

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~489~~ /GDĐT

Hóc Môn, ngày 12 tháng 10 năm 2021

Về việc triển khai báo cáo
thống kê giáo dục kỳ đầu
năm học 2021-2022.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non Công lập và Tư thục,
Tiểu học và Trung học cơ sở.

Căn cứ Công văn số 4497/BGDĐT-CNTT ngày 06/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hoàn thiện báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2020-2021 và triển khai báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2021-2022;

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1904/QĐ-BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định kỹ thuật về dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông;

Thực hiện Công văn số 2708/GDĐT-KHTC ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về việc thu thập dữ liệu thống kê kỳ đầu năm học 2021-2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn triển khai đến Hiệu trưởng các đơn vị về việc thu thập dữ liệu thống kê đầu năm học 2021-2022 trên Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu toàn ngành về giáo dục mầm non và phổ thông (**gọi tắt là Hệ thống CSDL toàn ngành**) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/>, cụ thể như sau:

1. Phân công phụ trách thống kê của trường phải đảm bảo năng lực và được sự kiểm tra giám sát chặt chẽ của Hiệu trưởng;

- Nghiên cứu kỹ các nội dung hướng dẫn, quy ước thống kê ngành giáo dục. Mọi thông tin liên quan đến Hệ thống sẽ được cập nhật thông tin tại Website Sở Giáo dục và Đào tạo <http://hcm.edu.vn/>, **phòng Kế hoạch – Tài chính, chuyên mục Cơ sở dữ liệu.**

- Trường không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời việc hoàn thành dữ liệu trên Hệ thống là không phù hợp với Luật Thống kê số 89/2015/QH13. Điều này gây khó khăn cho Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo trong quá trình tổng hợp báo cáo số liệu thống kê phục vụ công tác quản lý.

- 100% đội ngũ là lãnh đạo đơn vị và nhân sự đảm trách quản trị trên Hệ thống nắm được yêu cầu về nội dung, cách thức thực hiện báo cáo trên hệ thống phần mềm CSDL toàn ngành.

2. Chỉ đạo phân công các thành viên bộ phận trong nhà trường phối hợp với phụ trách thống kê của trường thực hiện cập nhật rà soát chính xác đầy đủ các dữ liệu theo yêu cầu:

- Rà soát và chuẩn hóa danh mục thông tin các cơ sở giáo dục trên địa bàn như: cấp học, loại hình, thông tin trường (lưu ý đến tên trường, trường chuẩn quốc gia, thông tin hiệu trưởng, email, số điện thoại, tiêu chí về nhà vệ sinh, điện lưới, nguồn nước, internet).

- Cập nhật đầy đủ các thông tin lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất, nhà vệ sinh, tài chính

Cụ thể như sau:

Cập nhật đầy đủ thông tin về nhân sự quản trị hệ thống của các cơ sở giáo dục và bổ sung các thông tin còn thiếu tại Chuyên mục Quản lý giáo dục - Mục 1.1 Hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống,...;

Chỉ đạo các cơ sở giáo dục rà soát, cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin gồm: 2. Lớp học, 3. Nhân sự, 4. Học sinh (thời điểm báo cáo tính đến ngày **30/9/2021**). Rà soát các thông tin thường thiếu gồm về lớp học: lớp học 2 buổi/ngày, lớp chuyên, lớp năng khiếu TDTT, ...; về học sinh: năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học ...; về đội ngũ: năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, ...

Đối với dữ liệu cấp học mầm non: Do ảnh hưởng bởi dịch Covid-19, dữ liệu học sinh cập nhật vào Hệ thống là các em đã hoàn thành thủ tục đăng ký nhập học trực tuyến. Khi học sinh đi học trực tiếp tại trường, căn cứ vào tình hình thực tế, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có công văn hướng dẫn cập nhật bổ sung dữ liệu thống kê giáo dục mầm non.

Để đảm bảo mỗi học sinh chỉ tồn tại một mã học sinh duy nhất trên hệ thống phần mềm và nhà trường không phải thực hiện khai báo lại hồ sơ học sinh chuyển đến. Đề nghị tất cả các đơn vị thực hiện nghiêm túc hướng dẫn quản lý học sinh chuyển đi/tiếp nhận học sinh.

Đối với học sinh của các địa phương khác đang học trên địa bàn theo công văn số 3508/BGDĐT-GDTrH ngày 17/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch covid-19: tại cơ sở giáo dục tiếp nhận học sinh của các địa phương khác không thực hiện kê khai hồ sơ học sinh này trên Hệ thống CSDL ngành; tại địa phương và cơ sở giáo dục nơi học sinh có địa chỉ thường trú đã có thủ tục nhập học đầu năm học vẫn tiếp tục kê khai thông tin hồ sơ học sinh trên Hệ thống CSDL ngành.

Thực hiện gửi báo cáo thống kê EMIS đầu năm học 2021-2022: Chọn cấp học tương ứng nêu trên → báo cáo số liệu theo cấp học → **1. Báo cáo đầu năm** → 1.1. Báo cáo EMIS → 1.1.1. Lập báo cáo đầu năm → Lấy dữ liệu (Kiểm tra thông tin lấy dữ liệu gồm 1. Trường – lớp học, 2. Học sinh, 3. Đội ngũ, khi không chọn được mục lấy dữ liệu thì tải file thiếu thông tin và bổ sung thông tin còn thiếu) → Nhập bổ sung thêm số liệu 02 biểu gồm 4. Phòng học, 5. Biểu ngân sách nhà nước (đối với trường có chi ngân sách nhà nước) → Quay lại mục **1. Báo cáo đầu năm** → 1.1. Báo cáo EMIS → 1.1.2. Gửi báo cáo đầu năm.

3. Quy định về nộp báo cáo:

Các cơ sở giáo dục trực thuộc thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, rà soát, kiểm tra, đánh giá tính đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên (như các thông tin trường, quy mô học sinh, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, bỏ học, số hiệu trưởng, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, số liệu chi ngân sách nhà nước cho giáo dục, ...).

Thời gian hoàn chỉnh báo cáo thống kê đầu năm học 2021-2022 trên Hệ thống và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **trước 15/10/2021**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành so dò, rà soát số liệu và có ý kiến phản hồi trực tiếp trên Hệ thống từ ngày **15/10/2021 đến ngày 20/10/2021** (Hiệu trưởng đơn đốc, rà soát và hoàn chỉnh báo cáo thống kê đầu năm học 2021-2022 của trường trên Hệ thống khi có ý kiến phản hồi điều chỉnh từ Phòng Giáo dục và Đào tạo).

Ngày 22/10/2021 Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi báo cáo tổng hợp gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để kiểm tra và điều chỉnh.

Hiệu trưởng đơn đốc, rà soát và hoàn chỉnh báo cáo thống kê đầu năm học 2021-2022 của trường trên Hệ thống, trích xuất biểu mẫu báo cáo đã tích hợp sẵn trên **Hệ thống** có ký tên, đóng dấu nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo cho các phụ trách bậc học **từ 01/11/2021 đến trước ngày 03/11/2021**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ trực tiếp với các phụ trách:

- 1- Ông Nguyễn Thanh Nhựt (phụ trách chung) - ĐT: 0918.009.590- Email: cosovatchat.hocmon@moet.edu.vn
- 2- Ông Mai Hồng Thanh (phụ trách Trung học cơ sở) - ĐT: 0935.222.816- Email: ptpgdthcs.hocmon@moet.edu.vn
- 3- Bà Nguyễn Thị Thúy Hồng (phụ trách Mầm non) - ĐT: 0902.657.647 - Email: cvpttq.hocmon@moet.edu.vn
- 4- Ông Huỳnh Minh Vũ (phụ trách Tiểu học) - ĐT: 0984.776.163- Email: cvpdth2.hocmon@moet.edu.vn

Lưu ý: Báo cáo thống kê đầu năm học 2021-2022 hoàn thành khi báo cáo đã được Sở Giáo dục và Đào tạo duyệt số liệu thống kê trên Hệ thống, và bản in có ký tên đóng dấu trực tiếp trích xuất từ Hệ thống CSDL toàn ngành. Để Hệ thống tạo lập được các báo cáo chính xác các đơn vị phải thực hiện nhập đầy đủ thông tin vào **Hệ thống CSDL toàn ngành**. Hiệu trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm kiểm tra tính chính xác của các báo cáo trước khi gửi lên cấp trên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này./. *ML*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng KHTC Sở GD&ĐT “để báo cáo”;
- Các phụ trách bộ phận PGD “phối hợp”;
- Lưu: VP, Nhựt. *ML*



Nguyễn Văn Hiệp

