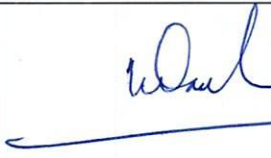
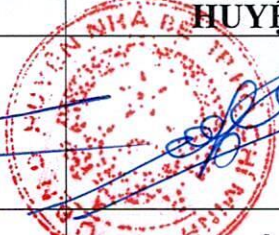


ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**QUY TRÌNH
THỦ TỤC CHO PHÉP TRƯỜNG TIỂU HỌC
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC**

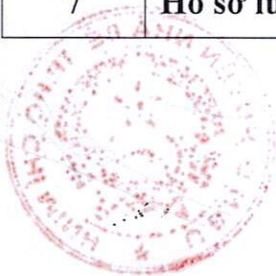
Số : QT-24/GD&ĐT
Lần ban hành : 02
Ngày : 08 / 8 / 2022

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Chức vụ	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT	CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Chữ ký		 	
Họ và tên	Trịnh Thanh Phương	Lê Thị Oanh	Triệu Đỗ Hồng Phước

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép trường Tiểu học hoạt động giáo dục	Mã hiệu: QT-24/GD&ĐT
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành ..08../..8../2022

TRANG MỤC LỤC

STT	NỘI DUNG	TRANG
	Mục lục	
	Sửa đổi tài liệu	
1	Mục đích	
2	Phạm vi	
3	Tài liệu dẫn	
4	Định nghĩa/viết tắt	
5	Nội dung quy trình	
5.1	Điều kiện thủ tục hành chính	
5.2	Thành phần hồ sơ	
5.3	Số lượng hồ sơ	
5.4	Thủ tục và thời gian xử lý	
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả	
5.6	Lệ phí	
5.7	Quy trình xử lý	
5.8	Cơ sở pháp lý	
6	Biểu mẫu	
7	Hồ sơ lưu	



UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép trường Tiểu học hoạt động giáo dục	Mã hiệu: QT-24/GD&ĐT
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành ..08../8../2022

QUY TRÌNH

Thủ tục cho phép trường tiểu học

hoạt động giáo dục

1. MỤC ĐÍCH

Quy định về trình tự giải quyết hồ sơ cho phép hoạt động giáo dục trường tiểu học đảm bảo yêu cầu cải cách hành chính.

2. PHẠM VI

- Áp dụng cho các trường tiểu học thành lập tại địa bàn Huyện Nhà Bè.
- Cơ quan, người có thẩm quyền quyết định: Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- PGD&ĐT: Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- TH: Tiểu học.
- VP HĐND & UBND: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Điều kiện thủ tục hành chính
	- Có quyết định về việc thành lập hoặc cho phép thành lập trường. - Đất đai, trường sở, cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động giáo dục. - Địa điểm xây dựng trường bảo đảm môi trường giáo dục an toàn cho người học, người dạy và người lao động. - Có chương trình giáo dục và tài liệu giảng dạy, học tập theo quy định phù hợp với giáo dục tiểu học. - Có đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên đạt tiêu chuẩn, đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, bảo đảm thực hiện chương trình giáo dục. - Có đủ nguồn lực tài chính theo quy định để bảo đảm duy trì và phát triển hoạt động giáo dục.

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép trường Tiểu học hoạt động giáo dục	Mã hiệu: QT-24/GD&ĐT
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành ..08/..8../2022

5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao	
	1) Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục.	01		
	2) Quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường.		01	
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ủy ban nhân dân quận, huyện (nếu Phòng Giáo dục và Đào tạo nằm trong trụ sở Ủy ban nhân dân) hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận – huyện (Nếu Phòng Giáo dục và Đào tạo có trụ sở riêng).			
5.6	Lệ phí: không thu phí			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Nộp hồ sơ	Tổ chức, cá nhân	Giờ hành chính	Theo mục I
	Kiểm tra hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận – huyện		BM 01 BM 02 BM 03
B2	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận – huyện	0,5 ngày làm việc	Theo mục I BM 01

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép trường Tiểu học hoạt động giáo dục	Mã hiệu: QT-24/GD&ĐT
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành ..08../.8../2022

B3	Phân công thụ lý hồ sơ	Bộ phận chuyên môn giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc	Theo mục I BM 01
B4	Thẩm định hồ sơ, đề xuất kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức thụ lý hồ sơ	15 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 - Hồ sơ trình Văn bản thẩm định - Dự thảo Tờ trình, Quyết định/ văn bản trả lời nêu rõ lý do
B5	Xem xét và ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo	03 ngày làm việc	Theo mục I BM 01 Hồ sơ trình Văn bản thẩm định - Tờ trình Quyết định/ Văn bản nêu rõ lý do
B6	Ban hành văn bản	Văn thư Phòng Giáo dục và Đào tạo	01 ngày làm việc	Hồ sơ đã được phê duyệt
B7	Trả kết quả, lưu hồ sơ, thống kê và theo dõi	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - Ủy ban nhân dân quận, huyện hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận – huyện	Theo giấy hẹn	Kết quả
Lưu ý	<i>Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc phải thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.7</i>			
5.8	Cơ sở pháp lý			
	- Luật giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc Hội. Điều 49 điều kiện thành lập trường và điều kiện được phép hoạt động giáo dục. - Nghị định 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định			

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép trường Tiểu học hoạt động giáo dục	Mã hiệu: QT-24/GD&ĐT
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành ...08/...8.../2022

chi tiết một số điều của Luật Giáo dục. - Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học. - Thông tư số 13/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục. - Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Điều 15,16 điều kiện và thủ tục thành lập trường Tiểu học công lập, cho phép thành lập trường TH tư thục. - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 sửa đổi, bổ sung Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục. - Quyết định số 4632/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố Thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; Thủ tục hành chính được hủy bỏ, bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ
3.	BM 03	Mẫu Phiếu từ chối giải quyết tiếp nhận hồ sơ
4.	BM 04	Mẫu phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
5.	BM 05	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6.	BM 06	Mẫu sổ theo dõi hồ sơ

7. HỒ SƠ CÀN LƯU

Mã hiệu	Hồ sơ lưu
BM 01	Mẫu Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (lưu tại Bộ phận Một cửa)
BM 02	Mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung và hoàn thiện hồ sơ (nếu có - lưu tại Bộ phận

UBND HUYỆN NHÀ BÈ	QUY TRÌNH Thủ tục cho phép trường Tiểu học hoạt động giáo dục	Mã hiệu: QT-24/GD&ĐT
		Lần ban hành 01
		Ngày ban hành ...08/8.../2022

	Một cửa)
BM 03	Mẫu Phiếu từ chối giải quyết tiếp nhận hồ sơ (nếu có - lưu tại Bộ phận Một cửa)
BM 04	Mẫu phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (nếu có - lưu tại Bộ phận Một cửa)
BM 05	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ (nếu có - lưu tại Bộ phận Một cửa)
BM 06	Mẫu sổ theo dõi hồ sơ (nếu có - lưu tại Bộ phận Một cửa)
//	Các thành phần hồ sơ (mục 5.2) (lưu tại phòng chuyên môn)
//	Các hồ sơ khác nếu có theo văn bản pháp quy hiện hành