

Số: **145** /KH-GDDT

Nhà Bè, ngày **09** tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính
của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Nhà Bè năm 2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè năm 2022, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Tập trung triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của huyện Nhà Bè giai đoạn 2021 - 2025.

Triển khai hiệu quả Chủ đề năm 2022 của Thành phố Hồ Chí Minh “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19, tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng chính quyền đô thị, cải thiện môi trường đầu tư, đồng hành cùng doanh nghiệp”; khắc phục những khó khăn, vướng mắc; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác CCHC, nâng cao trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp trong và sau dịch COVID-19.

II. CHỈ TIÊU

1. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ, đột xuất các đơn vị trường học.
2. 100% thủ tục hành chính (TTHC) trong Danh mục TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt phải được áp dụng: Tiếp tục thực hiện 100% hồ sơ cấp bản sao văn bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.
3. Về giải quyết hồ sơ TTHC
 - 3.1. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn: Từ 98% trở lên.
 - 3.2. 100% đơn vị công khai và cập nhật kịp thời tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn/trễ hạn trên Trang thông tin điện tử Huyện.
4. Mức độ hài lòng của cá nhân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.
5. 100% các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp được ghi nhận, xử lý và phản hồi đầy đủ; công khai kịp thời 100% kết quả giải quyết trên Trang thông tin điện tử đối với các phản ánh, kiến nghị được gửi trên môi trường mạng.

6. Công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và cập nhật kịp thời tỷ lệ đánh giá hài lòng trên Trang thông tin điện tử của Huyện.

7. Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp Huyện đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 20%, 15%.

8. Cơ quan thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trường học phải là người trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Tăng cường kiểm tra, khảo sát CCHC, đẩy mạnh theo hướng đột xuất, không báo trước; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC.

1.3. Kiểm tra tiến độ, xây dựng, tham mưu và triển khai Kế hoạch số 843/KH-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Huyện về thực hiện chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn huyện Nhà Bè giai đoạn 2020 - 2025 và Quyết định số 1091/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Huyện về ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình của Huyện ủy về xây dựng đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính giai đoạn 2020 - 2025.

1.4. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (PAR Index) của Huyện. Nghiên cứu, xây dựng Chỉ số CCHC (PAR Index) của cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Thành phố.

1.5. Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại từng địa phương, từng ngành, lĩnh vực và trên địa bàn Huyện, kịp thời cung cấp bài viết cho Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Thành phố.

1.6. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.

1.7. Xây dựng Kế hoạch tổ chức Tháng hành động “*Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính ngay trong ngày*” để thực hiện hiệu quả Chủ đề năm 2022 của Thành phố Hồ Chí Minh theo hướng dẫn của Thành phố.

1.8. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC của ngành Giáo dục và Đào tạo một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của từng cơ quan, đơn vị.

- Triển khai Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của ngành Giáo dục và Đào tạo theo Kế hoạch của Huyện.

- Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị trường học phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật đồng bộ; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo theo đúng tiến độ và thời gian quy định.

2.2. Nghiên cứu, tham mưu thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2020 về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực; tiếp tục nghiên cứu các cơ chế, chính sách đặc thù phục vụ cho công tác quản lý thực tiễn tại Thành phố.

2.3. Rà soát, xây dựng, hoàn thiện thể chế về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC.

2.4. Rà soát và đánh giá tính khả thi các văn bản quy phạm pháp luật khi triển khai vào thực tiễn chưa phù hợp để đề xuất sửa đổi, bổ sung.

2.5. Thực hiện các hoạt động và xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo đúng quy định.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, Quyết định số 25/2020/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

3.3. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất đơn giản hóa, chuẩn hóa về rà soát thời gian, thẩm quyền, thành phần hồ sơ, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin, tăng trách nhiệm cá nhân; tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ trong quá trình xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử cung cấp dịch vụ công trực tuyến và tích hợp lên Cổng dịch vụ công quốc gia.

3.4. Tổ chức cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 theo Danh mục thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 được ban hành tại Quyết định số 3895/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của Huyện và quy định mới¹, giảm các tổ chức phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp,

¹ Triển khai thực hiện sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo quy định tại Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh

chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; tập trung cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.

4.2. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để giảm số biên chế cho phù hợp với số biên chế do Thành phố giao và phù hợp với tình hình của Huyện; thực hiện việc giao biên chế định kỳ hằng năm phù hợp với vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đề án đã đề ra và theo Nghị định số 143/2020/NĐ-CP² ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ.

4.3. Triển khai nghiên cứu và thực hiện Đề án Đầu tư - Xây dựng huyện Nhà Bè thành quận giai đoạn 2021 - 2030.

4.5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của các đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của các đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí cán bộ, công chức, viên chức phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.

5.2. Phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

5.3. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển dụng, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.4. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Huyện.

Phân công, bố trí cử cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do Thành phố và Huyện tổ chức.

5.5. Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.6. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn Huyện; kiểm tra công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng cán

² Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế

bộ, công chức, viên chức; tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của cơ quan và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ.

6.2. Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội phát triển kinh tế; đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư; tăng cường kiểm tra về tài chính, ngân sách, hỗ trợ phát triển doanh nghiệp.

- Đổi mới và triển khai các giải pháp thu hút đầu tư; hỗ trợ hộ kinh doanh chuyển thành doanh nghiệp, hệ sinh thái khởi nghiệp và thúc đẩy hoạt động khởi nghiệp sáng tạo;

- Đẩy mạnh xã hội hóa và tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP) đúng quy định để thu hút các nguồn lực đầu tư phát triển Huyện;

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt trên 90%;

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có);

- Tăng cường và bồi dưỡng nguồn thu, đảm bảo thực hiện thu ngân sách của Huyện tăng hơn so với Kế hoạch được Huyện giao hằng năm;

- Tăng cường đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển;

- 100% các cơ quan, đơn vị ngành Giáo dục và Đào tạo xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các cơ quan, đơn vị.

6.3. Đẩy mạnh thanh toán điện tử để tạo tiện lợi cho người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công.

6.4. Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Đẩy nhanh tiến độ triển khai Đề án xây dựng huyện Nhà Bè trở thành đô thị thông minh và xây dựng chính quyền điện tử tại Huyện.

- Triển khai thực hiện Kho dữ liệu dùng chung và phát triển Hệ sinh thái dữ liệu mở;

- Triển khai các mô hình, trung tâm về xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số theo hướng dẫn của Thành phố.

- Triển khai xây dựng chính quyền điện tử trong thời kỳ chuyển đổi số, chuyển đổi dần chính quyền điện tử sang chính quyền số để phù hợp với vai trò của chính quyền quản lý đô thị thông minh.

7.2. Triển khai Chương trình chuyển đổi số của Huyện và Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng giai đoạn 2021-2025.

7.3. Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12 tháng 7 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

7.4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành và phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.5. Triển khai việc sử dụng chữ ký số, chứng thực điện tử trong hoạt động nội bộ các cơ quan; thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố theo yêu cầu.

7.6. Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị trực tuyến cho các cuộc họp nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.7. Tiếp tục thực hiện chuyển đổi, duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đảm bảo đến năm 2025, 100% cơ quan thực hiện áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

7.8. Nâng cấp phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nhằm khai thác có hiệu quả công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn Huyện.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức

8.1. Thông tin, tuyên truyền, thực hiện công tác CCHC một cách có hiệu quả, để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của các cơ quan, đơn vị thuộc Huyện.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ban hành kèm theo mẫu số 01 của Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

8.2. Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện một cách khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC của Huyện.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2022 của cơ quan, đơn vị đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị lĩnh vực mình phụ trách.
- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục.
- Phân công cán bộ, chuyên viên thu thập, khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân và tổ chức khi thực hiện TTHC và sử dụng dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục.
- Thường xuyên theo dõi kết quả đánh giá sự hài lòng của người dân để kịp thời chấn chỉnh những vấn đề còn hạn chế.
- Tổ chức các hình thức thích hợp để tuyên truyền trong cán bộ, viên chức, người lao động, phụ huynh và học sinh về công tác cải cách hành chính.
- Phân công Phó Trưởng phòng và các chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra, công tác pháp chế đi cơ sở nắm bắt việc tổ chức thực hiện kế hoạch cải cách hành chính trong năm 2022 tại các đơn vị trường học trực thuộc.
- Xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn Ngành không thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính trong năm 2022 và có thái độ những nhieu, gây phiền hà cho người dân đến liên hệ công việc tại cơ quan và các đơn vị trường học trực thuộc. Thời gian thực hiện xuyên suốt trong năm 2022.
- Phân công Ông Võ Văn Chiến, Ông Cam Văn Võ Kiêm Toàn, Ông Nguyễn Đặng Ngân tổng hợp và thực hiện các báo cáo quý 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, báo cáo năm 2022 theo thời gian quy định.

2. Các đơn vị trường học

- Thủ trưởng các đơn vị xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2022 cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, triển khai thực hiện có hiệu quả tại đơn vị. Chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị mình.
- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, viên chức, người lao động, phụ huynh học sinh vào các phiên họp về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đặc biệt giải quyết thủ tục hành chính, quyền và nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân khi tham gia thực hiện thủ tục hành chính, các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy trình thủ tục và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính.
- Yêu cầu cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị thường xuyên rèn luyện, nâng cao ý thức kỷ luật, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, gần gũi, thân thiện với nhân dân và giải quyết nhanh chóng, đúng pháp luật các thủ tục hành chính cũng như nguyện vọng chính đáng của người dân.
- Xử lý nghiêm những cán bộ, viên chức, người lao động có thái độ những nhieu, gây phiền hà cho người dân đến liên hệ công việc tại đơn vị.
- Phổ biến đến cán bộ, viên chức, người lao động trong trường chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nội quy tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

- Đẩy mạnh tuyên truyền và thực hiện hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục thay cho tiền mặt.

3. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính

- Báo cáo 3 tháng: Hạn cuối ngày 05/3/2022.
- Báo cáo 6 tháng: Hạn cuối ngày 05/6/2022.
- Báo cáo 9 tháng: Hạn cuối ngày 05/9/2022.
- Báo cáo năm: Hạn cuối ngày 05/12/2022.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các đơn vị trường học xây dựng Kế hoạch và thực hiện tốt các nội dung nêu trên. /.

Nơi nhận:

- UBND Huyện “để báo cáo”;
- Các trường MN, TiH, THCS, BDGD;
- CB, CC Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh