

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số 2992/SGDĐT-CTTT

Về hướng dẫn tổ chức lễ Khai giảng
và triển khai một số hoạt động
đầu năm học 2022 - 2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 8 năm 2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông, trường phổ thông nhiều cấp học;
- Giám đốc trung tâm Giáo dục thường xuyên, Giáo dục thường xuyên - Giáo dục nghề nghiệp;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 18 ngày 8 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2110/UBND-VX ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân về thực hiện nghi thức chào cờ đầu tuần tại các cơ quan, đơn vị.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện một nội dung cụ thể sau:

1. Chủ đề năm học 2022 - 2023

Chủ đề năm học 2022 - 2023 là “Đoàn kết, sáng tạo, ra sức phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, củng cố và nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”.

2. Về công tác chuẩn bị cho năm học mới 2022 - 2023

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy và học; bảo đảm khuôn viên, cảnh quan, môi trường giáo dục xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, thân thiện; tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học, bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, hoạt động giáo dục toàn diện cho học sinh, sinh viên phù hợp với yêu cầu, tinh thần của chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Các đơn vị trường học thông tin rộng rãi đến học sinh, đặc biệt là học sinh đầu cấp, học sinh thực hiện theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 và cha mẹ học

sinh về biên chế lớp học, thời lượng học tập; kế hoạch năm học và các chương trình giáo dục của nhà trường.

- Cập nhật điều lệ, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại, nội quy học sinh và các thông tin cần phải công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

- Phát động một số nội dung trọng tâm của Thành phố: Thực hiện công tác học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị); xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh cả về văn hóa vật thể, phi vật thể và trên không gian mạng (Kế hoạch số 1148/KH-UBND của Ủy ban nhân dân ngày 15 tháng 4 năm 2022 về triển khai thực hiện “Đề án Chiến lược phát triển ngành văn hóa Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020 - 2035”, phân kỳ thực hiện giai đoạn 2022 - 2025).

- Cập nhật các quy định mới nhất về công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19 của trung ương, địa phương, của ngành Y tế và ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ xung quanh trường, trong lớp học, đồ dùng học tập và đồ chơi của trẻ để phòng, chống bệnh truyền nhiễm (sốt xuất huyết, bệnh tay chân miệng,...).

- Về hoạt động tài chính đầu năm học: thực hiện theo Công văn số 2987/SGDDĐT-KHTC ngày 23/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2022 - 2023 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

3. Về công tác tổ chức các hoạt động chào đón học sinh lớp đầu cấp

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn, phù hợp với lứa tuổi học sinh, với văn hóa truyền thống của dân tộc và điều kiện của nhà trường để chào đón học sinh các lớp đầu cấp.

- Tổ chức các hoạt động (ngày hội chào đón học sinh đầu cấp và chào đón năm học mới) phải phù hợp văn hóa ứng xử trong trường học. Không tổ chức những trò chơi phản cảm làm ảnh hưởng đến hình ảnh trong sáng của học sinh và trái với thuần phong mỹ tục. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về những hoạt động trong chương trình Lễ và chương trình Hội.

- Tập trung giới thiệu về truyền thống và các hoạt động của nhà trường; hoạt động của tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, giới thiệu bộ máy tổ chức, cơ sở vật chất của nhà trường; giới thiệu các câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; giới thiệu các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp.

- Phổ biến cho học sinh đầu cấp về điều lệ, nội quy, quy chế nhà trường, quy định của nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện.

4. Về công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2022 - 2023

- Xây dựng kế hoạch Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023, phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên phụ trách, đảm bảo tính an toàn, vui tươi, ý nghĩa và gọn.
- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023 đồng loạt vào buổi sáng ngày 05 tháng 9 năm 2022.
- Chương trình Lễ Khai giảng như sau:
 - + Văn nghệ chào mừng.
 - + Nghi thức đón học sinh đầu cấp.
 - + Nghi thức chào cờ.
 - + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
 - + Báo cáo và cắt băng khánh thành (đối với trường mới).
 - + Đọc thư của Chủ tịch nước (mời Lãnh đạo địa phương).
 - + Diễn văn khai giảng của Hiệu trưởng.
 - + Đánh trống khai trường (mời Lãnh đạo thành phố - nếu có).
 - + Khen thưởng (nếu có).
 - + Kết thúc phần Lễ.
 - + Phần hội (nếu có).
- Riêng đối với cơ sở giáo dục mầm non, tổ chức khai giảng dưới hình thức “Bé vui đến trường” một cách linh hoạt, sáng tạo, phù hợp với từng cơ sở giáo dục mầm non và đặc điểm tâm sinh lý của trẻ.

5. Tổ chức chào cờ đầu tuần

- Tất cả trường học trên địa bàn Thành phố duy trì, thực hiện nghiêm túc nghi thức chào cờ Tổ quốc, hát Quốc ca, kết hợp kể chuyện về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và sinh hoạt dưới cờ vào sáng thứ Hai hàng tuần.

- Nghi thức chào cờ: Thực hiện theo quy định từng cấp học.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai, cần thêm thông tin, đơn vị liên hệ chuyên viên Phạm Thị Thu Hiền - Phòng Chính trị tư tưởng - Sở Giáo dục và Đào tạo, điện thoại: 0966.868.815, thư điện tử: phtthien.sgddt@tp HCM.gov.vn./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Các phòng, ban Sở;
- Lưu VP, P.CTTT(Hiền)✓

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Dương Trí Dũng