

Về hướng dẫn xét công nhận sáng kiến
và đề xuất công nhận phạm vi ảnh
hưởng của sáng kiến.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Chuyên biệt,
Trung học cơ sở (công lập), Trường Bồi dưỡng Giáo dục.

Căn cứ công văn số 3463/SGDDT-VP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn xét công nhận sáng kiến và đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng ngành GD&ĐT.

Căn cứ Quyết định số 10963/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Quận 10 Quyết định Ban hành Quy chế xét, công nhận sáng kiến tại Quận 10.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung về việc đánh giá, công nhận sáng kiến và xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng như sau:

I. Về việc hồ sơ xét công nhận sáng kiến:

Các đơn vị nghiên cứu và thực hiện theo Quyết định số 10963/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về Ban hành Quy chế xét, công nhận sáng kiến tại Quận 10.

*Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến:

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến;
- Bảng mô tả nội dung cơ bản của sáng kiến;
- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh sáng kiến (nếu có).

II. Về việc thực hiện hồ sơ:

Hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm:

- + Tờ trình (công văn đề nghị) của đơn vị gửi Hội đồng sáng kiến Quận 10 đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của các sáng kiến.
- + Quyết định công nhận sáng kiến của Hội đồng sáng kiến trường.
- + Danh sách đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến (theo mẫu đính kèm).
- + Phụ lục 1, phụ lục 2 và các tài liệu minh chứng (nếu có) của các sáng kiến (theo mẫu đính kèm)

Các đơn vị nộp hồ sơ bằng văn bản và gửi file danh sách theo địa chỉ mail trucuyenvu78@gmail.com (Hồ sơ gửi qua mail chỉ cần gửi danh sách)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các đơn vị cơ sở có trách nhiệm phổ biến Hướng dẫn này đến toàn thể công chức, viên chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị mình.
2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có nội dung nào chưa rõ, cần được hướng dẫn cụ thể, đề nghị liên hệ trực tiếp với bộ phận thi đua của Phòng Giáo dục và Đào tạo.
3. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến và đề xuất công nhận phạm vi ảnh hưởng nộp về cho bộ phận Thi đua Phòng Giáo dục và Đào tạo **vào cuối tháng 4 hàng năm.**

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện và triển khai tốt việc xét, công nhận sáng kiến thực sự có hiệu quả, thiết thực và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TĐ, ltu.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thành Văn