

Số: 466/GDDT
Về hướng dẫn rà soát, cập nhật
nội dung và hoạt động công thông tin
điện tử của đơn vị giáo dục năm học
2021 - 2022

Quận 10, ngày 17 tháng 5 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung
học cơ sở (công lập và ngoài công lập)

Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về rà soát cập nhật nội dung, hoạt động công thông tin điện tử của đơn vị giáo dục năm học 2021 – 2022 và chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học 2022 – 2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 hướng dẫn các đơn vị cập nhật nội dung và hoạt động công thông tin điện tử của đơn vị giáo dục năm học 2021 – 2022 như sau:

1. Cập nhật nội dung trên website:

- Tên miền đúng theo quy định: bao gồm tên trường, tên thành phố, "...edu.vn".
- Yêu cầu kỹ thuật:
 - Các website cần có giao diện dành riêng cho thiết bị di động.
 - Hệ thống đọc tin tự động - RSS: tự động hiển thị Tin tức, Thông báo, Văn bản, Thư mời của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 lên website đơn vị.
- Yêu cầu nội dung:
 - Xây dựng mục: lấy ý kiến, góp ý từ phụ huynh, học sinh, xã hội.
 - Cập nhật thông tin về tổ chức của đơn vị: Ban Giám hiệu, Đoàn thể,...
 - Xây dựng chuyên mục "3 Công khai": Nội dung là các thông tin công khai của đơn vị theo thông tư 36/2017/TT-BGDĐT. Nội dung công khai cần được tổng hợp ít nhất trong 03 năm học gần nhất.
 - Tạo một chuyên mục "Cải cách hành chính": Đăng tải các thủ tục, biểu mẫu liên quan đến việc cung cấp thông tin phục vụ cho phụ huynh học sinh và người dùng như: các mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, bài thi, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp, đơn xin chuyển trường,...
 - Tin tức: Cập nhật các tin tức, sự kiện tại đơn vị thường xuyên, kịp thời cập nhật các thông tin về phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Thành phố và của ngành.
 - Thông tin liên hệ của đơn vị (địa chỉ, số điện thoại cố định, email, ...): các đơn vị cần cập nhật đầy đủ thông tin liên lạc tại mục "Liên hệ" và chân trang chủ của website..
- 100% đơn vị trường trực thuộc (Mầm non, tiểu học, THCS, đơn vị trực thuộc) bao gồm cả các đơn vị Công lập và Ngoài Công lập phải có website xây dựng

đảm bảo đủ các tiêu chí theo hướng dẫn tại văn bản 4210/GDDĐT-TTTT và được tích hợp vào Cổng thông tin điện tử của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

2. Ký kết hợp đồng tạo lập, duy trì Cổng thông tin điện tử:

Tính đến thời điểm ngày 17/5/2022, có 23 đơn vị chưa có Cổng thông tin điện tử, 15 đơn vị chưa hoàn thành gia hạn hợp đồng và 05 đơn vị chưa thanh toán việc ký hợp đồng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường kiểm tra tình trạng hợp đồng, ký hợp đồng tạo lập và gia hạn theo hướng dẫn đính kèm.

Địa chỉ trang quản lý hợp đồng: <http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn> (Tại giao diện của trang hopdongcttdt.hcm.edu.vn, đơn vị nhập mã trường, sau đó chọn Kiểm tra. (Mã trường có dạng 79***** - Mã trường được cấp khi đơn vị được thành lập).

Thời gian hoàn thành: trước ngày 24/5/2022.

Lưu ý:

– Các trường có nhu cầu ký hợp đồng tạo lập và gia hạn sau khi hoàn tất việc cập nhật trên hệ thống, in hợp đồng thành 02 bản có ký tên đóng dấu của thủ trưởng đơn vị và gửi về Trung tâm thông tin Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

– Sau khi hoàn tất hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ gửi lại đơn vị 01 bản hợp đồng và hóa đơn tài chính chuyển về email của đơn vị (trên hợp đồng). Đơn vị dựa trên hợp đồng đã ký và hóa đơn điện tử sẽ tiến hành thanh toán kinh phí cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

– Đơn vị cần điền thông tin trong trên phần mềm hợp đồng đầy đủ, chính xác. Thông tin này sẽ thể hiện trong hợp đồng bản in và hóa đơn điện tử. Hóa đơn điện tử sẽ được gửi cho trường qua địa chỉ email trong hợp đồng.

Kính đề nghị thầy, cô hiệu trưởng các trường nghiên cứu và thực hiện theo đúng hướng dẫn trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc vui lòng liên hệ Thầy Nguyễn Diệp Tuấn Anh để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thành Văn