

Số: 681/KH-GDDT

Nhà Bè, ngày 17 tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động
của ngành Giáo dục và Đào tạo, phát triển chính quyền số
và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 11 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện xây dựng Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ngành Giáo dục và Đào tạo, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức triển khai Kế hoạch số 593/KH-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai Chương trình “Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh” và Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” năm 2022; Quyết định số 572/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 1649/QĐ-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về phê duyệt Đề án “Xây dựng huyện Nhà Bè trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2020 - 2025”.

Xác định nhiệm vụ cụ thể của từng cá nhân, đơn vị để tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện. Tăng cường sự tương tác với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, cùng tham gia thực hiện Chương trình, cũng như tham gia giám sát quá trình thực hiện, tạo sự đồng thuận trong xã hội.

Phát triển các nền tảng cơ bản xây dựng Chính quyền điện tử theo Kiến trúc Chính quyền điện tử Thành phố, tạo lập cơ sở dữ liệu, dễ dàng truy cập, sử dụng, tăng cường công khai, minh bạch hướng đến xây dựng chính quyền số nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính Nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, bảo đảm an toàn thông tin mạng.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

100% thủ tục hành chính trong Danh mục thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên địa bàn Thành phố đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt phải được áp dụng.

25% số lượng người dân và doanh nghiệp trên địa bàn Huyện tham gia hệ thống Chính quyền điện tử Huyện được xác thực định danh điện tử thông suốt và hợp nhất từ hệ thống Trung ương.

Tăng 10% tỷ lệ hồ sơ được xử lý trực tuyến trên tổng số hồ sơ được giải quyết (tính theo thủ tục hành chính được đưa vào trực tuyến) so với năm 2021.

100% cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

100% cán bộ công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo sử dụng thư điện tử Thành phố giao dịch nội bộ cơ quan và bên ngoài qua hệ thống thư điện tử của Thành phố.

Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết cấp Huyện đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 20%, 15%.

30% hồ sơ công việc tại Huyện được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

Xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung được kết nối với cơ sở dữ liệu Thành phố gồm lĩnh vực dân cư, hộ tịch, kinh doanh hộ cá thể, quy hoạch để phục vụ chính quyền số.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Hoàn thiện môi trường pháp lý

Thực hiện Quy chế quản lý và vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử Huyện.

Thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống quản lý tài liệu điện tử tại huyện Nhà Bè.

2. Phát triển Hạ tầng kỹ thuật

Thực hiện chuẩn hóa, trang bị hạ tầng công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị theo hướng công nghệ hiện đại, đảm bảo vận hành ổn định nhằm phục vụ đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và tăng cường đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống công nghệ thông tin của Huyện và Thành phố; tập trung chuyển đổi và đồng bộ các hệ thống quan trọng của cơ quan, đơn vị lên Trung tâm dữ liệu Thành phố.

Tiếp tục thực hiện chữ ký số chuyên dùng tại các cơ quan nhằm bảo đảm tính pháp lý của văn bản trao đổi và an toàn, an ninh thông tin để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách có hiệu quả trong nội bộ cơ quan, đơn vị và giữa các cơ quan nhà nước với nhau. Đặc biệt chú trọng nghiên cứu tổ chức triển khai chữ ký số di động chuyên dùng.

3. Phát triển các hệ thống nền tảng

Thực hiện kết nối Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của Thành phố (LGSP) gồm các thành phần chính như sau:

- Tổ chức tuyên truyền và hỗ trợ người dân tham gia Hệ thống quản lý định danh và xác thực người dùng tập trung (SSO) phục vụ dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn Huyện.

- Kết nối thanh toán điện tử.

- Kết nối dịch vụ bưu chính để chuyển phát hồ sơ.

- Cung cấp thông tin tình trạng giải quyết hồ sơ hành chính.

- Liên thông các hệ thống thông tin.

4. Phát triển dữ liệu

Dữ liệu dùng chung của Thành phố: Tiếp tục phối hợp với các đơn vị có liên quan cung cấp các dữ liệu thuộc các danh mục dữ liệu dùng chung của Thành phố, tập trung vào các danh mục như Danh mục điện tử dùng chung (Quyết định số 5186/QĐ-UBND ngày 09/12/2019), Danh mục dữ liệu doanh nghiệp dùng chung (Quyết định số 5187/QĐ-UBND ngày 09/12/2019), Danh mục dữ liệu người dân dùng chung (Quyết định số 5188/QĐ-UBND ngày 09/12/2019), Danh mục dữ liệu không gian địa lý dùng chung (Quyết định 1123/QĐ-UBND ngày 31/3/2020).

Tổ chức thực hiện hồ sơ điện tử thực hiện thủ tục hành chính, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết cấp Huyện đạt tỷ lệ theo yêu cầu đảm bảo việc kết nối dữ liệu số hóa của các ứng dụng tại đơn vị; lưu trữ tài liệu được số hóa đảm bảo cho việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Tổ chức thực hiện văn bản hành chính và hồ sơ công việc được thực hiện trên môi trường mạng, phục vụ hoạt động của các cơ quan nhà nước.

5. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ

a) Phát triển các ứng dụng, dịch vụ CNTT phục vụ hoạt động nội bộ các cơ quan nhà nước

Đảm bảo 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử Thành phố để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách có hiệu quả trong nội bộ từng cơ quan và giữa các cơ quan nhà nước với nhau.

Xây dựng, hoàn thiện các phần mềm ứng dụng phục vụ chỉ đạo điều hành trong cơ quan nhà nước, tăng cường kết nối giữa các ứng dụng hướng đến chính quyền số nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính Nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, trong đó bao gồm:

- + Về Hệ thống quản lý tài liệu điện tử, chỉ đạo điều hành: Bảo đảm thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; chức năng xử lý văn bản, nội dung giao việc trên thiết bị di động.

+ Phần mềm lịch công tác và thư mời họp (tích hợp cho phép đăng ký lịch, hoãn lịch. Duyệt lịch, dời lịch, tự động thông báo trên ứng dụng Nhà Bè trực tuyến công chức).

+ Xây dựng và triển khai Hệ thống tự động thu thập, tổng hợp thông tin từ các trang báo chí, trang tin tức.

Ứng dụng di động “Nhà Bè công chức”: Hoàn chỉnh chức năng giao việc; xử lý văn bản; lịch công tác; tổng hợp thông tin dữ liệu điều hành, hỗ trợ tác nghiệp trên ứng dụng di động.

b) Phát triển ứng dụng, dịch vụ CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

Triển khai hệ thống thông tin một cửa điện tử của Huyện gắn với đánh giá hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính; kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Cổng dịch vụ công Thành phố. Thực hiện triển khai dịch vụ công trực tuyến kết hợp với dịch vụ nhận và chuyển phát hồ sơ qua bưu điện; hệ thống thông tin kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua ứng dụng Nhà Bè trực tuyến.

Xây dựng và áp dụng phần mềm cung cấp thông tin phục vụ người dân tại Bộ phận Một cửa của Huyện (Kiosk thông tin).

Tiếp tục xây dựng hoàn thiện Trang thông tin điện tử Huyện đáp ứng các yêu cầu theo Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ ngày 13/6/2011 đảm bảo theo công nghệ thiết kế mới, bổ sung giao diện chạy trên các thiết bị thông minh, trong đó có công khai quy hoạch bằng bản đồ số.

Xây dựng và triển khai hệ thống thông tin kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua ứng dụng Nhà Bè trực tuyến. Đồng thời, tiếp tục thực hiện tốt các chức năng tiếp nhận và xử lý các phản ánh liên quan đến tất cả các lĩnh vực hành chính; lấy số thứ tự giao dịch hồ sơ; công khai tỷ lệ đánh giá hài lòng, tỷ lệ giải quyết hồ sơ; tin tức liên quan đến người dân,.. trên ứng dụng Nhà Bè trực tuyến nhằm tăng cường sự tương tác của chính quyền đối với người dân và doanh nghiệp.

6. An toàn thông tin

Tiếp tục triển khai Kế hoạch số 1280/KH-UBND ngày 03/6/2019 về thực hiện đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn Huyện giai đoạn năm 2019 - 2023.

Ưu tiên sử dụng sản phẩm, giải pháp, dịch vụ của doanh nghiệp trong nước đáp ứng yêu cầu về an toàn, an ninh mạng theo quy định của pháp luật đối với các hệ thống thông tin phục vụ chính quyền điện tử.

Kiểm tra đánh giá, đảm bảo an toàn thông tin cho Hệ thống phần mềm đầu tư xây dựng mới theo quy định.

Cử nhân sự phụ trách về công nghệ thông tin tham gia các khóa đào tạo về quản lý, kỹ thuật về an toàn thông tin; tham gia chương trình diễn tập, tập huấn bảo đảm an toàn thông tin mạng của Thành phố.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức trong cơ quan.

Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông Thành phố giám sát các hệ thống thông tin, khi có sự cố xảy ra kịp thời báo cáo để khắc phục.

Rà soát hệ thống kỹ thuật theo các văn bản hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông liên quan lỗ hổng bảo mật, an toàn thông tin nhằm phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời phần mềm độc hại tại Ủy ban nhân dân Huyện.

7. Công tác tuyên truyền

Tham dự các khóa tập huấn, đào tạo, nâng cao nhận thức và năng lực phát triển chính phủ điện tử hướng tới chính phủ số và an toàn thông tin mạng cho đội ngũ cán bộ, công chức.

Tuyên truyền nội dung, thông tin liên quan đến chính quyền điện tử, chính quyền số trên trang thông tin nội bộ của Huyện, bảng tin điện tử, trang website của cơ quan, đơn vị tại sảnh Ủy ban nhân dân Huyện cho cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân Huyện.

III. DANH MỤC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Danh mục các nhiệm vụ trọng tâm (*Phụ lục đính kèm*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng và triển khai Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ngành Giáo dục và Đào tạo, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022 đến các cơ sở giáo dục.

Căn cứ danh mục các nhiệm vụ trọng tâm để thực hiện đúng tiến độ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện về kết quả thực hiện.

Định kỳ hàng quý (*trước ngày 15 của tháng cuối quý*) báo cáo tình hình triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin của đơn vị về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện.

2. Các cơ sở giáo dục

Căn cứ tình hình thực tế của các đơn vị, Thủ trưởng xây dựng và triển khai Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, người lao động tại đơn vị.

Căn cứ danh mục các nhiệm vụ trọng tâm để thực hiện đúng tiến độ và chịu trách nhiệm trước Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện về kết quả thực hiện.

Định kỳ hàng quý (*trước ngày 10 của tháng cuối quý*) báo cáo tình hình triển khai thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào

tạo Huyện (thông qua Bộ phận Văn thư) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện đúng hạn định.

Trên đây là Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của ngành Giáo dục và Đào tạo, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng năm 2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị trường học thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên. *caul*

Nơi nhận:

- UBND Huyện “để báo cáo”;
- CB, CC Phòng Giáo dục và Đào tạo “để thực hiện”;
- Các trường MN, TH, THCS “để thực hiện”;
- Lưu: VT. *ngan*

TRƯỞNG PHÒNG



caul
Lê Thị Oanh



ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2022

(Đính kèm Kế hoạch số 681/KH-GDDT ngày 17 tháng 5 năm 2022
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè)

TT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	Chủ trì
I	Phát triển hạ tầng kỹ thuật		
1	Thực hiện chuẩn hóa, trang bị hạ tầng công nghệ thông tin tại các đơn vị	Năm 2022 (thường xuyên)	Lãnh đạo, Chuyên viên
II	Phát triển dữ liệu		
1	Văn bản hành chính; hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng.	Năm 2022	Lãnh đạo, Chuyên viên
2	Thực hiện hồ sơ điện tử thực hiện thủ tục hành chính; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp Huyện, cấp xã	Năm 2022	Lãnh đạo, Chuyên viên
III	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ		
1	Phối hợp Văn phòng UBND Thành phố tích hợp, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 lên Cổng dịch vụ công Thành phố; triển khai Hệ thống thông tin một cửa điện tử gắn với đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính	Tháng 7/2022	Lãnh đạo, Chuyên viên
2	Nâng cấp Phần mềm Quản lý văn bản tại huyện Nhà Bè theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg; Nghị định số 30/2020/NĐ-CP; tích hợp ứng dụng Nhà Bè công chức. Thực hiện hồ sơ công việc tại Huyện được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)	Năm 2022	Lãnh đạo, Chuyên viên
3	Triển khai thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân Huyện	Tháng 4/2022	Lãnh đạo, Chuyên viên

TT	Nội dung	Thời gian hoàn thành	Chủ trì
IV	Bảo đảm an toàn thông tin		
1	Sử dụng và quản lý khóa bí mật (USB token, sim token) của chữ ký số, dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, chứng thư số, các giải pháp mã hóa của Ban Cơ yếu chính phủ theo đúng quy định	Năm 2022 (thường xuyên)	Lãnh đạo, Chuyên viên
2	Đăng ký chữ ký số cá nhân cho cán bộ công chức.	Năm 2022	Lãnh đạo, Chuyên viên
V	Nhiệm vụ khác		
1	Quản triệt và tổ chức thực hiện nội dung trao đổi trong nội bộ cơ quan và bên ngoài qua hệ thống thư điện tử của thành phố cho cán bộ công chức tại phòng, ban thuộc Huyện	Năm 2022 (thường xuyên)	Lãnh đạo, Chuyên viên

