

Số: 1221/GDĐT
V/v phân công sinh hoạt cụm chuyên môn
bậc học mầm non năm học 2023 – 2024.

Quận 1, ngày 14 tháng 9 năm 2023

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non;
- Hiệu trưởng trường Giáo dục chuyên biệt Tương Lai.

Căn cứ Kế hoạch số 1043/KH-GDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 bậc mầm non
Nhằm giúp cho hoạt động chuyên môn bậc học mầm non đạt hiệu quả, Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công sinh hoạt Cụm chuyên môn như sau:

Cụm 1

Gồm các trường mầm non: Hoa Quỳnh, Tân Định, Bé Ngoan, Lê Thị Riêng, 30-4, Hoa Lư, 20/10, Giáo dục chuyên biệt Tương Lai, Vinschool, Mẫu giáo SaPa.

Cụm trưởng: Bà Trần Thị Trang (Hiệu trưởng trường mầm non Hoa Lư).

Cụm 2

Gồm các trường mầm non: Nguyễn Cư Trinh, Hoa Lan, Nguyễn Thái Bình, Cô Giang, Tuổi Thơ, Bến Thành, Phạm Ngũ Lão, Tuổi Hồng, Chuồn Chuồn Kim, Ngôi Nhà Nhỏ, Học Viện Sài Gòn.

Cụm trưởng: Bà Đặng Thị Tố Trinh (Hiệu trưởng trường mầm non Hoa Lan).

Cụm trưởng chuyên môn căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 bậc mầm non và tình hình thực tế của các trường trong cụm xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn cụm và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/10/2023; đồng thời thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ, báo cáo tổng kết nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo cùng với thời điểm nộp báo cáo chuyên môn bậc mầm non của ngành.

Cụm chuyên môn tổ chức sinh hoạt định kỳ, sinh hoạt đột xuất căn cứ vào nhu cầu thực tế của các trường trong cụm.

Nơi nhận:

- Các cơ sở GDMN;
- Lưu: VT, Như Quỳnh.

TRƯỞNG PHÒNG

Võ Cao Long



PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG CHUYÊN MÔN GIÁO DỤC BẮC HỌC MẦM NON - NĂM HỌC 2023 - 2024

(Ban hành kèm theo Văn bản số 1221/GDDT, ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1)

Hội đồng chuyên môn gồm các cán bộ quản lý nắm vững chuyên môn và chỉ đạo thực hiện hiệu quả ở các trường.

Hội đồng chuyên môn do Trưởng phòng ra quyết định thành lập và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

I. NHIỆM VỤ

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động của hội đồng chuyên môn; Phối hợp cụm trường xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn cụm.
2. Dự giờ, tư vấn cho giáo viên trong các hoạt động (Theo kế hoạch).
3. Dự các buổi sinh hoạt tổ, khối chuyên môn của các trường, Cụm; tham gia sinh hoạt và bồi dưỡng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.
4. Nhận xét, tổng hợp các vấn đề chuyên môn, từ đó đề xuất biện pháp, hướng chỉ đạo để nâng cao hiệu quả thực hiện chương trình Giáo dục mầm non của giáo viên tại các đơn vị; cùng các chuyên viên xây dựng biện pháp, hướng chỉ đạo chuyên môn (không trực tiếp chỉ đạo).
5. Tổ chức chuyên đề, các buổi thao giảng cấp quận, thành phố (theo yêu cầu); tham gia dự giờ và các hoạt động chuyên môn cùng cộng tác viên khi có yêu cầu.
6. Tham gia kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch khi được phân công.
7. Báo cáo chi tiết việc thực hiện hoạt động chuyên môn theo phân công cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.
8. Lưu các loại hồ sơ thực hiện theo chuyên môn phân công.

II. CHẾ ĐỘ

1. Hiệu trưởng tạo điều kiện thuận lợi về thời gian để giúp các thành viên Hội đồng chuyên môn hoàn thành nhiệm vụ.
2. Phụ trội: Được tính theo thực tế hoạt động.