ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **155** /GDĐT-YTTH
Về công tác chuẩn bị hồ sơ kiểm tra về công tác Y tế trường học năm học 2020-2021

Quận 10, ngày 15 tháng 03 năm 2021

Kính gửi:
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, chuyên biệt;
- Phụ trách các Lớp mẫu giáo, nhóm trẻ;
- Giám đốc TTGDNN - GDTX.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-YT- GDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác y tế trường học;

Căn cứ công văn liên tịch số 8898/KHLT-YT-GDĐT ngày 09 tháng 9 năm 2016 giữa Liên Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Y tế về việc triển khai Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 498/KHLT-YT- GDĐT ngày 24 tháng 02 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2020-2021 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 126/KHLT-YT- GDĐT ngày 04 tháng 03 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2020-2021;

Nhằm đánh giá tình hình thực hiện công tác Y tế trường học tại các cơ sở giáo dục và thực trạng quản lý công tác y tế các trường theo Thông tư 13/2016-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác Y tế trường học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 10 đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và Giám đốc TTGDNN-GDTX, Phụ trách các Lớp mẫu giáo, nhóm trẻ chuẩn bị một số nội dung về công tác chuẩn bị hồ sơ kiểm tra công tác y tế trường học năm học 2020-2021 như sau:

1. Thời gian kiểm tra:

Phòng GD&ĐT thông báo cụ thể về thời gian làm việc và nội dung làm việc như sau:

- Đoàn kiểm tra liên Sở sẽ kiểm tra công tác YTTH tại quận 10 (lịch kiểm tra cụ thể của Liên Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thông tin đến các trường khi có lịch kiểm tra cụ thể chính thức trên lịch công tác tuần).

- Sau khi làm việc với Ban chỉ đạo YTTH quận 10 (khoảng 30 phút) tại Quận, đoàn sẽ bốc thăm ngẫu nhiên chọn 1-2 trường và kiểm tra thực tế tại trường.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp Phòng Y tế, Trung tâm Y tế thực hiện kiểm tra theo Quyết định số 1284/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban

nhân dân Quận 10 về Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra Công tác Y tế trường học năm học 2020-2021.

- Các trường thực hiện việc kiểm tra theo kế hoạch số 126/KHLT-GDĐT-YT kiểm tra công tác Y tế trường học năm học năm học 2020-2021 và thực hiện kiểm tra theo từng cấp học theo lịch cụ thể.

2. Nội dung, hồ sơ kiểm tra

+ Đề nghị các trường chuẩn bị:

2.1. Các đơn vị tự kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện công tác y tế trường học theo Thông tư 13/2016 dành cho từng cấp học (theo mẫu) và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày **15/03/2021**, sắp xếp đầy đủ theo thứ tự các nội dung kểm tra theo thứ tự từng mục (9 nội dung), chịu trách nhiệm hồ sơ của đơn vị mình.

- Sau ngày 15/03/2021 đơn vị nào chưa nộp đầy đủ hồ sơ biên bản tự kiểm tra của đơn vị đề nghị nộp bổ sung đầy đủ.

- Thời gian kiểm tra đã được thông tin tại kế hoạch 126/GDĐT-YT ngày 04 tháng 3 năm 2021cho từng cấp học, các trường phân công 01 đại diện Ban giám hiệu phụ trách và nhân viên y tế tham gia thực hiện kiểm tra tại các điểm trường đã được bố trí chọn mượn địa điểm tập trung và mang hồ sơ tất cả **9 nội dung** để thực hiện kiểm tra

+ Mầm non Công lập : Mầm non Phường 1

+ Mầm non Ngoài công lập : Mầm non Lan Anh

+ Tiểu học : Trường TH Nguyễn Chí Thanh

+ THCS-THPT- TTGDNN-GDTX : Trường THCS Nguyễn Tri Phương.

Sau thời gian kiểm tra hồ sơ thực tế sẽ thực hiện việc kiểm tra thực tế tại các trường từ ngày 01/4/2021 đến ngày 07/04/2021.

2.2. Hiệu trưởng các trường kiểm tra lại việc khắc phục những hạn chế, tồn tại mà Đoàn kiểm tra công tác liên ngành YTTH của quận 10 đã ghi nhận trong năm học 2019-2020 vừa qua (thông qua biên bản kiểm tra lưu tại trường).

2.3. Nhân viên y tế trường học chuẩn bị và sắp xếp lại hồ sơ YTTH theo hướng dẫn quy định về nội dung thang điểm YTTH. Lưu ý hồ sơ phải sắp xếp, bố trí hợp lý thuận tiện cho việc kiểm tra của đoàn, phân công thành viên tham gia chấm theo Quyết định như sau:

+ Nội dung 1,5,9 : Phòng Giáo dục và Đào tạo chấm điểm

+ Nội dung 2,3: Khoa Y tế công cộng / TTYT Quận 10

+ Nội dung 4, 6 : Phòng Y tế Quận 10

+ Nội dung 7: Khoa kiểm soát bệnh tật /TTYTQuận 10

+ Nội dung 8: Khoa truyền thông Giáo dục sức khỏe/TTYT Quận 10.

Các đầu mục 9 hồ sơ theo từng nội dung gồm:

+ **Mục 1**: Các loại Kế hoạch và Quyết định liên quan đến công tác YTTH (Kế hoạch hoạt động YTTH chung và Kế hoạch theo từng chương trình; Báo cáo sơ kết,

tổng kết công tác YTTH; Quyết định thành lập Ban chăm sóc sức khỏe và an toàn trường học năm học 2020-2021 kèm phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Ban…)

- Biên bản họp của Ban sức khỏe và an toàn trường học (học kỳ I và học kỳ II).

+ **Mục 2,3**: chấm như mọi năm theo thang điểm, các trường mang theo báo cáo các nội dung đã báo cáo về khoa Y tế công cộng (7 nội dung) có đóng dấu nhà trường. Các kết quả xét nghiệm mẫu nước; biên bản xúc rửa bồn nước và các hóa đơn thu tiền nước thủy cục trong khoảng 2-3 tháng gần đây. Xét nghiệm nước uống.

+ **Mục 4:** Hồ sơ cung cấp thực phẩm (Hợp đồng của trường với tất cả đơn vị cung cấp thực phẩm, giấy phép kinh doanh của đơn vị cung cấp, Giấy chứng nhận đạt các loại chuẩn của đơn vị cung cấp, danh mục các loại thực phẩm của đơn vị cung cấp, Giấy kiểm nghiệm), hồ sơ khám sức khỏe (bảng tổng hợp kết quả khám mang theo 01 bộ hồ sơ), quyết định thành lập trường, hóa đơn mua hàng trong một tuần, sổ kiểm thực ba bước. Hợp đồng ký kết cơ sở cung cấp suất ăn cho học sinh, căn tin, tập huấn cập nhật kiến thức cho người làm việc tại nhà ăn, căng tin.

- Hồ sơ về công tác vệ sinh an toàn thực phẩm và các vấn đề liên quan đến con người trong công tác đảm bảo VSATTP (như giấy xác nhận kiến thức VSATTP, giấy khám sức khỏe …). Kiểm tra rà soát lại tất cả hợp đồng cung cấp thực phẩm của các công ty, cơ sở cung cấp thực phẩm (tại bếp ăn, căn tin trong nhà trường) phải đảm bảo thực hiện đầy đủ các quy định. Chú ý phần lưu mẫu, lượng thức ăn lưu.

- Thực hiện việc đánh giá Bộ tiêu chí về An toàn thực phẩm dành cho Bếp ản, căn tin tự chấm điểm và mang theo nộp lại cho Bộ phận kiểm tra: Quyết định 1203 áp dụng cho bếp ăn tập thể, Quyết định 1369 áp dụng cho căn tin.

+ **Mục 5**: Chấm điểm theo các tiêu chí thang điểm, hình ảnh minh chứng cho từng nội dung quy định trong thang điểm.

+ **Mục 6:** Chụp hình phòng, góc y tế, bố trí gường lưu bệnh, danh mục thuốc hiện có tại đơn vị, sổ theo dõi sức khỏe mỗi cấp học 01 cuốn và bảng tổng hợp kết quả khám sức khỏe của giáo viên, học sinh theo quy định hàng năm. Rà soát các loại sổ sách theo dõi cấp phát thuốc, xuất nhập thuốc, theo dõi việc hủy thuốc và hạn sử dụng thuốc. Kiểm tra hạn sử dụng thuốc.

+ **Mục 7:** Hồ sơ về công tác phòng chống dịch bệnh; sổ sức khỏe cần cập nhật đầy đủ thông tin của trẻ, học sinh đầy đủ nội dung. Công tác quản lý học sinh nghỉ học.

+ **Mục 8**: Hồ sơ về công tác truyền thông giáo dục sức khỏe chụp hình minh chứng hình ảnh gần và xa về nội dung nhà trường có thực hiện truyền thông theo nội dung thang điểm. Cập nhật bản tin truyền thông theo hướng dẫn (4T) đã khắc phục các nội dung góp ý của đoàn kiểm tra năm học trước góp ý, bổ sung nội dung dịch bệnh gần nhất. Minh chứng hồ sơ có kèm hình ảnh có thực hiện việc truyền thông về Covid -19 cũng như các buổi truyền thông về nội dung này cho giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh nhà trường đã làm ra sao.

+ **Mục 9**: các báo cáo trong năm và báo cáo tổng kết việc thực hiện công tác y tế trường học khi kết thúc năm học theo quy định, bảng tự đánh giá đơn vị.

- Hồ sơ về công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích. Ngoài phương án PCCC của Phòng Cảnh sát chữa cháy thành phố, các trường nhất thiết phải xây dựng phương án sơ tán học sinh khi có cháy trong nhà trường. Đồng thời xây dựng kế hoạch và chủ động tổ chức diễn tập phương án sơ tán học sinh ít nhất 1 lần/ năm học. Thực hiện kiểm tra định kỳ các bình chữa cháy đảm bảo vẫn còn trong hạn sử dụng, bố trí vị trí để bình thích hợp để dễ lấy và thao tác ngay khi có sự cố Báo cáo tình hình tổ chức diễn tập, lưu biên bản, hình ảnh minh chứng sau buổi diễn tập trong hồ sơ.

- Dự trù kinh phí hoạt động YTTH năm học 2020-2021.

- Đối với các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông lưu ý việc gắn bảng tự tầm soát thị lực cho học sinh theo hướng dẫn Bảng thị lực dòng số 7 đã cấp phát cho các trường trong những năm học trước. Đối với các trường bị hư, gãy cần bổ sung thay mới làm đề xuất gửi bộ phận y tế phòng giáo dục để liên hệ Bệnh viện Mắt thành phố nhận và cung cấp cho các trường kịp thời.

2.4. Đối với các trường đã được kiểm tra nhưng chưa đạt kết quả: Liên hệ trực tiếp với các thành viên trong đoàn hoàn tất biên bản thực hiện đầy đủ **9** nội dung đánh giá về công tác YTTH.

2.5 Vệ sinh trường lớp, khu vệ sinh phải được đảm bảo dội rửa thường xuyên. Nhà vệ sinh phải có nội quy, thùng rác có nắp và lót bao ny lông đúng màu theo quy định rác y tế (màu vàng), rác sinh hoạt (màu xanh), có trang bị xà bông rửa tay và sử dụng chất khử mùi. Xử lý rác không để ứ đọng trong khuôn viên nhà trường, trang bị mái che khu vực chứa rác. Kiểm tra các vật liệu phế thải, vật chứa, thanh lý bàn ghế, vật dụng không còn sử dụng có khả năng ứ nước dễ phát sinh lăng quăng. Kiểm tra lại tổng thể về cơ sở vật chất và các phòng chức năng. Thu dọn vệ sinh xung quanh khuôn viên trường.

2.5. Hiệu trưởng các trường bố trí các bộ phận, cá nhân liên quan để tiếp đoàn khi có yêu cầu và thực hiện việc kiểm tra theo kế hoạch của ngành.

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận 10 đề nghị Hiệu trưởng các trường, Phụ trách các Lớp mẫu giáo, nhóm trẻ chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nguyễn Thị Kim Uyên