

Số: **7825** /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Quận 10, ngày **19** tháng **12** năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ,
công chức và viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị
sự nghiệp công lập thuộc Quận 10**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 02 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Theo đề nghị của Phòng Nội vụ Quận 10 tại Tờ trình số 2117/TTr-PNV ngày 15 tháng 12 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức và viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận 10.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 373/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 10.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND Q10 (CT, PCT);
- Các cơ quan HC-SN thuộc Quận;
- UBND 14 phường;
- VP UBND Q10;
- Lưu: VT, PNV(2b).HH

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Hương



QUY CHẾ

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức và viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Quận 10

*(Ban hành kèm theo Quyết định số **7825** /QĐ-UBND ngày **19** tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 10)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi và đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức xếp lương theo bảng lương chuyên gia cao cấp, các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong các cơ quan nhà nước và trong các đơn vị sự nghiệp công lập, gồm:

- Công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập xếp lương theo bảng lương chuyên gia cao cấp, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ;

- Cán bộ cấp xã quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 5.

2. Đối tượng không áp dụng:

a) Cán bộ thuộc diện xếp lương theo bảng lương chức vụ đã được xếp lương theo nhiệm kỳ.

b) Cán bộ phường là người đang hưởng chế độ hưu trí hoặc trợ cấp mất sức lao động quy định tại Khoản 2 Điều 2 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

Việc nâng lương trước thời hạn phải đảm bảo tính dân chủ, công bằng, công khai nhằm động viên, khích lệ cán bộ, công chức, viên chức thi đua lao động sáng tạo, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị ở cơ quan, đơn vị.

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Đảm bảo tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá

10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn: cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ và đạt danh hiệu từ lao động tiên tiến trở lên.

2. Điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn:

Đối tượng tại khoản 1, Điều 1 đạt đủ 02 tiêu chuẩn quy định tại Khoản 2, Điều 2 Thông tư 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận (bằng văn bản) trong thực hiện nhiệm vụ, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn.

Nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo 02 mức:

+ Nâng lương trước 12 tháng đối với các danh hiệu hoặc hình thức khen thưởng: Anh hùng lao động hoặc các danh hiệu vinh dự khác của Nhà nước; Huân chương, Huy chương các loại; Giải thưởng cấp quốc gia, cấp quốc tế; Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Bằng khen thủ tướng chính phủ; Chiến sỹ thi đua cấp Thành phố, bộ, ngành, đoàn thể Trung ương; Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở từ 01 năm trở lên, trong đó có năm được đề nghị nâng lương trước hạn. Lao động tiên tiến có từ 03 năm liên tục, trong đó có năm đề nghị nâng lương trước niên hạn.

+ Nâng lương trước 09 tháng đối với hình thức khen thưởng từ Lao động tiên tiến: Có 02 năm liên tục đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, trong đó có năm được đề nghị nâng lương trước niên hạn và được đơn vị đề nghị nâng lương trước niên hạn. Trường hợp đặc biệt khác do Hội đồng lương Quận đề nghị khi xét thấy cần thiết.

Điều 4. Cách xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu

trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

Điều 5. Ưu tiên trong bình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Xét từ người có thành tích cao nhất trở xuống theo tỷ lệ **10%**.
2. Trường hợp đạt tiêu chuẩn ngang nhau về cấp độ khen thưởng thì thực hiện theo thứ tự sau:
 - a) Cán bộ, công chức, viên chức có tuổi đời từ 55 trở lên đối với nam; 50 trở lên đối với nữ.
 - b) Cán bộ, công chức, viên chức có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được nghiệm thu và ứng dụng hiệu quả trong thực tiễn.
 - c) Cán bộ, công chức, viên chức có số năm công tác nhiều hơn nhưng chưa được nâng lương trước hạn lần nào.
 - d) Cán bộ, công chức, viên chức có hệ số lương thấp hơn.

Điều 6. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

Quy định cách tính số người được nâng bậc lương trước thời hạn (SNNBLTTH) như sau:

$SNNBLTTH = \text{Tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương của đơn vị tại thời điểm đề nghị (thuộc đối tượng quy định tại khoản 1, Điều 1)} \times 10\%$ (không tính theo chỉ tiêu biên chế được giao hàng năm).

Nếu kết quả tính toán theo công thức trên là số thập phân lẻ, thì số người được nâng bậc lương trước thời hạn được làm tròn số bằng cách lấy phần số nguyên + 1 (nếu phần thập phân lẻ bằng hoặc lớn hơn 5) và lấy số nguyên (nếu phần thập phân lẻ nhỏ hơn 5) nhưng phải đảm bảo tổng số người được đề nghị nâng lương trước hạn hàng năm không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn ở các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

Chương III

THẨM QUYỀN, QUY TRÌNH, THỦ TỤC VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

1. Thẩm quyền

a) Việc xét và quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân quận, Sở Nội vụ và Ủy ban nhân dân thành phố; Việc ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo phân cấp hiện hành.

- Quy định đầu mỗi đề nghị thành phố xem xét là Hội đồng nâng lương Quận, thường trực là cơ quan Phòng Nội vụ.

- Quy định đầu mỗi đề nghị Hội đồng lương Quận 10 xem xét là Hội đồng nâng bậc lương của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, trường học công lập và Ủy ban nhân dân 14 phường thuộc Quận.

b) Thành phần Hội đồng lương

- Hội đồng lương quận gồm: Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận, Trưởng Ban Tổ chức Quận ủy; Trưởng Phòng Nội vụ, Trưởng Phòng Lao động Thương binh và Xã hội, Chủ tịch Liên đoàn Lao động Quận 10.

- Hội đồng lương cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, trường học công lập và Ủy ban nhân dân 14 phường có từ 03 đến 05 người gồm: Thủ trưởng cơ quan hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; đại diện cấp ủy hoặc Đảng ủy là Bí thư hoặc Phó Bí thư cấp ủy; đại diện Công đoàn cơ quan là Chủ tịch Công đoàn cơ sở hoặc Tổ trưởng Công đoàn; Nơi có đông CBCS-VC có thể cơ cấu thêm 01 đến 02 thành viên là đại diện Ban thanh tra nhân dân và Ban Nữ công cơ quan.

- Hội đồng lương Quận do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận thành lập và Hội đồng lương cơ quan do Thủ trưởng cơ quan thành lập theo thành phần trên; hội đồng lương sẽ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Quy trình:

a) Hàng năm vào đầu tháng 01, Phòng Nội vụ Quận gửi đến các đơn vị Thông báo về việc xét nâng bậc lương trước thời hạn cho năm đó.

b) Thủ trưởng cơ quan Hành chính - sự nghiệp và trường học trao đổi với cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp xem xét, thống nhất danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn; đồng thời thẩm định giải quyết những vướng mắc tại cơ sở.

c) Sau khi đã thống nhất trong lãnh đạo cơ quan, đơn vị, Hội đồng lương cơ quan sẽ tiến hành họp xem xét và gửi hồ sơ thủ tục đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng số lượng, tiêu chuẩn, thời gian quy định về Ủy ban nhân dân Quận (đầu mỗi là Phòng Nội vụ).

3. Hồ sơ thủ tục:

a) Các cơ quan đơn vị gửi hồ sơ về Ủy ban nhân dân Quận thông qua Phòng Nội vụ là **02 bộ**, gồm có:

- Văn bản đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.
- Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (được trích xuất từ phần mềm quản lý hồ sơ điện tử).
- Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị, tỷ lệ bình chọn (đã được thông báo công khai trước tập thể cơ quan, đơn vị)
- Bản sao Quyết định lương hiện hưởng và Bản sao các chứng nhận thành tích của cá nhân được đề nghị (Bản sao có sao y tại Ủy ban nhân dân phường hoặc có xác nhận đã đối chiếu của Thủ trưởng đơn vị).

b) Hồ sơ thủ tục Ủy ban nhân dân Quận gửi về Sở Nội vụ thực hiện theo Công văn số 213/SNV-CCVC ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Sở Nội vụ Thành phố về nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức thông qua phần mềm quản lý hồ sơ điện tử.

Điều 8. Thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thời gian các đơn vị đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn chậm nhất là **ngày 15 tháng 01 hàng năm**. Nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính vào chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn của năm sau.

2. Chậm nhất là **ngày 20 tháng 02 hàng năm**, Phòng Nội vụ tổng hợp và tham mưu Hội đồng lương Quận tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm; gửi Sở Nội vụ thẩm định chậm nhất là **ngày 28/02 hàng năm**. Sau khi được duyệt thẩm định, Phòng Nội vụ tham mưu và đề nghị cấp thẩm quyền ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thực hiện theo phân cấp hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ từ năm 2022 đối với cán bộ, công chức và viên chức tại Quận từ năm 2022 và các năm tiếp theo thực hiện theo Quy chế này.

2. Trường Phòng Nội vụ là Thường trực cho Hội đồng lương của Quận 10; có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra và tham mưu thực hiện việc nâng bậc lương cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị sự nghiệp, trường học và Ủy ban nhân dân 14 phường thuộc Quận đảm bảo đúng quy định.

3. Căn cứ Quy chế này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, trường học, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường có trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt việc đề nghị nâng lương trước hạn cho cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị;

đảm bảo các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện và tỷ lệ người được nâng lương trước hạn.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Công đoàn phổ biến Quy chế này đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức; Đồng thời thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị mình.

5. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh các vấn đề hoặc cần làm rõ, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân Quận (đầu mối Phòng Nội vụ) xem xét, giải quyết.

6. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Phòng Nội vụ trình Ủy ban nhân dân Quận xem xét, quyết định./.