

UBND QUẬN GÒ VẤP
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 711 /GDĐT

Gò Vấp, ngày 04 tháng 7 năm 2023

Về lập Danh sách chuyển đổi vị trí công
tác theo danh mục quy định tại Nghị định
số 59/2019/NĐ-CP và Danh sách dự kiến
sẽ chuyển đổi công tác trong năm 2023
(tính đến ngày 01 tháng 7 năm 2023)

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung
học cơ sở (công lập).
- Hiệu trưởng Trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng.

Thực hiện Kế hoạch số 1299/KH-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận về Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định tại phụ lục Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2023,

Ngày 08 tháng 5 năm 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã có văn bản số 389/GDĐT về triển khai Kế hoạch số 1299/KH-UBND của Ủy ban nhân dân quận đến các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập) và trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng.

Nhằm thực hiện định kỳ chuyển đổi công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2023 theo quy định, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở (công lập) và trường Giáo dục Chuyên biệt Hy Vọng lưu ý và thực hiện các nội dung sau:

1. Lập Danh sách phải chuyển đổi vị trí công tác theo danh mục quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP (*Phụ lục 1 đính kèm - mục III Các đơn vị sự nghiệp công lập_Lưu ý không thay đổi biểu mẫu*).

2. Lập Danh sách dự kiến sẽ chuyển đổi công tác trong năm 2023 (*Phụ lục 2 đính kèm_Lưu ý không thay đổi biểu mẫu*).

Trường hợp “Chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác” hoặc “không thực hiện chuyển đổi công tác” tại khoản 2 và khoản 3 phần III của Kế hoạch số 1299/KH-UBND, đề nghị các đơn vị cung cấp thêm hồ sơ minh chứng bao gồm: Văn bản đề nghị chưa hoặc không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; Tài liệu chứng minh thuộc diện “Chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác” và “không thực hiện chuyển đổi công tác” theo quy định. (như Giấy khai sinh con; hồ sơ đang mang thai; hồ sơ bệnh hiểm nghèo, quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (nếu là viên chức), hợp đồng lao động (nếu đang là hợp đồng trường)...).

Thời gian gửi báo cáo Phụ lục 1, 2 (kèm văn bản đề nghị, minh chứng) về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất ngày 06 tháng 7 năm 2023** để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Căn cứ Thông tư số 41/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo và thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục tại chính quyền địa phương, có quy định tại khoản 1 Điều 3 như sau: “...Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 03 (ba) năm đến 05 (năm) năm (không bao gồm thời gian tập sự của công chức, viên chức)...”.

Tuy nhiên, theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Luật phòng, chống tham nhũng 2018, quy định: “Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực”. Do đó, khi báo cáo tại phụ lục 2, các đơn vị lập danh sách đối tượng có thời gian giữ vị trí công tác từ đủ 02 năm; thời điểm tính thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là thời điểm có văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật đến ngày 01 tháng 7 năm 2023.

Trên đây là một số lưu ý của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện định kỳ chuyển đổi công tác đối với viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PGDĐT.



Trịnh Vĩnh Thanh