

Số: *3398* /CAQ10-AN

Quận 10, ngày *28* tháng 11 năm 2021

V/v cấp thẻ CCCD gắn chip điện tử
cho cán bộ, giáo viên, học sinh, làm việc,
học tập trên địa bàn Quận 10.

Kính gửi: Ban Giám hiệu các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 10

Thực hiện Quyết định số 1368/QĐ-TTg ngày 03/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chủ trương đầu tư Dự án Sản xuất, cấp và quản lý Căn cước công dân (SXCQLCCCD), thời gian qua, lãnh đạo các cấp từ trung ương đến địa phương đã triển khai nhiều văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức cấp Căn cước công dân (CCCD) gắn chip điện tử trên địa bàn phụ trách, đạt được một số kết quả tích cực. Tính đến ngày 23 tháng 11 năm 2021, toàn Quận đã thu nhận 49.999/126.158 hồ sơ CCCD gắn chip điện tử, tỷ lệ 39,63%.

Để góp phần nhanh chóng hoàn thiện cơ sở dữ liệu Quốc gia và dân cư, Công an Quận 10 đề nghị các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 10 (gọi tắt là các đơn vị) phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên trực thuộc và người thân về ưu điểm và sự tiện lợi của thẻ CCCD có gắn chip điện tử, tích hợp các trường thông tin gắn với người dân như: Độ bảo mật cao, dữ liệu tiêm chủng, dữ liệu giấy phép lái xe, đăng ký xe, dữ liệu hưởng chế độ chính sách an sinh xã hội, hộ khẩu... vào thẻ CCCD gắn chip điện tử để công dân sử dụng một loại giấy tờ duy nhất là thẻ CCCD khi di chuyển, giao dịch, đồng thời phục vụ quản lý dân cư trong phòng, chống dịch Covid-19, tiến tới quản lý xã hội trên nền tảng kỹ thuật số trong điều kiện bình thường mới; đồng thời quán triệt đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên làm thủ tục cấp thẻ CCCD gắn chip điện tử, góp phần hoàn thành chỉ tiêu chung.

2. Phân công cán bộ phụ trách công tác tổ chức hành chính của các đơn vị tiến hành rà soát, lập danh sách, đơn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên, trực thuộc và người thân của mình (gọi chung là công dân) chưa được cấp CCCD gắn chip điện tử (kể cả các trường hợp không có hộ khẩu thường trú, tạm trú tại Quận 10) đến điểm cấp CCCD để thực hiện việc đăng ký làm thủ tục cấp CCCD, cụ thể:

- Địa điểm: Công an Quận 10, số 47 Thành Thái, phường 14, quận 10 (đối diện Trường Dạy nghề số 7 thuộc Quận 7) .

- Thời gian nhận hồ sơ: Các Tổ cấp CCCD tiến hành thu nhận hồ sơ từ 6h00' đến 24h00, tất cả các ngày trong tuần, kể cả Thứ bảy và Chủ nhật, ngày lễ.

- Chuẩn bị hồ sơ, thủ tục:

+ Đối với công dân đang thường trú trên địa bàn Quận 10: Khi đến điểm làm CCCD, cung cấp thông tin nhân thân để cán bộ trích xuất hồ sơ trong phần mềm cấp CCCD và thực hiện theo quy trình cấp CCCD;

+ Đối với công dân không cư trú trên địa bàn Quận 10: Khi đến điểm làm CCCD, mang theo một trong các loại giấy tờ (CMND, CCCD, Sổ hộ khẩu, giấy khai sinh) để chứng minh nội dung thông tin, cán bộ làm CCCD bổ sung đầy đủ thông tin và thực hiện theo quy trình cấp CCCD.

Lưu ý: Công an Thành phố đã triển khai thông báo số định danh cá nhân cho toàn bộ công dân trên địa bàn Thành phố, do đó đề nghị công dân khi làm thủ tục cấp CCCD mang theo để việc thực hiện được tiện, nhanh chóng.

3. Đề nghị các trường lập danh sách theo mẫu đính kèm, đồng thời phân chia thời gian đến làm hồ sơ CCCD theo từng khung giờ, gửi danh sách cho Công an Quận (qua Đội An ninh) để phối hợp thực hiện, đảm bảo 5K trong quá trình thực hiện hồ sơ cấp CCCD, các đơn vị cử đầu mối liên hệ với Công an Quận (qua đồng chí *Bùi Thanh Hải – Cán bộ Đội An ninh – SĐT: 0978940624*).

Trong quá trình triển khai thực hiện, các đơn vị có khó khăn, vướng mắc kịp thời trao đổi, thông tin với Công an Quận (qua Đội An ninh: 028.38653902) để phối hợp xử lý.

Rất mong sự quan tâm phối hợp của các đơn vị././

Nơi nhận:

- Như trên (để phối hợp);
 - PC06 (để b/c);
 - Phòng GD&ĐT (để phối hợp);
 - Đ/c Trưởng CAQ (để b/c);
 - QLHC, CAP (để phối hợp thực hiện)
- Lưu: VT, AN, TH (Hải 30b).

**KT. TRƯỞNG CÔNG AN QUẬN
PHÓ TRƯỞNG CÔNG AN QUẬN**



Thượng tá Đinh Minh Trí

ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 10, ngày tháng năm 2021

DANH SÁCH CBCNV, HỌC SINH ĐỀ NGHỊ CẤP CCCD

STT	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	Số CMND	Ngày cấp	Nơi thường trú	Họ và tên cha	Họ và tên mẹ	Nghề nghiệp

(Ký tên)
(ký tên)

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên đóng dấu)

Lưu ý: Lập danh sách theo mẫu gửi kèm file Excel về Công an Quận

