

Số: 835/QĐ-UBND

Phú Nhuận, ngày 08 tháng 10 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2021 - 2022

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN PHÚ NHUẬN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 491/GDĐT-TTr ngày 27 tháng 02 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 2438/GDĐT-TTr ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 2627/GDĐT-TTr ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn bổ sung công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2021 - 2022;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 374/TTr-GDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2021 về việc đề nghị phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2021 - 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2021 - 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận (có danh mục các cuộc kiểm tra đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND quận (CT, PCT/VX);
- P.GDĐT;
- VP UBND quận (CVP, PCVP);
- Lưu: VT, TH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Kiều Nhi

Số: 373 /KH-GDĐT

Phú Nhuận, ngày 04 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH **CÔNG TÁC KIỂM TRA NĂM HỌC 2021- 2022**

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục; Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo.

Căn cứ văn bản số 2438/GDĐT- TTr ngày 09 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo; căn cứ văn bản số 2627/SGDĐT -TTr ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn bổ sung công tác kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo năm học 2021-2022;

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2021-2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra nhằm mục đích phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật, từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp; qua thanh, kiểm tra, phát hiện, uốn nắn, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và học sinh của ngành.

- Theo dõi, đánh giá kịp thời việc thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ được giao trong năm học của các bộ phận, cá nhân ở cơ quan, các cơ sở giáo dục, các tổ chức và cá nhân có liên quan.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2021- 2022 thực hiện theo định hướng đổi mới nội dung và phương pháp, kiểm tra có chiều sâu, không

dàn trải, tập trung đối với những vấn đề còn yếu kém, bất cập trong công tác quản lý, điều hành của các cấp quản lý, nội dung kiểm tra gắn với yêu cầu công tác quản lý của ngành và đáp ứng yêu cầu thực tiễn công tác quản lý giáo dục của địa phương.

- Tiếp tục công khai đường dây nóng và cử cán bộ thường trực tiếp nhận thông tin phản ánh tiêu cực tại địa phương, tổ chức kiểm tra đột xuất khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

- Xử lý kịp thời và đúng quy định pháp luật các đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; hạn chế thấp nhất việc khiếu nại, tố cáo đông người và tồn đọng đơn thư.

- Tham mưu với UBND quận tổ chức thanh tra, kiểm tra để giải quyết kịp thời những vấn đề nóng, bức xúc của nhân dân, tăng cường phối hợp của UBND quận nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục.

II. NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG PHÁP, ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI KIỂM TRA:

1. Nguyên tắc kiểm tra:

- Tuân theo pháp luật; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời.

- Không chồng chéo, trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian kiểm tra giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo với các cơ quan thực hiện chức năng thanh tra, phát huy phối hợp trong thanh tra, kiểm tra.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra.

2. Phương pháp kiểm tra

Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên hoặc kiểm tra đột xuất bằng các cách thức sau đây: Thông qua báo cáo kèm các minh chứng; thông qua sơ kết, tổng kết; giao ban; làm việc trực tiếp với các đơn vị, tổ chức được kiểm tra; qua việc nắm các thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và phản ánh của người dân qua đường dây nóng để tổ chức họp trực tuyến chất vấn, chỉ đạo trực tiếp.

3. Đối tượng và phạm vi kiểm tra

3.1. Đối tượng kiểm tra:

a) Các bộ phận chuyên môn, quản lý của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo;

b) Các cơ sở giáo dục trực thuộc, gồm: cơ sở giáo dục mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học (trong đó không có cấp trung học phổ thông) và các cơ sở giáo dục khác (nếu có) thuộc thẩm quyền quản lý của UBND quận.

3.2. Phạm vi kiểm tra:

- Tự kiểm tra và kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động giáo dục theo thẩm quyền quản lý chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo và thẩm quyền quản lý của UBND quận;
- Kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ khác được giao của cơ quan và người có thẩm quyền đối với thủ trưởng các cơ sở giáo dục (kể cả ngoài công lập).

III. NỘI DUNG KIỂM TRA :

1. Tại Phòng Giáo dục và Đào tạo (PGDDT)

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của CB,CC,VC thuộc Phòng GD&ĐT:

Việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ – TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; công tác thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Kiểm tra trách nhiệm của Trưởng phòng GD&ĐT trong việc thực hiện pháp luật về khiếu nại tố cáo, tiếp công dân và PCTN; việc phối hợp với các cơ quan, ban ngành để xử lý kịp thời các vụ việc có tính chất phức tạp; các vụ việc liên quan đến các quy định của nhiều cơ quan, ban ngành và có liên quan đến trách nhiệm tham mưu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu Ủy ban và phối hợp với các Phòng ban chuyên môn để thực hiện việc kiểm tra hành chính các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục tại địa phương.

2. Tại các cơ sở giáo dục trực thuộc

Tập trung kiểm tra công tác quản trị của nhà trường theo quy định của Điều lệ, việc thu, chi đầu năm của các đơn vị công lập và ngoài công lập, quản lý, sử dụng học phí và các nguồn lực tài chính khác, việc thực hành quy chế dân chủ và công khai, công tác đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh COVID - 19 theo Bộ tiêu chí đánh giá của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Thành phố và phòng chống bạo lực học đường; công tác quản lý tài chính, tài sản; việc thực hiện các đề án giáo dục việc thực hiện các chương trình, dự án liên quan đến Đề án bảo đảm cơ sở vật chất cho chương trình giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông giai đoạn 2017-2025 theo Quyết định số 1436/QĐ- TTg ngày 29/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ và những vấn đề nóng, bức xúc của xã hội ở địa phương...

- + Đối với giáo dục Mầm non :

Các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non, nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; công tác quản lý trường và nhóm trẻ tư thục; về việc thực hiện các đề án hỗ trợ mầm non theo Nghị

quyết của Hội đồng nhân dân thành phố và Đề án “Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2019 – 2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh”,...

+ Đối với giáo dục Phổ thông:

Các điều kiện cơ sở vật chất và việc triển khai đồng bộ, hiệu quả theo lộ trình chương trình Giáo dục phổ thông 2018; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh; tiếp tục đổi mới phương pháp giảng dạy, tăng cường hoạt động giáo dục Stem, nghiên cứu khoa học. Việc lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, triển khai dạy học trực tuyến; công tác quản trị nhà trường, tăng cường tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Phòng giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận thực hiện kiểm tra các chuyên đề chuyên môn đối với cơ sở giáo dục trực thuộc theo quy định tại điều 6 Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. BIỆN PHÁP VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Phòng GD&ĐT :

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra linh hoạt với nhiều phương thức khác nhau, có sự điều chỉnh kịp thời do tác động của đại dịch COVID-19.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng văn bản điện tử, tăng cường tra đổi nắm bắt tình hình cơ sở...

- Thực hiện tốt vai trò phối hợp với Thanh tra nhà nước cùng cấp và thanh tra Sở theo quy định tại Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư 39/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức tốt việc theo dõi việc xử lý kết quả kiểm tra, đảm bảo việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của các cơ quan thanh tra và các Đoàn kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo được thực hiện nghiêm túc, tránh làm hình thức, qua loa.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ về Thanh tra Sở GD-ĐT:

+ Kế hoạch công tác Thanh, kiểm tra năm học trước ngày **25/9/2021**

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày **10/01/2022**

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học trước ngày **30/5/2022**

- Báo cáo đột xuất khi có vấn đề phức tạp hoặc khi được yêu cầu.

2. Đối với các trường MN, Tiểu học, THCS (Công lập và Ngoài công lập) trực thuộc :

- Tăng cường công tác triển khai, phổ biến các văn bản chỉ đạo về quán triệt Luật khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Phòng chống tham nhũng sửa đổi, Luật Giáo dục 2019, Nghị định số 90/2013/NĐ-CP của Chính phủ Quy

định về trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Nghị định 42/2013/NĐ-CP của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục, Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT về Thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị bám sát kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021-2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố, quận, phương hướng, nhiệm vụ năm học của đơn vị, bám sát tình hình thực tế và triển khai thực hiện theo kế hoạch, đảm bảo đầy đủ các nội dung: mục đích của kiểm tra nội bộ trường học; thực chất hoạt động của kiểm tra nội bộ trường học; quá trình tổ chức tiến hành kiểm tra nội bộ; việc đánh giá kết quả kiểm tra và xử lý kết quả kiểm tra (sau khi kiểm tra). Sau kiểm tra, Ban kiểm tra nội bộ thực hiện hoàn chỉnh hồ sơ, biên bản và lưu trữ đầy đủ theo quy định.

- Thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý của các cơ quan thanh tra và các Đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo định kỳ./.

Nơi nhận:

- UBND quận; } (để báo cáo);
- SGD&ĐT; }
- Lưu: VP, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Cao Long



DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2021-2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 373 /KH-GDDT ngày 4 / 10 /2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận)

Thứ tự	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	100% các đơn vị tiểu học (CL-TT)	Kiểm tra, rà soát điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2.	10 ngày	Đầu năm học 2021-2022 Điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2.	Tháng 8/2021	Phòng GDĐT	
2	Trường Tih Lê Đình Chinh Việt Úc, Cao Bá Quát	Công tác quản lí, chỉ đạo của Hiệu trưởng về thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 2 và triển khai dạy học trên Internet.	15 ngày	Từ đầu năm học 2021-2022, đến thời điểm kiểm tra Việc xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện	Tháng 10/2021 Tháng 11,12/2021		
3	Các trường MN,TiH, THCS công lập và ngoài công lập	- Kiểm tra việc đánh giá an toàn trong phòng, chống dịch COVID-19 đối với cơ sở giáo dục theo công lập và ngoài công lập trong Quận.	20 ngày	Đầu năm học 2021-2022 bộ tiêu chí tại các trường MN,TiH, THCS, THPT, TTAN-KNS	Tháng 11/2021	Phòng GDĐT	Phòng Y tế quận
4	50% Các đơn vị Tiểu học và THCS	Công tác quản lý dạy học trực tuyến.	20 ngày	Từ học kỳ II, năm học 2021-2022. Tổ chức, quản lý hồ sơ hoạt động dạy học trực tuyến. Việc thực hiện lưu trữ, kết nối trên hệ thống quản lý theo Thông tư lms.hcm.edu.vn và theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT	Tháng 12/2021	Phòng GDĐT	
5	10% đơn vị mầm non (CL-TT)	Việc hướng dẫn phụ huynh chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà trong thời gian trẻ chưa đến trường; giúp trẻ hình thành một số kỹ năng; thói quen tự phục vụ; giữ gìn sức khỏe, vệ sinh cá nhân...	10 ngày	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra Việc xây dựng và triển khai chuyên đề.	Tháng 12/2021	Phòng GDĐT	

6	10% đơn vị MN, TiH, THCS (CL-TT)	Công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/TT-BGDĐT	10 ngày	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra. Thực hiện hồ sơ công khai và việc thực hiện công khai tại đơn vị.	Tháng 12/2021	Phòng GDĐT	
7	Trường THCS Độc Lập, Quốc Tế	Công tác quản lí, chỉ đạo của Hiệu trưởng về thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.	10 ngày	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra. Hồ sơ sổ sách việc xây dựng và triển khai chuyên đề. Hoạt động thực tế trên lớp.	Tháng 1/2022	Phòng GDĐT	
8	10% đơn vị mầm non (CL-TT)	Kiểm tra việc hướng dẫn giáo viên “Ứng dụng CNTT trong dạy học và quay clip hướng dẫn phụ huynh”.	10 ngày	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra. Việc xây dựng và triển khai thực hiện.	Tháng 1/2022	Phòng GDĐT	
9	Trường MNSCI, 12; tiểu học Cổ Loa; THCS Châu Văn Liêm	Hoạt động quản lý tài chính tại đơn vị	20 ngày	Năm học 2021 – 2022 Hoạt động thu chi từ kinh phí ngân sách, khoản thu sự nghiệp, các khoản thu chi hộ.	Tháng 12/2021 01/2022	Phòng GDĐT	
10	Trường tiểu học Đặng Văn Ngữ, Vạn Tường	Công tác quản lí, chỉ đạo của Hiệu trưởng về đổi mới sinh hoạt tổ khối chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và xây dựng kế hoạch dạy học của đơn vị.	10 ngày	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra. Việc xây dựng và triển khai chuyên đề. Hoạt động thực tế trên lớp.	Tháng 01,02/2022	Phòng GDĐT	
11	10% đơn vị mầm non (CL-TT)	Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025	10 ngày	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra. Việc xây dựng và triển khai chuyên đề. Hoạt động thực tế trên lớp.	Tháng 2/2022	Phòng GDĐT	
12	30% trường MN (CL-TT) và các nhóm lớp	Việc thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm	30 ngày	Năm học 2021-2022 Việc thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng trong trường mầm non	Tháng 2/2022	Phòng GDĐT	

13	100% các đơn vị tiểu học, THCS	2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non.	Công tác quản lý thư viện, thiết bị và công nhận thư viện đạt chuẩn theo quy định của Bộ GD-ĐT.	15 ngày	Từ học kỳ II, năm học 2021-2022. Các hoạt động theo quy định về công tác thư viện và thiết bị. Công tác xây dựng thư viện điện tử, thư viện ngoài trời (thư viện xanh), xây dựng tiết học tại thư viện nhà trường	Tháng 3/2022	Phòng GDĐT	Mạng lưới TV, TB
14	Trường THCS Độc Lập; tiểu học Trung Nhất	Việc tổ chức thực hiện công tác tư vấn học đường cho học sinh tại các trường TiH, THCS, công tác phòng chống bạo lực học đường và an toàn trường học.	Việc tổ chức thực hiện công tác tư vấn học đường cho học sinh tại các trường TiH, THCS, công tác phòng chống bạo lực học đường và an toàn trường học.	16 ngày	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra Các văn bản và triển khai thực hiện	Tháng 3/2022	Phòng GDĐT	
15	10% đơn vị mầm non (CL-TT)	Kiểm tra chuyên đề "Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ".	Kiểm tra chuyên đề "Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ".	10 ngày	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra Việc xây dựng và triển khai chuyên đề. Hoạt động thực tế trên lớp	Tháng 3/2022	Phòng GDĐT	
16	Trường THCS Trần Huy Liệu	Công tác quản lý, chỉ đạo của Hiệu trưởng về thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.	Công tác quản lý, chỉ đạo của Hiệu trưởng về thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.	5 ngày	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra Công tác chỉ đạo, quản lý của BGH Hồ sơ sổ sách việc xây dựng và triển khai thực hiện. Hoạt động thực tế trên lớp.	Tháng 3/2022	Phòng GDĐT	
17	Trường tiểu học Hồ Văn Huê, Trung Nhất	Công tác quản lý, chỉ đạo của Hiệu trưởng về Dạy học Tiếng Việt lớp 2 theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh kết hợp Đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì môn Tiếng Việt lớp 1 và lớp 2 theo TT27.	Công tác quản lý, chỉ đạo của Hiệu trưởng về Dạy học Tiếng Việt lớp 2 theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh kết hợp Đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì môn Tiếng Việt lớp 1 và lớp 2 theo TT27.	10 ngày	Từ đầu năm học 2019-2020 đến thời điểm kiểm tra. Công tác chỉ đạo, quản lý của BGH Phương pháp dạy học tích cực thông nghệ thuật, thông qua chơi và giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương trên thực tế lớp học.	Tháng 3+4/2022	Phòng GDĐT	

18	30% đơn vị mầm non (CL-TT)	Kiểm tra việc thực hiện phần mềm quản lý công tác bán trú	20 ngày	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra Thực hiện phần mềm quản lý công tác bán trú	Tháng 4/2022	Phòng GDDT
19	20% trường MN (CL-TT) và các nhóm lớp	Kiểm tra việc hướng dẫn thực hiện thao tác chăm sóc vệ sinh trẻ mầm non.	15 ngày	Năm học 2021-2022 Việc hướng dẫn thực hiện thao tác chăm sóc vệ sinh trẻ mầm non	Tháng 4/2022	Phòng GDDT
20	30% các đơn vị mầm non, tiểu học, THCS	Tình hình thực hiện thu chi các nguồn vận động, tài trợ và tình hình tổ chức đánh giá, thực hiện NQ03	30 ngày	Năm 2021,2022 Quy trình thực hiện việc quản lý thu và sử dụng các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của dân; thu chi tài chính công tác xã hội hóa trang thiết bị. Việc tổ chức đánh giá, thực hiện công khai và giải quyết chế độ về thanh toán thu nhập tăng thêm cho CB.CC.VC theo NQ03/2018-NQ-HĐND.	Tháng 4/2022	Phòng GDDT
21	50% các đơn vị Tiểu học (CL-TT)	Kiểm tra công tác đảm bảo ATTP	20 ngày	Năm học 2021-2022 Việc thực hiện hồ sơ và hoạt động thực tế	Tháng 3+4/2022	Phòng GDDT
22	10% đơn vị mầm non (CL-TT)	Kiểm tra chuyên đề “Đổi mới hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mầm non”.	10 ngày	Từ đầu năm học 2021-2022 đến thời điểm kiểm tra Việc xây dựng và triển khai chuyên đề. Hoạt động thực tế trên lớp	Tháng 5/2022	Phòng GDDT
23	10% các đơn vị MN, TiH, THCS (CL-TT)	Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh tại một số đơn vị MN, TH, THCS công lập và ngoài công lập trên địa bàn Quận.	10 ngày	Năm học 2021-2022 Hồ sơ và hoạt động thực tế tại đơn vị	Tháng 5/2022	Phòng GDDT
24	20% các đơn vị MN (CL-TT)	Kiểm tra việc cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành, việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa.	15 ngày	Năm học 2021-2022 Hồ sơ và hoạt động thực tế tại đơn vị	Tháng 6/2022	Phòng GDDT