

**UBND QUẬN PHÚ NHUẬN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 626 /GDĐT
Về hướng dẫn công tác thiết bị
dạy học trong trường tiểu học,
trung học cơ sở từ năm học 2023-2024

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Phú Nhuận, ngày 19 tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng trường tiểu học, trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 4284/SGDDT-GDTrH ngày 09 tháng 08 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 4457/SGDDT-GDTH ngày 17 tháng 08 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023 - 2024;

Thực hiện phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện công tác thiết bị dạy học từ năm học 2023-2024 như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh theo chương trình Giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018.

Phát huy vai trò và nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu (TBDHTT) trong các môn học, rèn luyện kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, giúp học sinh chủ động trong học tập và lĩnh hội kiến thức môn học tốt hơn.

Rèn luyện cho học sinh kỹ năng thao tác với đồ dùng, có năng lực khám phá, thực hành, sử dụng có hiệu quả đồ dùng trong giờ học và thực hành.

Nâng cao năng lực chỉ đạo, tổ chức, quản lý thiết bị cho cán bộ quản lý giáo dục và nhân viên, giáo viên phụ trách công tác thiết bị; nâng cao nhận thức của giáo viên, học sinh về tác dụng của sử dụng thiết bị dạy học (TBDH) trong giảng dạy, học tập.

Khai thác hiệu quả việc sử dụng thiết bị dạy học trong giảng dạy của giáo viên và học tập của học sinh. Quản lý và bảo quản tốt thiết bị dạy học, các loại hồ sơ theo dõi sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học.

Đảm bảo dạy 100% tiết thực hành và các tiết học có sử dụng thiết bị được tổ chức dạy học tại phòng học bộ môn.

Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, bổ sung kịp thời thiết bị dạy học còn thiếu hoặc các thiết bị tiêu hao hàng năm.

Khuyến khích tổ chức phòng trào xây dựng TBDH tự làm để bổ sung, cải tiến, sửa chữa nhằm phát huy hiệu quả sử dụng TBDH đã được trang bị, đáp ứng yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học và nâng cao chất lượng giáo dục.

Khuyến khích các đơn vị sử dụng phần mềm quản lý thiết bị dạy học. Phần mềm được sử dụng phải đảm bảo các yêu cầu về kỹ thuật, nghiệp vụ và công tác chuyển đổi số của ngành.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Sử dụng thiết bị dạy học

Tổ chức rà soát, đánh giá TBDH hiện có tại đơn vị theo danh mục TBDHTT nhưng vẫn còn đáp ứng theo quy định để tiếp tục sử dụng; Căn cứ số lượng thiết bị còn thiếu, đơn vị thực hiện báo cáo hiện trạng, đăng ký đầu tư mới trên cơ sở đảm bảo sự phù hợp với thực tế giảng dạy tại đơn vị, tính hiệu quả, không lãng phí.

Quản triệt đội ngũ giáo viên về sử dụng TBDHTT đã được đầu tư trong hoạt động dạy học, thực hành theo yêu cầu thực hiện CTGDPT 2018 với tất cả các môn học; Đảm bảo dạy đầy đủ các tiết thực hành và các tiết học có sử dụng TBDHTT được tổ chức dạy học tại phòng học bộ môn.

Khuyến khích việc sử dụng thiết bị dạy học tự làm trong các tiết dạy và hội thi giáo viên dạy giỏi theo cấp học.

2. Công tác quản lý, sắp xếp, bảo quản thiết bị dạy học

a) Công tác quản lý

Hiệu trưởng nhà trường phân công một thành viên trong ban giám hiệu trực tiếp chỉ đạo công tác thiết bị dạy học; Thực hiện nghiêm túc chế độ tự kiểm tra công tác quản lý, bảo quản, khai thác sử dụng TBDHTT.

Mỗi trường đều phải bố trí nhân viên, giáo viên làm công tác TBDH. Lập kế hoạch công tác TBDH theo năm, tháng, tuần trên cơ sở kế hoạch sử dụng TBDH của cá nhân và tổ chuyên môn. Cuối học kỳ và cuối năm học nhân viên, giáo viên làm công tác TBDH phải báo cáo cho hiệu trưởng về việc sử dụng và quản lý TBDH, gắn hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học với đánh giá thi đua hàng năm.

Đảm bảo đầy đủ hệ thống sổ sách gồm:

- Kế hoạch quản lý, sử dụng phòng học bộ môn (PHBM), TBDH; các văn bản quy định về quản lý, khai thác, sử dụng, bảo quản; các loại hồ sơ, sổ sách, nội quy của PHBM và quy trình sử dụng đảm bảo an toàn trong quá trình thực hành, thí nghiệm; thời khóa biểu của từng môn học có sử dụng PHBM hoặc có sử dụng TBDH trong các giờ dạy học trên lớp hoặc có sử dụng TBDHTT các giờ dạy học ngoài lớp học theo quy định; kế hoạch kiểm tra định kỳ (giữa kỳ và cuối kỳ) hoạt động của PHBM.

- Kế hoạch thực hiện (kế hoạch năm, học kỳ, tháng); sổ danh mục các TBDH; sổ theo dõi sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học (sử dụng cho việc theo dõi các tiết dạy; theo dõi cho việc mượn và trả; thống kê theo dõi việc sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học của giáo viên theo học kỳ); sổ ghi đầu bài PHBM.

- Kế hoạch đầu tư xây mới hoặc cải tạo PHBM (nếu có); kế hoạch mua sắm, thay thế TBDH đáp ứng yêu cầu dạy học theo quy định nhằm duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Quyết định phân công nhân sự phụ trách PHBM, TBDH; tổ chức thực hành, thí nghiệm.

b) Phân loại thiết bị dạy học

Thiết bị dạy học được phân loại theo các nội dung sau: Tranh ảnh, bản đồ, bảng biểu; Đồ dùng biểu diễn, thực hành; Dụng cụ thí nghiệm; Hóa chất; Thiết bị dùng chung.

Danh mục thiết bị các môn học được sắp xếp theo Danh mục thiết bị tối thiểu của các cấp học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

c) Cách sắp xếp thiết bị dạy học

Việc sắp xếp TBDH đảm bảo nguyên tắc: Dễ tìm, dễ thấy, dễ lấy.

TBDH được sắp xếp theo môn học và theo khối lớp, theo bộ thí nghiệm..., có bảng tên chỉ dẫn theo môn học, theo tên thiết bị.

d) Kiểm kê, thanh lý, bổ sung thiết bị dạy học

Cuối năm học, nhà trường phải kiểm kê, đánh giá thực trạng TBDH, có kế hoạch sửa chữa và mua sắm bổ sung kịp thời theo danh mục TBDHTT đã ban hành.

III. ĐÁNH GIÁ PHÒNG HỌC BỘ MÔN VÀ THIẾT BỊ DẠY HỌC

1. Căn cứ đánh giá phòng học bộ môn và thiết bị dạy học

Thông tư số 14/2020/QĐ-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông.

Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học.

Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Thông tư số 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học.

Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp Trung học cơ sở.

2. Quản lý, sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học

Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở xây dựng các kế hoạch thực hiện công tác thiết bị; Chỉ đạo, hướng dẫn bộ phận thiết bị thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ tại công văn này.

Thông tin các kế hoạch, hoạt động thiết bị trên bản tin nhà trường.

Thực hiện đúng các loại hồ sơ quản lý phòng học bộ môn và thiết bị dạy học theo hướng dẫn và quy định liên quan tại Điều 15, 17, Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thường xuyên kiểm tra, đánh giá các hoạt động của phòng học bộ môn và phòng thiết bị dạy học để mua sắm bổ sung, sửa chữa những thiết bị đơn giản và thanh lý, tiêu hủy thiết bị, hóa chất hỏng, hết hạn sử dụng.

3. Công tác kiểm tra và đánh giá phòng học bộ môn đạt tiêu chuẩn

Công tác tự kiểm tra, đánh giá phòng học bộ môn đạt tiêu chuẩn là bước đầu tiên trong quy trình kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học, trung học cơ sở. Phòng học bộ môn đạt tiêu chuẩn theo quy định được bảo lưu trong thời hạn 5 năm cùng với thời gian kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia. Vì vậy các đơn vị trường học chủ động xây dựng quy trình kiểm tra và đánh giá phòng học bộ môn đạt tiêu chuẩn (theo Phụ lục đính kèm) và lưu hồ sơ để phục vụ công tác kiểm tra, giám sát, kiểm định chất lượng giáo dục của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Thành phần ban tự kiểm tra và đánh giá gồm: Ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn, nhân viên phụ trách phòng bộ môn, nhân viên thiết bị.

Căn cứ hiệu quả trong quản lý, khai thác sử dụng TBDHTT, hiệu trưởng tổ chức khen thưởng, động viên kịp thời các tổ, nhóm bộ môn, cá nhân thực hiện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ Phổ thông;
- Lưu: VT, Phúc.



Lê Thị Bình