

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 389 /GDĐT
V/v tăng cường công tác
bảo quản, bảo vệ an toàn tài liệu

Nhà Bè, ngày 24 tháng 3 năm 2022

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Bồi dưỡng giáo dục Huyện.

Thực hiện Công văn số 493/UBND ngày 23 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về việc tăng cường công tác bảo quản, bảo vệ an toàn tài liệu lưu trữ,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè đề nghị cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Bồi dưỡng giáo dục Huyện thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng cháy, chữa cháy và các biện pháp an toàn về điện tại Kho Lưu trữ đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đặc biệt đối với công chức, viên chức, người trực tiếp làm công việc liên quan đến hồ sơ, tài liệu.

2. Thường xuyên kiểm tra, sửa chữa, nâng cấp hệ thống kho tàng nhằm đảm bảo tốt môi trường trong Kho Lưu trữ; xây dựng, ban hành hoặc bổ sung phương án, nội quy, trang bị đầy đủ các phương tiện phòng cháy, chữa cháy, phòng chống lụt bão và định kỳ tổ chức vệ sinh, phun thuốc khử trùng để phòng, chống mối mọt, côn trùng, ẩm mốc làm ảnh hưởng đến giá trị tài liệu, việc bảo quản tài liệu tốt góp phần đảm bảo an toàn và kéo dài tuổi thọ của tài liệu lưu trữ.

3. Tổ chức thu thập hồ sơ, tài liệu và thực hiện đúng quy định về giao nộp, bảo quản tài liệu tập trung tại Lưu trữ cơ quan; đơn vị đối với hồ sơ tài liệu tồn đọng, tích đọng chưa thu thập, chỉnh lý đang bảo quản tại cơ quan, đơn vị, bộ phận, cá nhân cần có phương án quản lý, bảo quản an toàn tài liệu.

4. Xác định công tác phòng cháy, chữa cháy, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ là nhiệm vụ thường xuyên của mỗi cơ quan, đơn vị. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Huyện “để báo cáo”;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Oanh