

UBND QUẬN PHÚ NHUẬN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 71 /GDĐT
Về hướng dẫn thực hiện Thông tư số
16/2022/TT-BGDĐT quy định
tiêu chuẩn thư viện CSGD
mầm non và phổ thông

Phú Nhuận, ngày 21 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS CL-TT.

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh đổi mới hoạt động của thư viện trong xây dựng, phát triển kỹ năng đọc, tiếp cận và xử lý thông tin cho thiếu nhi;

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông (có hiệu lực kể từ ngày 07 tháng 01 năm 2023);

Nhằm tổ chức quản lý và sử dụng thư viện, xây dựng mới theo quy định; bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục mầm non, chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2018; công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia và triển khai thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông trên địa bàn quận thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích áp dụng tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông

- Xác định tiêu chuẩn thư viện nhằm bảo đảm điều kiện thực hiện chương trình giáo dục mầm non và phổ thông.
- Xác định định mức, dự toán để lập dự án đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện đã có.
- Xác định mức độ đạt tiêu chuẩn thư viện để kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia các trường mầm non, tiểu học, trung học và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2. Nguyên tắc đánh giá thư viện

- Bảo đảm tính khách quan, chính xác, trung thực, công khai, minh bạch, bình đẳng trong đánh giá thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học và trường phổ thông có nhiều cấp học qua phương pháp thống kê, tính toán, thu thập số liệu tại các thư viện;
- Đánh giá định kỳ vào cuối năm học.

3. Các mức đánh giá thư viện

a) Thư viện đạt tiêu chuẩn Mức độ 1

- Tất cả các tiêu chuẩn: Tài nguyên thông tin, cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng, hoạt động thư viện, quản lý thư viện phải bảo đảm đạt tiêu chuẩn Mức độ 1 tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Thư viện đạt tiêu chuẩn Mức độ 2

- Tất cả các tiêu chuẩn: Tài nguyên thông tin, cơ sở vật chất, thiết bị chuyên dùng, hoạt động thư viện, quản lý thư viện phải bảo đảm đạt tiêu chuẩn Mức độ 2 tại Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Quy trình thực hiện:

Cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông:

- Thực hiện báo cáo tự đánh giá (phụ lục 1) hoạt động thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) do người làm công tác thư viện thực hiện.

- Sắp xếp các tài liệu và hồ sơ minh chứng riêng biệt theo từng tiêu chí của Thông tư 16.

- Hiệu trưởng kiểm tra, phê duyệt và gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thẩm định và công nhận chậm nhất 60 ngày sau khi kết thúc năm học.

Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Thực hiện đánh giá và công nhận thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) đạt mức độ tiêu chuẩn theo một hoặc các phương thức sau:

+ Thông qua báo cáo kết quả tự đánh giá hoạt động của thư viện;

+ Trực tiếp đánh giá hoạt động tại thư viện;

+ Trực tuyến thông qua hệ thống phần mềm xử lý số liệu.

- Chu kỳ đánh giá và công nhận thư viện là 05 năm.

- Tiếp nhận báo cáo tự đánh giá của các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông vào tháng 7 hàng năm.

- Thành lập đoàn đánh giá và công nhận thư viện tại các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học (cấp học cao nhất là trung học cơ sở) theo các tiêu chuẩn của mức độ đã đăng ký.

- Kết quả đánh giá thư viện được sử dụng cho các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia của các trường mầm non, tiểu học, trung học, trường phổ thông có nhiều cấp học và các hoạt động khác theo quy định của pháp luật.

5. Tổ chức thực hiện

Bộ phận phụ trách công tác thư viện của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Tổ chức hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc xây dựng hoạt động thư viện theo tiêu chuẩn đánh giá thư viện tại Thông tư 16.

- Thực hiện tổng hợp báo cáo tự đánh giá từ các đơn vị. Tổ chức nghiên cứu, rà soát, đánh giá các tiêu chuẩn theo mức độ đăng ký của đơn vị trước thẩm định.

- Tham mưu lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo kế hoạch, quyết định thành lập đoàn đánh giá thư viện, quyết định công nhận thư viện theo quy định.

- Tham mưu lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo việc đầu tư điều kiện cơ sở vật chất, nguồn nhân viên thư viện, hoạt động thư viện nhằm nâng cao chất lượng hoạt động thư viện và đạt mức độ tiêu chuẩn.

- Thực hiện báo cáo đánh giá, tổng kết hoạt động thư viện hàng năm.

Cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông:

- Tham mưu phòng Giáo dục và Đào tạo kế hoạch đầu tư xây mới hoặc cải tạo thư viện trường mầm non, tiểu học, trung học và trường phổ thông có nhiều cấp học bảo đảm đạt các tiêu chuẩn được ban hành theo Thông tư 16;

- Đối với thư viện trường mầm non thực hiện đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia thực hiện theo văn bản này sau 05 năm.

- Hằng năm tổ chức tự đánh giá hoạt động thư viện theo các tiêu chuẩn được ban hành tại văn bản này và đề nghị cơ quan quản lý giáo dục cấp trên tổ chức đánh giá và công nhận thư viện;

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thư viện theo quy định;

- Triển khai thực hiện liên thông thư viện theo quy định;

- Tổ chức quản lý, sử dụng thư viện, lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung theo hướng dẫn Công văn này ./. 

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Cao Long