

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~1174~~ 1174../STTTT-CNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~01~~ 01 tháng 6 năm 2021

Về sử dụng công nghệ thông tin trong cao
điểm công tác phòng, chống dịch bệnh
Covid-19

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện.

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại công văn số 1749/UBND-VX ngày 30/5/2021 về triển khai tăng cường các biện pháp kiểm soát dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện áp dụng các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin như sau:

1. Giải pháp phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý văn bản qua môi trường điện tử

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, phân công, xử lý và sử dụng chữ ký số phát hành văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản.
- Sử dụng thư điện tử công vụ để trao đổi công việc, không được sử dụng thư điện tử cá nhân.
- Về giải pháp lưu trữ tài liệu: Trong trường hợp cần lưu trữ, chia sẻ tài liệu qua mạng, các đơn vị sử dụng dịch vụ lưu trữ tại địa chỉ: <https://luutru.tphcm.gov.vn>; tài liệu hướng dẫn được đăng tải tại địa chỉ này.
- Bố trí nhân sự công nghệ thông tin trực, hỗ trợ kỹ thuật để đảm bảo hoạt động các hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Về tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các ứng dụng tương tác với người dân, doanh nghiệp

- Tập trung phổ biến và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện các dịch vụ công trực tuyến kết hợp dịch vụ bưu chính công ích của Bưu điện nhằm hạn chế tiếp xúc nơi đông người.
- Nâng cao chất lượng tương tác giữa chính quyền và người dân, doanh nghiệp thông qua các kênh tương tác như hệ thống 1022, ứng dụng quận, huyện trực tuyến.

3. Giải pháp tổ chức họp trực tuyến

3.1. Giải pháp 1: Sử dụng đường truyền mạng chuyên dùng (Metronet):

- Đề nghị các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện:

+ Tăng cường sử dụng Hệ thống hội nghị trực tuyến của thành phố tại địa chỉ www.hoinghitruyeninh.tphcm.gov.vn. Hệ thống hội nghị trực tuyến đã được trang bị để tổ chức các buổi hội nghị, tập huấn, cuộc họp trực tuyến với các đơn vị nhằm hạn chế tiếp xúc nơi đông người.

+ Bố trí cố định phòng họp để kịp thời sử dụng cho các cuộc họp trực tuyến.

+ Đảm bảo kết nối máy tính vận hành hội nghị trực tuyến với hệ thống máy chủ (MCU) tại Trung tâm dữ liệu thành phố bằng đường truyền mạng chuyên dùng, các thiết bị mạng chuyên dụng để đảm bảo tín hiệu hình ảnh, âm thanh trong quá trình họp.

- Đối với các đơn vị chưa có thiết bị phục vụ họp trực tuyến, đề nghị đơn vị chủ động trang bị hệ thống thiết bị theo cấu hình tham khảo (đính kèm) cho phòng họp cố định hoặc có thể sử dụng máy tính xách tay để họp trực tuyến.

3.2. Giải pháp 2: Sử dụng đường truyền Internet

Sử dụng ứng dụng tại địa chỉ <https://hoptructuyen.tphcm.gov.vn>. Để tham gia họp, các cá nhân, đơn vị có thể sử dụng máy vi tính xách tay có kết nối Internet. Tài liệu hướng dẫn sử dụng đã được đăng tải tại địa chỉ nêu trên.

4. Ngoài các giải pháp trên, đề nghị các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận huyện chủ động áp dụng các giải pháp công nghệ thông tin để tổ chức triển khai nhiệm vụ, chỉ đạo, giám sát, đôn đốc thực hiện và tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức hoàn thành nhiệm vụ.

5. Các giải pháp trên không được áp dụng đối với các nội dung liên quan đến bí mật nhà nước.

6. Thông tin liên hệ hỗ trợ:

a. Đối với hệ thống phần mềm quản lý văn bản, dịch vụ công, một cửa điện tử:

Bà Nguyễn Thị Huyền Trâm, Trưởng phòng, phòng phần mềm và nội dung số - Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông; số điện thoại: 0775666123; thư điện tử: nthtram.stttt@tphcm.gov.vn

b. Đối với hệ thống hội nghị trực tuyến:

Ông Nguyễn Văn Hậu, Trưởng phòng, phòng Quản lý hạ tầng - Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, số điện thoại 38.23.3717 - số nội bộ: 233, số điện thoại di động: 0909.689.966; thư điện tử: [nvhou.stttt@tphcm.gov.vn](mailto:nvhau.stttt@tphcm.gov.vn).

c. Trong trường hợp cần hỗ trợ, trao đổi thông tin chi tiết, các đơn vị liên hệ thông qua các đầu mối:

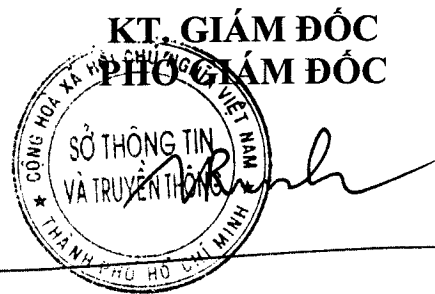
- Bà Võ Thị Trung Trinh – Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; số điện thoại: 0908.114.927; thư điện tử: vothitruongtrinh@tphcm.gov.vn

- Ông Võ Minh Thành – Trưởng phòng Công nghệ thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông; số điện thoại: 0918804410; thư điện tử: vmthanh.stttt@tphcm.gov.vn

- Ông Nguyễn Đức Chung, Giám đốc - Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, số điện thoại: 0908.353.614; thư điện tử: ndchung.stttt@tphcm.gov.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBNDTP (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- GD, PGD Trinh;
- TT.CNTT-TT, QTSC;
- Văn phòng Sở;
- Lưu VT, P. CNTT (CT.90).



Võ Thị Trung Trinh

CẤU HÌNH THIẾT BỊ THAM KHẢO CHO PHÒNG HỌP TRỰC TUYẾN



Định kèm theo văn số 1174/STTTT-CNTT ngày 01/6/2021)

STT	Tên thiết bị/ Cấu hình	Số lượng
1	Thiết bị codec	1
	- CPU: Intel Core i7 - Memory: Tối thiểu 4GB Memory - HDD: Tối thiểu 500GB - Sound: onboard - OS: Windows 10 pro - Card đồ họa rời 1024 MB Memory, Video Output: Duallink DVI-D x 1, HDMI x 1. - Màn hình: 19 inch (hỗ trợ cổng VGA, HDMI, DVI-D)	
2	Hệ thống Camera	1
	- Độ phân giải 1080p. - Góc nhìn 72.5°. - Xoay ngang -175° ~ +175°. - Xoay dọc -30° ~ +90°. - Zoom quang học 12X - Cổng ra USB3.0, DVI-I, RS-232, Lan out	
3	Loa hội nghị (phòng họp từ 15m² đến 20m² với số lượng tham gia dưới 20 người dự họp)	1
	-Tích hợp 3 micro, 1 loa -Phạm vi hoạt động hiệu quả từ 1,5-3m -Âm lượng tối đa 91dB -Kết nối và cấp nguồn qua USB -Tích hợp giảm ồn, giảm vọng	
4	Màn hình hiển thị	1
	Tivi hoặc máy chiếu tùy theo nhu cầu	

Ghi chú: đối với hội trường lớn (số lượng tham gia trên 20 người dự họp) cần trang bị hệ thống micro, âm thanh của hội trường.