

Số: **350** /KH-GDDT

Nhà Bè, ngày **13** tháng 4 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ngành Giáo dục và Đào tạo, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tại các đơn vị giáo dục huyện Nhà Bè năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 319/KH-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng trong hoạt động của cơ quan tại Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè năm 2021,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ngành Giáo dục và Đào tạo, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tại các đơn vị giáo dục huyện Nhà Bè năm 2021 như sau:

## **I. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

Thực hiện đầy đủ các hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Huyện về phát triển các nền tảng cơ bản xây dựng chính quyền điện tử theo Kiến trúc Chính quyền điện tử Huyện, Thành phố, tăng cường kết nối giữa các ứng dụng phục vụ người dân và doanh nghiệp, nâng cao năng lực bảo đảm an toàn thông tin mạng, hướng đến xã hội số nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính Nhà nước về lĩnh vực giáo dục và chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

### **2. Mục tiêu cụ thể**

- 100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).
- 100% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử Thành phố, hộp thư điện tử giáo dục trong công việc.
- 80% hồ sơ công việc tại các đơn vị giáo dục trực thuộc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).
- Phần đầu đến tháng 6 năm 2021 (kết thúc năm học 2020-2021) có từ 70% các giao dịch nộp học phí và các khoản thu khác/tháng bằng phương thức thanh toán điện tử.
- 100% các đơn vị sử dụng tin nhắn điện tử trong đơn vị và giữa đơn vị với phụ huynh học sinh.
- Thực hiện phần mềm tuyển sinh đầu cấp, phần mềm thư viện điện tử.

## **II. NHIỆM VỤ**

### **1. Phát triển hạ tầng kỹ thuật**

- Thực hiện chuyển đổi sang sử dụng địa chỉ giao thức Internet thế hệ mới (Ipv6) đối với các hệ thống ứng dụng của Huyện.

- Thực hiện chuẩn hóa, trang bị hạ tầng công nghệ thông tin tại các đơn vị trực thuộc theo hướng hiện đại nhằm thực hiện hiệu quả công tác giảng dạy theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính và tăng cường đảm bảo an toàn thông tin cho hệ thống quản lý; tập trung chuyển đổi và đồng bộ các hệ thống quan trọng của các cơ quan lên Trung tâm dữ liệu Huyện.

- Tiếp tục triển khai chữ ký số chuyên dùng tại các đơn vị giáo dục trực thuộc nhằm bảo đảm tính pháp lý của văn bản trao đổi và an toàn, an ninh thông tin trong nội bộ từng đơn vị.

## **2. Phát triển dữ liệu**

- Thực hiện hiệu quả chương trình Chuyển đổi số của Huyện; kế hoạch số hóa hồ sơ và khai thác dữ liệu số hóa trên lĩnh vực giáo dục phục vụ hoạt động của các cơ quan nhà nước; kết nối và mở rộng khai thác, chia sẻ cơ sở dữ liệu phục vụ cho công tác phối hợp, quản lý.

- Tổ chức thực hiện hồ sơ điện tử thực hiện thủ tục hành chính, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo việc kết nối dữ liệu số hóa của các ứng dụng tại đơn vị; lưu trữ tài liệu được số hóa đảm bảo cho việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tổ chức thực hiện văn bản hành chính và hồ sơ sơ công việc được thực hiện trên môi trường mạng, phục vụ hoạt động của các cơ quan nhà nước.

## **3. Phát triển các ứng dụng, dịch vụ**

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý sử dụng thường xuyên hệ thống thư điện tử Thành phố để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách có hiệu quả trong nội bộ từng cơ quan và giữa các cơ quan nhà nước.

- Đảm bảo 100% văn bản (theo danh mục quy định không gửi văn bản giấy) được gửi/nhận/liên thông dưới dạng điện tử giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng.

- Tập trung triển khai các phần mềm tác nghiệp chuyên ngành nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính về giáo dục liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

- Đảm bảo 100% các đơn vị giáo dục công lập và 20% các đơn vị tư thục sử dụng và vận hành hiệu quả cổng thông tin điện tử.

## **4. Bảo đảm an toàn thông tin**

- Ưu tiên sử dụng sản phẩm, giải pháp, dịch vụ của doanh nghiệp trong nước đáp ứng yêu cầu về an toàn, an ninh mạng theo quy định của pháp luật đối với các hệ thống thông tin phục vụ chính quyền điện tử;

- Kiểm tra đánh giá, đảm bảo an toàn thông tin cho Hệ thống phần mềm đầu tư xây dựng mới theo quy định.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch dự phòng, sao lưu dữ liệu, bảo đảm hoạt động liên tục của cơ quan, đơn vị; sẵn sàng khôi phục hoạt động bình thường của hệ thống sau khi gặp sự cố mất an toàn thông tin mạng.

- Cử nhân sự phụ trách về an toàn thông tin các hệ thống quản lí của nhà trường, các buổi họp và học trực tuyến.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức và trang bị kỹ năng cơ bản về an toàn thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị và phụ huynh học sinh.

### **5. Phát triển nguồn nhân lực**

- Cử đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân sự phụ trách quản lý mạng công nghệ thông tin của các đơn vị tham gia các khóa tập huấn, đào tạo, nâng cao nhận thức về công nghệ thông tin, truyền thông, năng lực phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số và an toàn thông tin mạng đáp ứng Kỹ năng sử dụng; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

- Tích cực tham gia sân chơi công nghệ dành cho giáo viên và học sinh nhằm nâng cao hiệu quả việc dạy và học tích hợp theo định hướng phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh và nghiên cứu khoa học cũng như theo định hướng phát triển phương pháp dạy học STEM.

## **III. TÒ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đến các đơn vị trực thuộc.
- Đăng tải kế hoạch ứng dụng CNTT trên cổng thông tin điện tử tại đơn vị.
- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ công chức về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.
- Định kỳ hàng quý (trước ngày 15 của tháng cuối quý) báo cáo tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin của đơn vị về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân Huyện để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện.

### **2. Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Bồi dưỡng giáo dục Huyện**

- Thủ trưởng các đơn vị xây dựng kế hoạch, triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; có các hình thức khen thưởng cá nhân làm tốt; có các biện pháp chế tài khi chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra ứng dụng CNTT của đơn vị căn cứ trên các văn bản hướng dẫn hiện hành.
- Đăng tải kế hoạch ứng dụng CNTT trên cổng thông tin điện tử tại đơn vị.
- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.
- Hiệu trưởng quản lý hệ thống thông tin phải rà soát và hoàn thiện quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT. Phân công cụ thể một lãnh đạo trường và nhân sự phụ trách công tác ứng dụng CNTT của nhà trường theo Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 7 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập nhằm thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ CNTT của đơn vị.

- Định kỳ hàng quý (trước ngày 10 của tháng cuối quý) báo cáo tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện thông qua địa chỉ email (vvchien.nhabe@tphcm.gov.vn) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Ngành Giáo dục và Đào tạo, phát triển chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng tại các đơn vị giáo dục huyện Nhà Bè năm 2021. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện tốt các nội dung nêu trên./.

**Nơi nhận:**

- UBND Huyện “để báo cáo”;
- Các trường MN, TiH, THCS, BDGD “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Lê Thị Oanh**