

KẾ HOẠCH
**Chuyển đổi vị trí công tác với công chức, viên chức
trên địa bàn Quận 10 năm 2022**

Thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Ủy ban nhân dân Quận 10 xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn quận năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1 Mục đích:

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức nhằm tạo điều kiện cho công chức, viên chức rèn luyện, nâng cao năng lực công tác thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới và có nguồn nhân lực kế cận các chức danh khi cần thiết.

- Chủ động phòng ngừa, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí có hiệu quả. Bố trí phù hợp năng lực, sở trường của công chức, viên chức góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền hành chính nhà nước.

- Tăng cường công chức chuyên môn từ Quận về Phường hỗ trợ Ủy ban nhân dân Phường thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước tại địa phương.

2. Yêu cầu:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức được thực hiện theo kế hoạch, được công khai và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị; Không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách;

- Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả các công chức, viên chức được bố trí vào các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định tại danh mục vị trí công tác định kỳ chuyển đổi Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ; Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo chủ trương của Quận ủy, Ủy ban nhân dân Quận.

- Phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của các cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức ngoài việc thực hiện theo các quy định chung tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP còn phải căn cứ vào hợp đồng làm việc đã ký với đơn vị sự nghiệp công lập;

- Không được lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Đối tượng áp dụng:

Công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân Quận 10 không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp và công chức thuộc Ủy ban nhân dân 14 phường.

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi:

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

3. Danh mục vị trí công tác phải thực hiện định kỳ chuyển đổi:

Các vị trí công tác thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định tại danh mục vị trí công tác định kỳ chuyển đổi theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ; Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và theo chủ trương chung của Quận ủy, Ủy ban nhân dân Quận.

4. Nội dung, hình thức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong từng cơ quan, đơn vị; Chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân Quận và Ủy ban nhân dân 14 phường (chuyển ngoài đơn vị).

- Được thực hiện bằng hình thức ban hành Quyết định điều động, bố trí công chức, viên chức. Đối với việc chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị được quyền bố trí công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị của mình quản lý thông qua quyết định phân công hoặc thông báo phân công nhiệm vụ. Trường hợp chuyển đổi vị trí công tác sang

cơ quan, đơn vị khác có chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp do Ủy ban nhân dân Quận xem xét, ra quyết định điều động công chức, viên chức.

Lưu ý: Đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí khác của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác sẽ do Ủy ban nhân dân Quận 10 ra quyết định chuyển đổi.

5. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;
- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra;
- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế được cơ quan có thẩm quyền xác nhận; được cử đi học tập trung từ 12 tháng trở lên hoặc được cử đi biệt phái;
- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như công chức, viên chức nữ;
- Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. QUY TRÌNH VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Quy trình thực hiện:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân quận và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường chủ động rà soát danh sách công chức, viên chức thuộc đơn vị quản lý đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác và gửi kèm thông báo hoặc bản phân công nhiệm vụ tại đơn vị gửi về Phòng Nội vụ trước **ngày 28 tháng 02 năm 2022.**

- Phòng Nội vụ tổng hợp, căn cứ quy định hiện hành phối hợp các đơn vị thống nhất danh sách chuyển đổi và tham mưu phương án chuyển đổi công chức, viên chức giữa các cơ quan, đơn vị.

2. Thời gian thực hiện:

- Từ ngày 11/02/2022 đến ngày 28/02/2022:

+ Phòng Nội vụ tham mưu Kế hoạch, phối hợp, hướng dẫn nghiệp vụ với các cơ quan liên quan.

+ Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 14 phường xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch, trong đó, thực hiện rà soát và lập danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện, thời gian phải chuyển đổi theo mẫu (đính kèm) gửi về Phòng Nội vụ.

- Từ ngày 01/3/2022 đến ngày 31/12/2022:

Phòng Nội vụ tham mưu trình Ủy ban nhân dân Quận việc chuyển đổi các chức danh phải chuyển đổi trong năm 2022 và các quyết định điều động theo quy định theo giai đoạn như sau:

+ Từ ngày 01 tháng 3 đến ngày 01 tháng 4 năm 2022: Tham mưu chuyển đổi vị trí công tác đối với chức danh Tài chính - Kế toán tại Ủy ban nhân dân 14 Phường, đơn vị sự nghiệp và tại các trường học công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận.

+ Từ 01 tháng 7 đến 01 tháng 8 năm 2022: Tham mưu chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh công chức còn lại tại Ủy ban nhân dân 14 Phường và công chức chuyên môn tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Quận.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, trường học công lập và Ủy ban nhân dân 14 phường:

Lập kế hoạch, phương án chuyển đổi cho từng trường hợp cụ thể, báo cáo Ủy ban nhân dân quận (đầu mối là Phòng Nội vụ) xem xét, quyết định đối với các trường hợp chuyển đổi nội bộ và các trường hợp chuyển đổi sang đơn vị khác; thông báo công khai cho công chức, viên chức phải chuyển đổi biết trước 30 ngày về chủ trương chuyển đổi vị trí công tác.

Thủ trưởng các đơn vị có công chức, viên chức được chuyển đổi có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác bàn giao và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc cho công chức, viên chức khác trong thời hạn công tác từ 01 - 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được Quyết định chuyển đổi vị trí công tác.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với chức danh Kế toán tại các đơn vị trường học đảm bảo công khai, minh bạch.

3. Phòng Nội vụ:

Tham mưu thực hiện kế hoạch, làm đầu mối hướng dẫn nghiệp vụ các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch.

Chủ trì phối hợp với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận xác định danh sách viên chức, người lao động cần phải chuyển đổi vị trí công tác. Xây dựng phương án chuyển đổi vị trí công tác cụ thể từng viên chức, người lao động (nếu có) của từng đơn vị.

Tổng hợp số lượng, báo cáo trình Ủy ban nhân dân quận xem xét phê duyệt phương án chuyển đổi vị trí giữa các đơn vị trực thuộc quận trước 10 ngày làm việc theo từng thời gian chuyển đổi cụ thể.

Thông báo kết quả phê duyệt cho Thủ trưởng các đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường và có công chức, viên chức được chuyển đổi.

Lưu ý: Quyết định chuyển đổi, bố trí công tác của công chức, viên chức, nhất là các trường hợp là kế toán tại các đơn vị, phải xem xét thời gian cụ thể nhằm đảm bảo hoàn tất hoạt động tài chính của đơn vị năm 2021. Trường hợp đặc biệt, nếu có phát sinh so với kế hoạch, các đơn vị phải báo cáo ngay cho Ủy ban nhân dân quận để kịp thời điều chỉnh.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ trên địa bàn Quận 10 năm 2022.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung theo yêu cầu để đảm bảo hiệu quả Kế hoạch đã đề ra ./.

Nơi nhận:

- UBND/TP; (Báo cáo)
- Sở Nội vụ/TP;
- TT QU-UBND-UBMTTQ/Q10;
- UBKT, Ban Tổ chức/QU;
- Cơ quan, đơn vị thuộc quận;
- UBND 14 Phường;
- VPUBND: C, PVP;
- Lưu: VT, NV.Văn

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu Hương