

Số: **994**/KH-GDDT

Nhà Bè, ngày **15** tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022

Căn cứ Kế hoạch số 2705/KH-SGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022 với các nội dung như sau:

I. NHIỆM VỤ

- Tiếp tục triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo các cấp; rà soát, hoàn thiện và hướng dẫn thực hiện về công tác kiểm tra và đánh giá; quản lý văn bằng; thực hiện công khai bảo đảm thực tiễn, khả thi, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo (GDĐT).

- Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi học sinh giỏi; thực hiện công bằng, trách nhiệm và đúng quy định tuyển sinh các lớp đầu cấp.

- Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) đối với các trường mầm non, phổ thông xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, phổ thông, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác KĐCLGD.

- Tăng cường công tác quản lý văn bằng theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để phát hiện, ngăn chặn tình trạng thực hiện trái quy định trong quản lý văn bằng.

- Quán triệt ý thức trách nhiệm, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, chuyên viên làm công tác quản lý chất lượng giáo dục. Từng bước nâng cao năng lực cho các cá nhân thực hiện nhiệm vụ quản lý kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục, KĐCLGD và trường đạt chuẩn quốc gia, quản lý văn bằng, chứng chỉ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường trung học cơ sở.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác thi và tuyển sinh đầu cấp

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp.

- Quán triệt và vận dụng tốt sự chỉ đạo của các cấp để tổ chức các kỳ thi và công tác tuyển sinh trên địa bàn huyện Nhà Bè ngày càng có nền nếp, chuyên nghiệp, tăng cường tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế trong tất cả các khâu theo quy định.

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên,

định kỳ theo hướng đánh giá chính xác năng lực của học sinh.

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác thi cho tất cả các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tổ chức các kỳ thi, đặc biệt việc báo cáo nhanh qua hệ thống quản lý nội bộ, xây dựng phần mềm xét tốt nghiệp trung học cơ sở.

2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp trong công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

- Xây dựng quy trình quản lý các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài. Tăng cường tập huấn, giám sát, chỉ đạo các trường (công lập và ngoài công lập) thực hiện tốt công tác báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài.

- Tổ chức tư vấn cho các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao chất lượng tự đánh giá, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

- Nhân rộng điển hình, chia sẻ kinh nghiệm, tuyên dương, khuyến khích các cá nhân và tập thể làm tốt trong các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm và KĐCLGD đối với các cấp học. Khuyến khích việc trao đổi và học tập kinh nghiệm về KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giữa các trường.

- Tăng cường phát triển về số lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công tác viên làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại các trường mầm non, phổ thông.

- Thực hiện công khai kết quả đánh giá ngoài để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Đưa công tác kiểm định chất lượng giáo dục thành tiêu chí thi đua theo hướng ưu tiên, khuyến khích.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra đối với các trường mầm non, phổ thông về việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra; tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá bảo đảm thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường. Có các phương án ứng phó với tác động của dịch Covid-19 trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

- Phối hợp tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài trên địa bàn.

- Thực hiện cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc,

chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch. Phối hợp giữa các trường, với bộ phận tiếp dân giải quyết đúng hạn việc cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo đúng yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu kịp thời với Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp.

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn (nếu có).

- Đôn đốc các trường mầm non, phổ thông thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính.

- Đưa công tác kiểm định chất lượng giáo dục thành tiêu chí thi đua theo hướng ưu tiên, khuyến khích.

- Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Rà soát, củng cố đội ngũ cán bộ, giáo viên làm công tác đánh giá ngoài để đáp ứng yêu cầu đánh giá ngoài theo kế hoạch và sự phân công của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nhân rộng điển hình, chia sẻ kinh nghiệm, tuyên dương, khuyến khích các cá nhân và tập thể làm tốt trong các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Các đơn vị trực thuộc

- Căn cứ vào tình hình cụ thể, các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022 tại đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài trong năm học.

- Ứng dụng công nghệ thông tin tổ chức tốt công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp tại đơn vị ngày càng có nền nếp, chuyên nghiệp, tăng cường tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế trong tất cả các khâu theo quy định.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác KĐCLGD. Khuyến khích việc trao đổi và học tập kinh nghiệm về KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giữa các trường.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá chính xác năng lực, đồng bộ, công bằng.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tổ chức các kỳ thi, đặc biệt việc báo cáo nhanh qua hệ thống quản lý nội bộ, thực hiện phần mềm xét tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Công khai kết quả đánh giá ngoài để xã hội biết, quan tâm và nâng cao nâng cao chất lượng giáo dục. Chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thực hiện tốt việc lưu trữ và cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở đúng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2021-2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo “để báo cáo”;
- Các trường MN, TiH, THCS “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh