

Số: **541** /KH-GDĐT

Phú Nhuận, ngày **20** tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**CÔNG TÁC KIỂM TRA NĂM HỌC 2023- 2024**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 4984 /GDĐT- TTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023-2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023-2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm phát hiện những điểm bất cập trong các văn bản về công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục; kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện; qua kiểm tra phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà

nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và học sinh của ngành.

- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

## **2. Yêu cầu**

Công tác kiểm tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

Hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định về công tác kiểm tra của địa phương, cơ sở giáo dục.

## **II. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG PHÁP, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI KIỂM TRA**

### **1. Nguyên tắc kiểm tra**

Không chồng chéo, trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian kiểm tra giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo với các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra, phát huy phối hợp trong thanh tra, kiểm tra.

### **2. Phương pháp kiểm tra**

Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất bằng các cách thức sau đây: kiểm tra trực tiếp tại đơn vị được kiểm tra; kiểm tra qua qua báo cáo kèm các minh chứng của đối tượng kiểm tra; kiểm tra qua việc việc nắm các thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và phản ánh của người dân qua đường dây nóng .

### **3. Đối tượng và phạm vi kiểm tra**

#### **3.1. Đối tượng kiểm tra**

- Các bộ phận chuyên môn, quản lý của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các cơ sở giáo dục trực thuộc, gồm: cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học (trong đó không

có cấp trung học phổ thông) và các cơ sở giáo dục khác (nếu có) thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận.

### **3.2. Phạm vi kiểm tra**

Tự kiểm tra và kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động giáo dục theo thẩm quyền quản lý chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo và thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận.

Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ khác được giao của cơ quan và người có thẩm quyền đối với thủ trưởng các cơ sở giáo dục (kể cả ngoài công lập).

## **III. NỘI DUNG , QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ KIỂM TRA**

### **1. Nội dung kiểm tra**

#### **1.1. Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ –TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; công tác thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận và phối hợp với các phòng, ban chuyên môn quận để thực hiện việc kiểm tra hành chính các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục tại địa phương.

#### **1.2. Tại các cơ sở giáo dục trực thuộc**

Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Việc thực hiện các chương trình, dự án, gói thầu thuộc trách nhiệm quản lý của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

Việc quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy định về công khai, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

Kiểm tra các chuyên đề chuyên môn đối với cơ sở giáo dục trực thuộc theo quy định tại điều 6 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

( Đính kèm Danh mục các cuộc kiểm tra của Phòng giáo dục và Đào tạo năm học 2023-2024).

## **2. Quy trình và hồ sơ kiểm tra**

Quy trình, hồ sơ tiến hành một cuộc kiểm tra và các biểu mẫu, biên bản kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8/2023.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn kiểm tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học.

Phối hợp với Thanh tra quận tham mưu thực hiện thanh tra hành chính đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn theo quy định pháp luật.

### **2. Cơ sở giáo dục**

Thủ trưởng các đơn vị tổ chức việc kiểm tra nội bộ để tăng cường công tác quản lý, bảo đảm việc chấp hành chính sách, pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với bộ phận, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu quản lý của mình, đơn vị có thể thành lập tổ chức kiểm tra hoặc giao cho bộ phận hoặc bố trí người làm công tác kiểm tra nội bộ.

Thủ trưởng các đơn vị trực tiếp chỉ đạo hoạt động kiểm tra nội bộ; trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, ban hành quy định về quy trình kiểm tra nội bộ, kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm.

Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện về thời gian, phương tiện làm việc cho hoạt động kiểm tra nội bộ.

Người làm công tác kiểm tra nội bộ được hưởng các chế độ, chính sách của viên chức và các khoản phụ cấp khác khi thực hiện nhiệm vụ kiểm tra do thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập quyết định theo cơ chế tài chính của đơn vị mình.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ có trọng tâm, trọng điểm bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học; tổ chức thực hiện kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị.

## **V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO, TỰ CHẤM ĐIỂM THI ĐUA**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Thực hiện tự chấm điểm thi đua công tác kiểm tra trên hệ thống phần mềm của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua địa chỉ: <https://thanhtra.hcm.edu.vn> vào mục "BÁO CÁO") như sau:

- Kế hoạch kiểm tra trước ngày **30/9/2023**.
- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày **20/01/2024**.
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày **01/6/2024**.
- Báo cáo đột xuất đến Sở Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu hoặc theo yêu cầu của công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

### **2. Cơ sở giáo dục**

- Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 theo văn bản số 509/GDDT ngày 21/9/2022 của Phòng Giáo dục Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2022-2023.

- Ban hành kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024: trước ngày **30/9/2023**.

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I trước ngày **15/1/2024**.
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học trước ngày **25/5/2024**.
- Báo cáo đột xuất đến Phòng Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu hoặc theo yêu cầu của công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh./

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân quận (để báo cáo);
- Thanh tra Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, KTr, Hường.

**TRƯỞNG PHÒNG**



*Handwritten signature*

**Lê Thị Bình**



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN PHÚ NHUẬN  
PHÒNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

### DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

NĂM HỌC 2023-2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 541/KH-GDDT ngày 20 / 9 /2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023 - 2024)

Thứ tự	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	- Mầm non: Sơn Ca 1, 2, 5, 7, 15; Thành Phố Tuổi Thơ, Mầm Cười, Hạnh Phúc, Bé Yêu Oi. - Tiểu học: Đăng Văn Ngừ, Cỏ Loa, Lê Đình Chinh và Trung Nhất. - THCS: Độc Lập, Việt Úc	Kiểm tra đầu năm học về việc chuẩn bị các hoạt động chuyên môn đầu năm học; công tác thu chi đầu năm; công tác bán trú.	15 ngày	Đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9+10/2023	Phòng GDDT	
2	Trường mầm non Sơn Ca 3, 4, 8, Ngôi Nhà Kỳ Diệu, Thiên Nhiên, Thiên Thần Nhỏ, Năng Hồng, Mẫu giáo Sài Gòn, Sen Hồng 8A	Kiểm tra công tác thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Kết hợp công tác bán trú.	10 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 10/2023	Phòng GDDT	
3	Trường tiểu học Sông Lô	Kiểm tra chuyên đề "Công tác quản lý hoạt động dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 trong nhà trường tiểu học"	2 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 10/2023	Phòng GDDT	
4	Trường mầm non Sơn Ca 9, Hoa Sứ, Hoa Mi 1, Tô Ong Vàng, Cảnh Diêu Tuổi Thơ, Vườn Yêu Thương, Nhà Em, Mẫu giáo Măng Non.	Kiểm tra công tác quản lý, tổ chức hoạt động ngoại khóa trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 30/2021. Thông tư 47/2020; Kết hợp công tác bán trú.	8 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 11/2023	Phòng GDDT	
5	Trường THCS Ngô Tất Tố	Kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo của hiệu trưởng về việc triển khai	2 ngày	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời	Tháng 11/2023	Phòng GDDT	

		Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.			điểm kiểm tra			
6	Trường tiểu học Đông Ba	Kiểm tra chuyên đề "Công tác quản lý và triển khai việc đổi mới phương pháp dạy học trong trường tiểu học"	2 ngày	Từ đầu năm học Tháng 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 11/2023	Phòng GDDT		
7	Mâm non: Sơn ca 2. 7. 12. - Tiêu học: Trung Nhất, Văn Trường - THCS: Câu Kiều, Đào Duy Anh, Ngô Tất Tố.	Kiểm tra công tác triển khai thực hiện: - Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2021-2025." - Ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học.	10 ngày	Giai đoạn 2023-2025 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 11/2023	Phòng GDDT		
8	- Tiêu học: Cao Bá Quát. - THCS: Câu Kiều.	Kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo của hiệu trưởng về việc triển khai công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.	4 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2023	Phòng GDDT		
9	- Tiêu học: Đông Ba, Quốc Tế, Văn Trường, Đặng Văn Ngừ, Hồ Văn Huệ, Việt Úc. - THCS: Châu Văn Liêm, Đào Duy Anh, Quang Trung - Nguyễn Huệ.	Kiểm tra công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh.	10 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024, đến thời điểm kiểm tra	Tháng 12/2023	Phòng GDDT		
10	Mâm non: Sơn Ca 11, 15. - Tiêu học: Nguyễn Đình Chính, Chí Linh. - THCS: Độc Lập.	Kiểm tra việc tổ chức đánh giá, thực hiện công khai và giải quyết chế độ về thanh toán thu nhập tăng thêm cho CB, CC, VC theo NQ 03/2018-NQ-HDND; Kinh phí hoạt động Ban Đại diện Cha mẹ học sinh và kinh phí tài trợ giáo dục.	6 ngày	Từ năm học 2022-2023 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 12/2023	Phòng GDDT		
11	Trường Mẫu giáo Sơn Ca 5, Mặt Trời Hồng, Tesla, Học Viện Toàn	Kiểm tra thực hiện Thông tư số 50/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12	6 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024, đến	Tháng 12/2023	Phòng GDDT		



*[Handwritten signature]*



	Câu. Hoa Sen Nhỏ								
			năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo: Kết hợp công tác bán trú.						
12	- Mâm non: Sơn ca 4, 9. - Tiêu học Lê Đình Chinh, Đặng Văn Ngừ - THCS:Độc Lập		Kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/TT-BGDĐT, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.	6 ngày	Từ tháng 5/2023 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 1/2024	Phòng GDDT		
13	- Mâm non:Sơn Ca 8, 10. - Tiêu học: Phạm Ngọc Thạch. -THCS: Trần Huy Liệu		Kiểm tra hoạt động quản lý tài chính tại đơn vị	20 ngày	Năm 2023	Tháng 1/2024	Phòng GDDT		
14	Tiêu học Phạm Ngọc Thạch		Kiểm tra chuyên đề “Công tác quản lý và triển khai việc thực hiện đánh giá học sinh tiêu học trong nhà trường”	2 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 2/2024	Phòng GDDT		
15	Trường mâm non Sơn Ca 14, Mẫu giáo Hương Sen, Hai Âu Bay, Tuổi Thơ Kỳ Diệu, Trẻ Sáng Tạo.		Kiểm tra chuyên đề “Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyên đổi số trong quản lý giáo dục mầm non”. Kết hợp công tác bán trú.	6 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 1+2/2024	Phòng GDDT		
16	- Tiêu học: Cao Bá Quát. Cỏ Loa. - THCS: Châu Văn Liêm. Trần Huy Liệu.		Kiểm tra công tác đầu tư, quản lý, sử dụng theo Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT về Ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học; Thông tư 38/2021/TT-BGDĐT về Ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở.	5 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 4/2024	Phòng GDDT		
17	Tiêu học Nguyễn Đình Chinh		Kiểm tra chuyên đề “ Công tác quản lý và triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường”.	2 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 3/2024	Phòng GDDT		
18	THCS Quang Trung –Nguyễn Huệ		Kiểm tra “ Công tác quản lý, chỉ đạo của hiệu trưởng về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: việc bảo đảm	2 ngày	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2024	Phòng GDDT		

		và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông”.					
19	Trường mầm non Sơn ca 12, 17, Bầu Trời Xanh, Hoà Mi 9A, Hoà Mi 9B, Nhà Cửa Bé, Tuổi Thơ 7, Những Ngón Tay Vui	Kiểm tra điều kiện và chất lượng tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ theo lứa tuổi; Kết hợp công tác bán trú	9 ngày	Đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm 3/2024 kiểm tra.	Tháng 3/2024	Phòng GDDT	
20	100% đơn vị mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập)	Kiểm tra công tác xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục.	20 ngày	Từ đầu năm học 2023-2024, đến 3/2024 thời điểm kiểm tra	Tháng 3/2024	Phòng GDDT	
21	Trường mầm non Sơn Ca 11, Bàn Tay Nhỏ, Hoà Mi 14A, Cộng Đồng Tí Hon, Nhà Cửa Sóc.	Kiểm tra các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” với việc xây dựng trường mầm non hạnh phúc, chuyên sâu xây dựng môi trường giáo dục hạnh phúc, lành mạnh, an toàn, thân thiện trong cơ sở GDMN; Kết hợp công tác bán trú.	6 ngày	Giai đoạn 2021 – 2025 đến thời điểm 4/2023 kiểm tra	Tháng 4/2023	Phòng GDDT	