

Số: 1068 /GDĐT
Về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và
chuẩn bị vào năm học mới 2023-2024
cấp tiểu học

Quận 1, ngày 15 tháng 8 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học.

Căn cứ Công văn số 4363/SGDĐT-GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2023-2024 cấp tiểu học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện một số nội dung hoạt động đầu năm học, chuẩn bị năm học mới như sau:

1. Những vấn đề chung

Tuỳ theo tình hình và điều kiện thực tế, hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động cho học sinh (có thể thực hiện trực tiếp hoặc trực tiếp kết hợp trực tuyến), trong đó lưu ý các nội dung sau:

1.1. Tổ chức tiếp nhận học sinh lớp 1

Rà soát danh sách học sinh theo chỉ tiêu được phân bổ, bố trí định biên lớp học và phân công giáo viên, bảo đảm tất cả học sinh trên địa bàn đều có chỗ học.

Chuyển tải các thông tin, hoạt động trong năm của nhà trường đến cha mẹ học sinh bằng nhiều giải pháp khác nhau, xây dựng các biện pháp hướng dẫn học sinh tham gia học tập, hướng dẫn cha mẹ hoặc người thân hỗ trợ học sinh.

1.2. Giới thiệu các hoạt động tìm hiểu về nhà trường, chương trình giáo dục

- Giới thiệu về truyền thống, tầm nhìn, sứ mạng của nhà trường sao cho phù hợp với lứa tuổi của học sinh tiểu học, tìm hiểu về cơ cấu tổ chức, cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Giới thiệu các quy định về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện, nội quy và các quy định khác của nhà trường.

- Giới thiệu đôi nét về cơ sở vật chất nhà trường, thiết bị học tập, vị trí các phòng học, phòng chức năng, thư viện, phòng máy tính, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập, nhà thi đấu, khu bán trú, nhà ăn, nhà vệ sinh, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường.

- Tổ chức tìm hiểu các hoạt động học tập, giới thiệu để giúp học sinh làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập và giáo dục, phương pháp học

tập và rèn luyện ở trường, lớp, làm quen và từng bước tiếp cận với nội dung, phương pháp, hình thức dạy học môn học/ hoạt động giáo dục một cách tích cực, chủ động, tự tin.

- Giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo nhằm khơi gợi cho học sinh sự yêu thích và hứng thú với môn học. Giới thiệu các phiên bản kỹ thuật số và kho học liệu số của nhà trường. Các tài liệu tham khảo phải được thực hiện theo đúng quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT.

- Phối hợp các đơn vị bảo đảm cung cấp đủ sách giáo khoa cho học sinh trong năm học mới, tuyệt đối phòng chống tình trạng sử dụng sách giả, sách in lậu.

1.3. Tiếp tục duy trì các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, tiếp tục bảo đảm an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm

Các hoạt động phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường vẫn cần tiếp tục thực hiện tốt, đảm bảo sức khỏe, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, duy trì hoạt động rửa tay thường xuyên bằng nước sạch và xà phòng cho tất cả mọi người. Nhà trường bố trí bồn rửa tay với số lượng phù hợp, nơi rửa tay thuận tiện, cung cấp đầy đủ và duy trì xà phòng, nước sạch. Việc tổ chức bán trú phải thực hiện vệ sinh ăn uống, bảo đảm an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm.

2. Việc thực hiện chương trình năm học 2023-2024

Thực hiện theo Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Ngày tựu trường: 28/8/2023 (Đối với lớp 1 là 21/8/2023).

- Ngày khai giảng năm học: 05/9/2023.

- Từ ngày tựu trường cho đến ngày khai giảng, hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động đầu năm học, nắm tình hình học sinh đầu năm, hướng dẫn cha mẹ học sinh các thông tin cần thiết tại mục 1 nêu trên.

- Thực hiện chương trình tuần 1 bắt đầu từ ngày 05/9/2023 đến ngày 09/9/2023; sau đó lần lượt thực hiện các tuần theo quy định. Các đơn vị chủ động sắp xếp chương trình, thời khoá biểu đảm bảo cho chương trình tích hợp được thực hiện vào tuần 1 và các tuần kế tiếp theo kế hoạch thời gian năm học của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động ngay từ tuần 1 về giáo dục STEM theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 1910/SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH và các hoạt động giáo dục cho học sinh như giáo dục kỹ năng sống, hoạt động câu lạc bộ,...

3. Quy định về thời gian học tập của học sinh

- Hiệu trưởng chủ động sắp xếp kế hoạch nhà trường, xây dựng thời khoá biểu linh hoạt, phù hợp, mỗi ngày thực hiện đủ 7 tiết theo chương trình chính khoá. Ngoài 7 tiết chính khoá, nhà trường có thể xây dựng kế hoạch tổ chức thêm các hoạt động khác tùy theo nhu cầu và năng lực của học sinh.

- Sau giờ học mỗi ngày, nhà trường có thể xây dựng kế hoạch tổ chức các câu lạc bộ sau giờ chính khoá cho học sinh cho đến khi học sinh được đón về. Các kế hoạch này phải được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi tiến hành.

- Nhà trường cần bảo đảm khung thời gian mỗi ngày như sau:

+ Thời gian vào tiết đầu tiên của buổi sáng từ 7g30 trở đi và không trễ hơn 7g45.

+ Thời gian vào tiết đầu tiên của buổi chiều không sớm hơn 14g.

+ Thời gian ra chơi của mỗi buổi học (kể cả tập thể dục) không ít hơn 30 phút.

4. Quy định về tập vở của học sinh

Các khối thống nhất sử dụng 3 quyển vở ô li:

- Vở Toán: Dùng ghi chép các kiến thức liên quan đến môn Toán và làm bài tập luyện tập Toán.

- Vở Tiếng Việt: Dùng ghi chép các kiến thức liên quan đến môn Tiếng Việt.

- Vở Bài học: Dùng ghi các môn còn lại.

Riêng lớp 1 không bắt buộc phải có vở bài học, khuyến khích học sinh lớp 1 sử dụng vở bài học từ giữa học kì 2 của năm học.

5. Đồng phục học sinh

- Việc may, mặc đồng phục trong nhà trường phổ thông phải được sự đồng ý của Hội đồng trường và thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh. Mẫu đồng phục của nhà trường phải đơn giản, phù hợp lứa tuổi, ổn định, dễ tìm mua hoặc may.

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi, cho phép gia đình học sinh tự mua sắm đồng phục học sinh theo mẫu của nhà trường.

- Tuyệt đối, không tự ý thay đổi mẫu đồng phục, nếu có thay đổi cần báo trước, được sự đồng thuận của phụ huynh trong trường; không bắt buộc học sinh may đồng phục mới vào đầu năm học.

Trên đây là một số nội dung hoạt động đầu năm học, chuẩn bị năm học mới, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai những nội dung trên đến toàn thể Hội đồng nhà trường để chuẩn bị nghiêm túc, an toàn, thực hiện thành công nhiệm vụ năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Tr.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trịnh Thị Kim Quý