

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **383** /GDĐT-TiH
V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá
học sinh cấp Tiểu học cuối năm học
2020-2021

Nhà Bè, ngày **15** tháng 4 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (sau đây gọi tắt là TT 30); Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là TT 22);

Căn cứ Công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện Hướng dẫn số 3863/GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 1075/GDĐT-TH ngày 26/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo TT 27;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè hướng dẫn việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kì cuối năm học 2020-2021 như sau:

1. Thời gian kiểm tra cuối năm học (Theo Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021, đồng thời theo quy định tại TT 22 và TT 27).

- **Tuần 33** (từ 26/4/2021 đến 29/4/2021): Kiểm tra môn **Khoa học, Lịch sử - Địa lý** (Khối 4, 5); **Tin học** (Khối 3, 4, 5);

- **Tuần 34** (từ 04/5/2021 đến 07/5/2021): Kiểm tra môn **Tiếng Việt, Toán** (Khối 1, 2, 3, 4); **Tiếng Anh** (Khối 5);

- **Tuần 35** (từ 10/5/2021 đến 14/5/2021): Kiểm tra môn **Tiếng Anh** (Khối 2, 3, 4);

+ Lúc 7 giờ 30 phút, ngày **11/5/2021** (thứ Ba): Môn **Tiếng Việt** (Khối 5);

+ Lúc 7 giờ 30 phút, ngày **12/5/2021** (thứ Tư): Môn **Toán** (Khối 5).

+ Khối lớp 1 năm học 2020-2021 thực hiện CTGDPT 2018 không kiểm tra môn Tiếng Anh (vì là môn học tự chọn, các trường có thể cho kiểm tra kĩ năng viết để nắm tình hình; không cho điểm, không đánh giá định kì).

+ Thời gian học sinh bắt đầu làm bài kiểm tra: Sáng 7 giờ 45 phút, chiều 13 giờ 45 phút.

Lưu ý: Đề nghị Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên trong việc ôn tập cần rèn kĩ năng đọc và viết chính tả cho học sinh; nhất là học sinh lớp 1 tăng cường rèn đọc và viết.

2. Việc ra đề kiểm tra được thực hiện theo các yêu cầu

a) Đối với lớp 1 năm học 2020-2021

Các trường thực hiện theo Hướng dẫn số 3863/GDĐT-TH ngày 18/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 1075/GDĐT-TH ngày 26/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo TT 27.

b) Đối với lớp 2, 3, 4, 5 năm học 2020-2021

*** Nội dung bài kiểm tra định kì**

Nội dung kiểm tra các môn học phải đảm bảo:

- Phù hợp theo Chuẩn Kiến thức, Kỹ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh, chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo của các cấp quản lý giáo dục.

- Tường minh, chặt chẽ, khoa học.

- Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại điều 10 của Thông tư 22.

*** Ma trận đề**

Các trường cần thực hiện theo ma trận đề đã xây dựng chung cho tất cả các lần kiểm tra định kì của cả năm học (để tránh ra đề có nội dung trùng lặp); rút kinh nghiệm việc ra đề trong từng thời điểm và hướng dẫn, thống nhất lại cách lập ma trận, cách ra đề.

*** Việc ra đề bài kiểm tra định kì cho các khối lớp**

Được thực hiện theo quy định tại TT 22 và được cụ thể hóa tại mục 2 của CV4057.

- Giáo viên phụ trách từng lớp gửi đề đề xuất của cá nhân trên cơ sở ma trận đề đã được tổ khối thống nhất và Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tổ khối thảo luận các đề do giáo viên phụ trách đề xuất và thống nhất chọn hoặc biên soạn lại 3 đề trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Hiệu trưởng kiểm tra, điều chỉnh cho đúng theo quy định rồi chọn đề chính thức và dự bị để ban hành tổ chức kiểm tra.

- Đề kiểm tra cần được Hiệu trưởng nhà trường xem xét cẩn thận, tránh sai sót.

c) Thực hiện in sao đề

Việc thực hiện in sao phải đúng quy định và tuyệt đối bảo mật trong quá trình tổ chức kiểm tra định kì (Khâu in ấn đề KTĐK phải được bảo mật, nếu in hoặc photo ở các đơn vị bên ngoài phải có hợp đồng trách nhiệm bảo mật).

3. Tổ chức coi kiểm tra

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra (riêng đối với lớp 5 do giáo viên chủ nhiệm và giáo viên lớp khác khối cùng tham gia coi kiểm tra).

- Phân công giám thị theo tiêu chí: Giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1 (riêng với khối lớp 5 thì giám thị 1 sẽ là giáo viên lớp khác khối).

Đối với việc kiểm tra cuối năm học của học sinh khối 5 môn Tiếng Việt và Toán

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp Huyện để hướng dẫn, chỉ đạo cho các đơn vị và phân công cán bộ, giáo viên trường trung học cơ sở (THCS) tham gia Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của các trường tiểu học.

+ Thành lập Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của trường tiểu học với thành phần như sau:

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng trường THCS (hoặc 1 đại diện của trường THCS do Hiệu trưởng ủy nhiệm).
- Các ủy viên là giáo viên trường tiểu học và các giáo viên Ngữ văn, Toán trường THCS.

+ Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức coi kiểm tra với sự tham gia của giáo viên trường THCS trong vai trò giám sát.

+ Phân công giám thị theo tiêu chí: Giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp khác khối hoặc giáo viên THCS làm giám thị 1.

+ Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng kiểm tra tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra.

4. Tổ chức chấm bài kiểm tra

- Các trường thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại TT 30, TT 22 (đối với lớp 2, 3, 4, 5) và TT 27 (đối với lớp 1).

- Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia chấm bài kiểm tra (riêng với khối lớp 5 là giáo viên chủ nhiệm và giáo viên lớp khác khối).

- Điểm bài kiểm tra (đặc biệt là môn Tiếng Việt) được tính theo quy định tại phần 2, mục 2.1 của Công văn số 3287/GDDT-TH ngày 08 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2017 - 2018, cụ thể:

+ Bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt gồm có hai kĩ năng: kĩ năng Đọc và kĩ năng Viết.

+ Điểm kiểm tra cho từng kĩ năng Đọc và Viết là **tổng điểm** của các nội dung trong từng kĩ năng và **không được làm tròn**. Ví dụ: Điểm nội dung Đọc hiểu là 5, nội dung Đọc thành tiếng là 3,5; như vậy điểm của kĩ năng Đọc là 8,5.

+ Điểm bài kiểm tra định kì môn Tiếng Việt là **trung bình cộng** điểm của 2 kĩ năng Đọc, Viết **quy về thang điểm 10 (chia số điểm thực tế cho 2) và được làm tròn 0,5 thành 1**. Ví dụ: Điểm kiểm tra của 2 kĩ năng Đọc, Viết là 19, quy về thang điểm 10 là 9,5 (làm tròn số thành 10).

- Cách tính điểm cho từng nội dung của mỗi kĩ năng ở từng lớp vẫn thực hiện như quy định trước đây.

- Bài kiểm tra học sinh phải có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kĩ năng, về sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế.

Đối với việc kiểm tra cuối năm học môn Tiếng Việt và Toán của học sinh khối lớp 5

+ Tùy theo đặc điểm và tình hình riêng của từng trường, trường tổ chức chấm bài kiểm tra của học sinh theo 1 trong 2 cách sau:

- Thành viên là giáo viên Ngữ văn và Toán trường THCS làm giám khảo để cùng chấm bài với giáo viên lớp 5.

- Thành viên Hội đồng là giáo viên Ngữ văn và Toán trường THCS chỉ chấm thẩm định theo xác suất từ 10% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

+ Trường hợp có vấn đề bất thường thì báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), **không cho điểm 0 (không)** và điểm thập phân (làm tròn số theo quy định); riêng khối lớp 1 cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh.

- Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

- Sau khi có kết quả bài kiểm tra đánh giá định kì cuối năm học các môn học, các trường tiểu học phải phân công giáo viên tiếp nhận đơn của cha mẹ học sinh (nếu có) và hẹn thời gian trả lời chính xác. Các nội dung trả lời phải rõ ràng, cụ thể, đúng nội dung. Nhà trường luôn nhắc nhở giáo viên đón tiếp cha mẹ học sinh ân cần, thân thiện, tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh.

5. Việc đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất

Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất hoặc từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi (lớp 1) của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức sau: **Tốt, Đạt, Cần cố gắng.**

6. Đối với học sinh khuyết tật

Học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hòa nhập tùy theo dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật, được đánh giá như đối với học sinh không khuyết tật, có điều chỉnh yêu cầu cho phù hợp với dạng khuyết tật và mức độ khuyết tật hoặc theo yêu cầu của kế hoạch giáo dục cá nhân.

7. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học

Thực hiện đúng các điều kiện theo Điều 14 của TT 22 và Điều 11 của TT 27 (lớp 1). Lưu ý: Hiệu trưởng phải đảm bảo xem xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp của

học sinh một cách chính xác, đúng trình độ của học sinh.

8. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

Các đơn vị tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng qui định tại Điều 15 của TT 22, Điều 12 TT 27 (lớp 1).

9. Khen thưởng

Việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 16 của TT 22, Điều 13 của TT 27 (lớp 1).

Lưu ý:

- Việc khen thưởng học sinh cần đảm bảo tính công bằng và khách quan, đúng năng lực học sinh; tuyệt đối tránh việc chạy theo thành tích mà khen thưởng không đúng đối tượng.

- Kiểm tra định kì là hoạt động chuyên môn được thực hiện định kì trong quá trình giáo dục, do đó Hiệu trưởng cần nhắc nhở giáo viên không tạo áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh, không giao quá nhiều bài tập về nhà cho học sinh. Trên lớp, giáo viên ôn bài cho học sinh đầy đủ nhưng tránh học tủ, học vẹt, để hoàn thành tốt nhất bài kiểm tra.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai công văn này đến toàn thể giáo viên; tổ chức kiểm tra định kì cuối năm nhẹ nhàng, nghiêm túc, không để xảy ra các sai sót trong suốt quá trình kiểm tra; sau kiểm tra gửi đề kiểm tra về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận tiểu học) để rút kinh nghiệm chung toàn Huyện. *ty*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng GDĐT “để báo cáo”;
- Lưu: VT, TtH. *ngau*

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thanh Hải

