

Số: 423/CTr-GDDT

Quận 1, ngày 14 tháng 6 năm 2018

CHƯƠNG TRÌNH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện Quyết định số 887/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong năm 2018; Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong quản lý, sử dụng các nguồn lực nhà nước, đảm bảo an sinh xã hội của quận; Quản lý và khai thác có hiệu quả nguồn thu góp phần nâng cao chất lượng quản lý và sử dụng các nguồn lực một cách hợp lý để tập trung cho các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục và tăng cường chống thất thu ngân sách nhà nước.

- Xây dựng chương trình hành động về tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của ngành giáo dục; đồng thời quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhận thức sâu sắc, có trách nhiệm cao hơn về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đề ra các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể nhằm nâng cao ý thức và hành động thiết thực trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đổi mới hoạt động của cơ quan, đơn vị trong đời sống xã hội; Định hướng cho các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch hàng năm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước; đồng thời phải xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, là trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và gắn kết giữa các ngành giáo dục và các ngành, lĩnh vực, với các phòng ban, đơn vị để tạo chuyển biến tích cực; có tính khả thi, sát với thực tế.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LẠNG PHÍ

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Tiếp tục đẩy mạnh việc quản lý chặt chẽ, bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được giao.

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước; tăng cường kiểm tra, giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước. Triệt để tiết kiệm 10% chi thường xuyên (Không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương), nhất là các khoản chi mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền. Nâng cao sự chủ động, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ để hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý, đúng thành phần, số lượng người tham dự phù hợp, đảm bảo tiết kiệm hiệu quả; phân đầu tiết kiệm 12% các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, chi tiếp khách, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí. Thực hiện đúng quy định về cử cán bộ lãnh đạo tham gia các đoàn công tác nước ngoài; đồng thời hạn chế tối đa các đoàn tham quan, khảo sát, học tập kinh nghiệm nước ngoài chưa thật sự cần thiết. Không được sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước để chi quà biếu, quà tặng không đúng chế độ quy định.

- Quản lý chặt chẽ và sử dụng hiệu quả kinh phí ngân sách nhà nước thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo. Tập trung ưu tiên cho giáo dục phổ cập và tiếp tục kiên cố hóa trường học. Tiếp tục khuyến khích xã hội hóa đầu tư phát triển trường chất lượng cao ở các bậc học, cấp học.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tăng cường phân cấp và tăng cường tự chủ về tổ chức thực hiện nhiệm vụ, nhân lực, tài chính. Triển khai tích cực, hiệu quả Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về việc quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, xây dựng cơ bản từ ngân sách nhà nước

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công và các văn bản hướng dẫn thi hành; Tăng cường các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư, xem công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đầu tư xây dựng là nội dung trọng tâm yêu cầu tất cả các đơn vị phải thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả. Khi triển khai dự án đầu tư phải thực hiện đúng quy trình, quy chế quản lý đầu tư hiện hành của Nhà nước, thực hiện đầu tư có tập trung, không dàn trải, phân tán.

- Thực hiện tiết kiệm từ chủ trương đầu tư; tiến hành rà soát, sắp xếp danh mục các dự án đầu tư theo thứ tự ưu tiên, bố trí vốn đầu tư tập trung, đảm bảo các công trình được đưa vào sử dụng đúng tiến độ.

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, đơn vị để nâng cao chất lượng khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, giúp hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thiết kế trong quá trình thi công xây dựng công trình; phần đầu thực hiện tiết kiệm 10% tổng mức đầu tư.

- Tăng cường đấu thầu rộng rãi, công khai theo quy định của Luật đấu thầu.

3. Trong quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên và tiêu dùng

- Thực hiện việc kiểm tra, rà soát diện tích đất đai các cơ sở giáo dục, điểm trường đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định để bảo đảm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện nghiêm việc xử lý, thu hồi các diện tích đất đai sử dụng không đúng quy định của pháp luật, sử dụng đất sai mục đích, sai quy hoạch, lãng phí, kém hiệu quả và lấn chiếm trái quy định.

- Tuyên truyền và thực hiện cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”, “Toàn dân xây dựng đời sống văn hóa khu dân cư”.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải bảo đảm thực hiện theo quy định tại Quyết định số 21/2017/QĐ-UBND ngày 03/4/2017 và Quyết định số 2626/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; Tăng cường các loại hình dịch vụ cho thuê tài sản đối với các trang thiết bị, tài sản cố định để phục vụ công tác chuyên môn tại các đơn vị.

- Việc xây dựng, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất của các đơn vị phải được cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp hoặc cấp có thẩm quyền đồng ý về mặt chủ trương thì các đơn vị mới được tiến hành thực hiện.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh việc sử dụng tiết kiệm điện, nước.

4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Ủy ban nhân dân quận về tinh giản biên chế. Thực hiện rà soát, sắp xếp, bố trí tinh gọn tổ chức bộ máy theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại; Đơn giản hóa các thủ tục hành chính liên quan đến các thủ tục tuyển dụng viên chức, tuyển sinh; chuyển trường; thành lập, giải thể.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ sử dụng lao động, thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện công khai, dân chủ trong tuyển dụng viên chức, người lao động; Đảm bảo tuyển dụng đúng Đề án vị trí việc làm của đơn vị.

- Đổi mới căn bản cách thức quản lý và thái độ làm việc của cán bộ, công chức nhà nước, phục vụ đi đôi với quản lý; minh bạch hóa quản lý nhà nước, tăng cường kỷ luật công vụ, kỷ cương đối với cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước. Xử lý nghiêm các trường hợp không tuân thủ, có hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo, đạo đức công vụ.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

a) Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chủ trương, chính sách mới của Đảng và Nhà nước có liên quan thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hội nghị quán triệt, tập huấn để tuyên truyền giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, công chức viên chức và người lao động nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với cơ quan, đơn vị, cá nhân và toàn xã hội để có những việc làm, hành động cụ thể.

b) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực

- Các đơn vị tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc tổ chức thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tiến hành rà soát các quy định về cơ chế, chính sách, quy trình, thủ tục, giấy tờ giải quyết từng loại công việc, xác định những nội dung không phù hợp với quy trình giải quyết từng loại công việc, còn bất cập trong quản lý, dễ phát sinh tiêu cực để trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, bãi bỏ hoặc đề xuất sửa đổi, bổ sung theo nguyên tắc đơn giản hóa thủ tục hành chính và phù hợp với các quy định của pháp luật có liên quan.

- Rà soát các định mức, tiêu chuẩn, chế độ, quản lý chặt chẽ các khoản chi, bảo đảm theo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và chế độ quy định; thực hiện nghiêm, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí.

- Việc sửa đổi, bổ sung định mức, tiêu chuẩn, chế độ phải đảm bảo đúng quy định của Nhà nước, phù hợp với yêu cầu thực tế và khả năng của ngân sách nhà nước.

- Các đơn vị rà soát lại Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị để điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp trên tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Đảm bảo thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục-Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung của nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước phải thực hiện công khai theo đúng quy định của pháp luật; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác trong cơ quan; Thực hiện hình thức công khai trên trang thông tin điện tử nhằm nâng cao hiệu quả và tiết kiệm ngân sách (Trừ những nội dung thuộc bí mật nhà nước theo quy định của pháp luật).

- Thực hiện các quy định về công khai tài chính để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đồng thời, tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công khai, đưa công tác công khai về thực hành tiết kiệm trở thành nền nếp trong toàn ngành giáo dục và đào tạo.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, qua đó phát huy sức mạnh tập thể trong công tác giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Qua quá trình giám sát nhằm phát hiện, kiến nghị về các việc làm vi phạm các quy định về quản lý tài chính để kịp thời ngăn chặn và xử lý các việc làm sai quy định, gây lãng phí, thất thoát vốn và tài sản nhà nước.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

4. Thường xuyên kiểm tra xử lý nghiêm các vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc kiểm tra đối với những lĩnh vực, nội dung hoạt động dễ phát sinh thất thoát, lãng phí như: Quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, công trình phúc lợi, nguồn hỗ trợ của phụ huynh học sinh; quản lý, sử dụng kinh phí các Chương trình mục tiêu quốc gia; mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc tại các cơ quan, đơn vị.

- Công tác tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

- Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình.

- Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền

có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

5. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa công tác quản lý; gắn kết thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các cơ quan trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong ngành giáo dục và đào tạo; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt là trong thực hiện các dịch vụ công để vừa rút ngắn thời gian thực hiện, giảm nhân lực quản lý, giảm chi phí xã hội, vừa tạo điều kiện phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ nhân dân. Xử lý dứt điểm các phản ánh, kiến nghị của người dân về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và cập nhật, công khai kết quả tiếp nhận, xử lý kiến nghị trên Cổng thông tin điện tử; kịp thời khen thưởng những cơ quan, cá nhân, đơn vị làm tốt và xử lý nghiêm khắc những cơ quan, cá nhân, đơn vị không thực hiện đúng theo quy định.

- Các cơ sở giáo dục triển khai có hiệu quả pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí gắn với công tác phòng, chống tham nhũng; chú trọng đề ra các biện pháp cụ thể để siết chặt kỷ cương, kỷ luật hành chính, tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm trong hoạt động công vụ; tăng cường các hình thức tiếp nhận thông tin phát hiện lãng phí và nghiêm túc xử lý các thông tin phát hiện lãng phí theo quy định.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, ban, ngành của quận và các đoàn thể để nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Ngoài ra cần tăng cường đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó tập trung vào giới thiệu gương điển hình trong tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phản ánh tình trạng lãng phí nhằm kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Căn cứ Chương trình Thực hành tiết kiệm của Ủy ban nhân dân Quận 1 xây dựng chương trình hành động theo nhiệm vụ chuyên môn của ngành.

- Triển khai, hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch, chương trình thực hiện tại đơn vị

- Phối hợp chặt chẽ với các Phòng, ban liên quan, Ủy ban nhân dân 10 phường để đảm bảo thực hiện hiệu quả.

- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (Thông qua phòng Tài chính Kế hoạch) trước ngày 15 tháng 01 năm 2019 cho Ủy ban nhân dân Quận 1.

2. Các cơ sở giáo dục

- Căn cứ tình hình thực tế xây dựng chương trình thực hiện tại đơn vị.
- Thực hiện việc tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh về chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí.
- Đảm bảo các nội dung thực hiện tại đơn vị thiết thực và hiệu quả.
- Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 trước ngày 31 tháng 12 năm 2018.

Trên đây là chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Quận: CT, các PCT;
- Phòng TC-KH;
- Các cơ sở GD;
- Lưu: VT, NT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Bình