

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 326 /GDĐT
V/v tổ chức kiểm tra đánh giá
công tác hồ sơ học vụ trường học
năm học 2020-2021

Nhà Bè, ngày 07 tháng 4 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở

Căn cứ Công văn số 919/SGDĐT-GDTrH ngày 01 tháng 4 năm 2021 về việc tổ chức kiểm tra đánh giá công tác hồ sơ học vụ, thiết bị- thực hành thí nghiệm và thư viện trường học năm học 2020-2021.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai công tác kiểm tra hồ sơ học vụ năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Đánh giá công tác quản lý hành chính chuyên môn, quản lý nhà trường thông qua hồ sơ học vụ và thực hiện quy chế chuyên môn.
- Khắc phục những sai sót về hồ sơ học vụ, chuẩn bị hồ sơ học sinh dự thi tốt nghiệp, xét tốt nghiệp.
- Đánh giá thực trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, thiết bị thực hành thí nghiệm đã được trang bị so với danh mục quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Các loại hồ sơ, sổ sách

Sổ gọi tên ghi điểm điện tử (hồ sơ: Quyết định, quy chế, lịch vào điểm của các trường, kiểm tra phần mềm về lưu vết sửa điểm và nhập điểm, hồ sơ xét duyệt sửa điểm: **Ghi biên bản đầy đủ**), sổ ghi đầu bài (theo qui định mới), học bạ, sổ đăng bộ, sổ chuyển trường, hồ sơ thi lại, hồ sơ dạy nghề phổ thông năm học 2020 - 2021.

Kiểm tra công tác thực hiện chương trình dạy học theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 6 năm 2006 và kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày của nhà trường. (theo bảng đính kèm).

Kiểm tra việc ban hành quy chế kiểm tra đánh giá, hồ sơ thủ tục trong các hội đồng kiểm tra của nhà trường.

Kiểm tra các quyết định phân công nhân sự phụ trách liên quan đến hồ sơ học vụ và kiểm tra đánh giá.

Lưu ý: Hồ sơ học vụ hiện tại các trường chỉ được phép in sổ gọi tên ghi điểm (in đúng theo mẫu của bộ và có hồ sơ quản lý được Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định), các hồ sơ khác vẫn theo mẫu hồ sơ quy định của bộ.

2. Yêu cầu đánh giá

a) Nội dung

Thực hiện quy định về chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn số 2461/GDĐT-TrH ngày 12/09/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.

Thực hiện việc đánh giá, xếp loại học sinh, xét duyệt lên lớp, bảo lưu thực hiện như sau: Học kỳ 1 năm học 2020 - 2021 thực hiện theo thông tư số 58/2011/QĐ-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện nhiệm vụ năm học thông qua kiểm tra các loại hồ sơ, sổ sách, đánh giá kết quả quản lý, điều hành của nhà trường.

b) Yêu cầu

Triển khai dạy đúng, đủ các môn học theo phân phối chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo (lưu ý các môn Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Giáo dục quốc phòng và an ninh (theo hướng dẫn của của bộ, trường hợp dạy không đúng qui định của Bộ đề nghị ghi biên bản cụ thể), nghề phổ thông.

Tổ chức nghiêm túc việc kiểm tra, ghi điểm, đánh giá xếp loại, vào sổ, phê học bạ, ký xác nhận của Hiệu trưởng.

Thực hiện nghiêm túc thủ tục chuyển trường, nhận học sinh, ghi nhận tất cả trường hợp nhập học không có hồ sơ chuyển trường hợp lệ.

Cập nhật thông tin thường xuyên.

Nội dung biên bản kiểm tra không đúng với thực tế do trường đoàn kiểm tra chịu trách nhiệm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đối tượng kiểm tra: Tất cả các trường trung học cơ sở.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào hồ sơ tự kiểm tra đánh giá của các trường trung học cơ sở trực thuộc để tổ chức, sắp xếp các đoàn kiểm tra chéo.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện tham gia kiểm tra một số đoàn kiểm tra chéo.

- Thành phần các đoàn kiểm tra chéo gồm: Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng), cán bộ phụ trách học vụ và 4 giáo viên chủ nhiệm các trường trung học cơ sở.

- Đoàn kiểm tra chéo tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo: Biên bản kiểm tra hồ sơ học vụ (theo mẫu đính kèm).

- Phân công kiểm tra:

+ Trường THCS Nguyễn Bình Khiêm kiểm tra trường THCS Hiệp Phước;

+ Trường THCS Hai Bà Trưng kiểm tra trường THCS Nguyễn Văn Quý;

+ Trường THCS Lê Văn Hưu kiểm tra trường THCS Hai Bà Trưng;

+ Trường THCS Hiệp Phước kiểm tra trường THCS Lê Văn Hưu;

+ Trường THCS Lê Thành Công kiểm tra trường THCS Phước Lộc;

+ Trường THCS Phước Lộc kiểm tra trường THCS Nguyễn Thị Hương;

+ Trường THCS Nguyễn Văn Quý kiểm tra trường THCS Lê Thành Công;

+ Trường THCS Nguyễn Thị Hương kiểm tra trường THCS Nguyễn Bình Khiêm.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc
Trước 9/4/2021	Các đơn vị tự kiểm tra, báo cáo
Ngày 8/4/2021	Gửi danh sách đoàn kiểm tra các trường THCS về phòng GDĐT
Ngày 12/4/2021	Các trường THCS báo cáo Phòng GDĐT
Từ 13/4 đến 20/4/2021	Các đơn vị tiến hành kiểm tra chéo theo phân công.
Ngày 26/4/2021	Nộp biên bản kiểm tra đánh giá về Phòng GDĐT

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện, báo cáo chính xác theo đúng mẫu và nộp đúng thời hạn quy định./. *ZH*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trường phòng GDĐT “để báo cáo”;
- Lưu: VT. *my*

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thanh Hải

