ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 475 /PGDĐT-TH
Về hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2021 - 2022, việc học sinh chuyển trường và rèn luyện, kiểm tra lại trong hè cấp tiểu học.

Quận 10, ngày 14 tháng 6 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học.

Căn cứ công văn số 1735/SGDĐT-GDTH ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1, việc học sinh chuyển trường và rèn luyện, kiểm tra lại trong hè cấp tiểu học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 1, việc học sinh chuyển trường và rèn luyện, kiểm tra lại trong hè cấp tiểu học cụ thể như sau:

1. Về việc huy động trẻ ra lớp 1, thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1

- Hiệu trưởng các trường triển khai tổ chức thực hiện tuyển sinh lớp 1 theo đúng chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10.

- Việc tổ chức tuyển sinh cần bảo đảm quyền được học tập của học sinh, công khai, minh bạch, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, bảo đảm mục tiêu phổ cập giáo dục của địa phương.

- Đảm bảo thực hiện đúng các hướng dẫn an toàn phòng chống dịch bệnh khi tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển sinh.

- Tổ chức cho 100% học sinh lớp 1 và 2 được học 2 buổi/ngày để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29/6/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2019 - 2025. Tổ chức làm quen tiếng Anh cho học sinh lớp 1 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và lộ trình riêng của Thành phố.

- Khi tiếp nhận học sinh lớp 1, cần lưu ý:

+ Không bắt buộc cha mẹ học sinh phải nộp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục mầm non 5 tuổi.

+ Tiếp nhận đối tượng vào học lớp 1 căn cứ theo độ tuổi được quy định tại Điều 33 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường tiểu học (Thông tư 28): Tuổi của học sinh vào học lớp một là 6 (sáu) tuổi và được tính theo năm. Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở những vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp một ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 3 (ba) tuổi. Trường hợp trẻ em vào học lớp

một vượt quá 3 (ba) tuổi so với quy định, hiệu trưởng gửi văn bản đề nghị (kèm hồ sơ minh chứng) xin ý kiến Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

2. Việc tiếp nhận học sinh chuyển trường kể từ năm học 2021 - 2022

Việc tiếp nhận học sinh chuyển trường kể từ năm học 2021 – 2022 thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 35 và Điều 36 Thông tư số 28, cụ thể như sau:

2.1. Hồ sơ học sinh chuyển trường

Trường có học sinh chuyển đi hướng dẫn việc hoàn thiện và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ. Trường nhận học sinh chuyển đến tiếp nhận và quản lí hồ sơ. Hồ sơ gồm:

a. Đơn xin chuyển trường của cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh (theo mẫu tại Phụ lục I đính kèm).

b. Học bạ.

c. Thông tin về tài liệu học tập (tại trường đang học), tiến độ thực hiện chương trình (theo mẫu tại Phụ lục III đính kèm), bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.

d. Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

2.2. Trình tự, thủ tục chuyển trường

2.2.1. Đối với học sinh học trong nước

a. Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức gửi trực tiếp, gửi qua bưu điện hoặc gửi trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (nếu có).

b. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

c. Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của nơi chuyển đến, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh (theo quy định tại mục 2.1).

d. Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ quy định tại mục 2.1 cho nhà trường nơi chuyển đến.

e. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.

2.2.2. Đối với học sinh trong độ tuổi tiểu học từ nước ngoài về nước

a. Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn đề nghị (theo mẫu tại Phụ lục II đính kèm) với nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức gửi trực tiếp, gửi qua bưu điện hoặc gửi trực tuyến trên Cổng dịch vụ công (nếu có).

b. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

c. Trường hợp đã đồng ý tiếp nhận học sinh, trong thời gian không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường tiểu học tổ chức khảo sát trình độ của học sinh, xếp vào lớp phù hợp, tiếp nhận và quản lý hồ sơ học sinh theo quy định.

3. Về việc rèn luyện và kiểm tra lại trong hè

3.1. Đối với học sinh các khối 2, 3, 4, 5 năm học 2020 - 2021

Hiệu trưởng các trường chỉ đạo thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 617/GDĐT-TH ngày 03/8/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt, rèn luyện trong hè và tổ chức kiểm tra lại đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học cấp Ttiểu học. Lưu ý một số trường hợp học sinh bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 trong thời gian qua chưa được kiểm tra định kì cuối kì 2, các trường tổ chức kiểm tra lại trong hè để quyết định việc hoàn thành chương trình lớp học cho học sinh.

3.2. Đối với học sinh khối 1 năm học 2020 - 2021

Đối với học sinh chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình lớp học, tùy theo mức độ chưa hoàn thành ở các môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển một số phẩm chất, năng lực, hiệu trưởng chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên các lớp có học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học tiến hành xây dựng kế hoạch, nội dung rèn luyện cho học sinh, sau đó tổ chức rèn luyện cho học sinh theo kế hoạch đã được hiệu trưởng phê duyệt.

Kết thúc thời gian rèn luyện trong hè, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên xây dựng nội dung kiểm tra, đánh giá lại, trình hiệu trưởng phê duyệt. Thời gian kiểm tra lại được thực hiện trong tuần thứ hai của tháng 8 và chỉ thực hiện tối đa 3 lần kiểm tra. Sau đó nếu vẫn chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình lớp học, giáo viên lập danh sách báo cáo hiệu trưởng quyết định việc được lên lớp hoặc chưa được lên lớp.

Trong quá trình tổ chức rèn luyện và kiểm tra lại trong hè, cần thực hiện đúng các hướng dẫn an toàn phòng chống dịch bệnh.

Trên đây là hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2021 – 2022, việc học sinh chuyển trường và rèn luyện, kiểm tra lại trong hè cấp tiểu học. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai đến các bộ phận liên quan thực hiện công tác tuyển sinh, chuyển trường và rèn luyện, kiểm tra lại trong hè nghiêm túc, đúng quy định và đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VT, TiH.

TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nguyễn Thành Văn

Phụ lục I

MẪU ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TIỂU HỌC TRONG NƯỚC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

(dành cho học sinh tiểu học chuyển trường trong nước)

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường[1] .....
- Hiệu trưởng trường[2] .....

Tôi tên là: .....

Hiện trú tại: .....

Số điện thoại: ..... Địa chỉ email (nếu có): .....

Là phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của:

Học sinh: ..... Ngày tháng năm sinh: .....

Là học sinh lớp: ..... Trường[3] .....

Kết quả cuối năm học: .....

Tôi làm đơn này đề nghị cho con tôi được chuyển từ trường[4] .....

.....

về học lớp ..... năm học ..... tại trường[5] .....

.....

Lý do: .....

.....

.....

Trân trọng cảm ơn.

...., ngày .... tháng .... năm .....

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến tiếp nhận của trường chuyển đến[6]

Ý kiến của trường chuyển đi[7]

Hướng dẫn ghi mẫu đơn

[1] *Tên trường nơi chuyển đi;*

[2] *Tên trường nơi chuyển đến;*

[3] *Trường nơi chuyển đi, ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;*

[4] *Trường nơi chuyển đi ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;*

[5] *Trường nơi chuyển đến, ghi rõ thuộc huyện, tỉnh nào;*

[6] *Hiệu trưởng trường chuyển đến cho ý kiến và ký, đóng dấu*

[7] *Hiệu trưởng trường chuyển đi cho ý kiến và ký, đóng dấu*

Phụ lục II

MẪU ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG ĐỐI VỚI HỌC SINH TIỂU HỌC TỪ NƯỚC NGOÀI VỀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG
(dành cho học sinh chuyển từ nước ngoài về)

Kính gửi: Hiệu trưởng trường[1] .....

Tôi tên là:.....
Hiện trú tại:.....
Số điện thoại: ..... Địa chỉ email (nếu có):.....
Là phụ huynh/người giám hộ hợp pháp của:
Học sinh: ..... Ngày tháng năm sinh:.....
Là học sinh lớp: ..... Trường[2].....
Tôi làm đơn này đề nghị cho con tôi được nhập học lớp .... năm học .....
tại trường[3] .....
Lý do: .....
.....
Hồ sơ kèm theo gồm có[4]: .....
Trân trọng cảm ơn.

....., ngày .... tháng ..... năm .....

Ý kiến tiếp nhận của nhà trường[5]	**Người làm đơn** *(Ký và ghi rõ họ tên)*

Hướng dẫn ghi mẫu đơn

[1] Tên trường chuyển đến;

[2] Trường ở nước ngoài nơi học sinh chuyển đi, ghi rõ tên trường và địa chỉ bao gồm cả quốc gia;

[3] Ghi rõ tên trường nơi chuyển đến và địa chỉ;

[4] Những giấy tờ liên quan đến quá trình và kết quả học tập của từng lớp ở nước ngoài của học sinh;

[5] Hiệu trưởng trường chuyển đến cho ý kiến và ký, đóng dấu.

-

Phụ lục III

MẪU THÔNG TIN VỀ TÀI LIỆU HỌC TẬP, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO.....
TRƯỜNG.....

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH

Họ và tên học sinh:.....
Lớp: .....

Nội dung giáo dục	**Tiến độ thực hiện chương trình**	
	Chương/Chủ đề/Bài[1]	**Tiết học số**[2]
Môn học bắt buộc		
Tiếng Việt		
Toán		
Ngoại ngữ 1 : tiếng...[3]		
Đạo đức		
Tự nhiên và Xã hội[4]		
Lịch sử và Địa lý[5]		
Khoa học[6]		
Tin học và công nghệ[7]		
Giáo dục thể chất		
Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)		
Hoạt động giáo dục bắt buộc		
Hoạt động trải nghiệm		

Môn học tự chọn		
Tiếng dân tộc thiểu số: tiếng..[8]		
Ngoại ngữ 1: tiếng ..[9]		

Xác nhận của nhà trường
(ký tên, đóng dấu)

Giáo viên chủ nhiệm
(ký và ghi đầy đủ họ tên)

Hướng dẫn ghi mẫu đơn

[1] Ghi tên Chương hoặc Chủ đề hoặc Bài học sinh đã hoàn thành trước khi chuyển đi;

[2] Ghi số tiết của Chương hoặc Chủ đề hoặc Bài học học sinh đã hoàn thành trước khi chuyển đi;

[3] Bắt buộc phải ghi với học sinh lớp 3, lớp 4 và lớp 5, không phải ghi với học sinh lớp 1 và lớp 2.

[4] Bắt buộc phải ghi với học sinh lớp 1, lớp 2 và lớp 3; không phải ghi với học sinh lớp 4 và lớp 5;

[5, 6, 7] Bắt buộc phải ghi với học sinh lớp 4 và lớp 5, không phải ghi với học sinh lớp 1, lớp 2 và lớp 3;

[8, 9] Không phải ghi nếu không học