

Số: 451 /GDĐT

Quận 1, ngày 13 tháng 4 năm 2023

Về hướng dẫn kinh phí mua sách
giáo khoa trang bị cho thư viện
các cơ sở giáo dục

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục tiểu học, trung học cơ sở.

Căn cứ Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT ngày 10 tháng 6 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông báo số 247/TB-VPCP ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận của Phó Thủ tướng Chính phủ Vũ Đức Đam tại cuộc họp với Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về lĩnh vực khoa giáo, văn xã trên địa bàn Thành phố; Công văn số 6997/VP-VX ngày 24 tháng 8 năm 2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về tham mưu thực hiện Thông báo số 247/TB-VPCP ngày 16 tháng 8 năm 2022 của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 1093/SGDĐT-KHTC ngày 14 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn kinh phí mua sách giáo khoa trang bị cho thư viện các cơ sở giáo dục;

Căn cứ vào tình hình thực tế của các năm học trước, học sinh các cấp học đã có đủ sách giáo khoa để học tập,

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai một số nội dung cụ thể sau:

- Các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, trong đó có việc *“Giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục các cấp không được lạm dụng vị trí công tác của mình để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh, học viên hoặc cha mẹ học sinh, học viên mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kỳ hình thức nào”* được quy định tại khoản 4 Điều 5 của Thông tư.

- Các cơ sở giáo dục không được vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm ngoài danh mục sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và các địa phương đã lựa chọn dưới bất kỳ hình thức nào; không thực hiện việc lập danh mục, đóng gói thành bộ sách giáo khoa kèm sách bài tập, sách tham khảo và các tài liệu khác ngoài danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt, lựa chọn để học sinh, phụ huynh học sinh mua và sử dụng.

- Để trang bị sách giáo khoa dùng chung, lưu trong thư viện trường phục vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh tham khảo mượn sử dụng trong năm học,

các cơ sở giáo dục huy động từ các nguồn vận động tài trợ, xã hội hóa để trang bị sách giáo khoa dùng chung (mỗi trường 50 bộ sách/cấp học).

- Tuyên truyền, vận động đến từng cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh về việc giữ gìn, bảo quản sách giáo khoa; không viết, vẽ vào sách giáo khoa để sách giáo khoa được sử dụng lại lâu bền; sau khi sử dụng có thể tặng lại cho học sinh các lớp sau nhằm đảm bảo 100% học sinh có đủ sách giáo khoa để học tập hàng năm.

- Vận động học sinh quyên góp, ủng hộ sách giáo khoa cũ vào thư viện để học sinh các lớp sau tiếp tục được mượn và sử dụng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ sở giáo dục tiểu học, trung học cơ sở nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Bình