

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

V/v triển khai thu thập hồ sơ, tài liệu, vật  
mang tin theo Kế hoạch 2970/KH-  
UBND ngày 05 tháng 7 năm 2023 của  
Ủy ban nhân dân Thành phố

Kính gửi:

- Văn phòng Thành ủy;
- Các Ban của Thành ủy: Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận, Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam TP. Hồ Chí Minh;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức.

Thực hiện Kế hoạch số 2970/KH-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về “Sưu tầm tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2021”, Sở Nội vụ triển khai thực hiện một số nhiệm vụ về công tác thu thập hồ sơ, tài liệu tại các cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố, cụ thể như sau:

1. Nguồn hồ sơ, tài liệu thu thập, tiếp nhận:

a) Văn phòng Thành ủy; các Ban của Thành ủy: Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận, Ban Tổ chức, Ủy ban Kiểm tra; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố hỗ trợ việc lập Danh mục và trao tặng hồ sơ, tài liệu (gọi tắt là cơ quan, đơn vị).

b) Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; các Sở, ban, ngành Thành phố; Ủy ban nhân dân quận, huyện, thành phố Thủ Đức (gọi tắt là cơ quan, đơn vị).

c) Hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, đơn vị trực thuộc do các cơ quan, đơn vị tại mục a,b tiếp nhận và thu thập (nếu có).

2. Giao cho Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ phối hợp cùng với các cơ quan, đơn vị thực hiện việc rà soát Danh mục, lựa chọn, tiếp nhận bàn giao hồ sơ, tài liệu.

3. Danh mục hồ sơ, tài liệu thu thập, sưu tầm theo Phụ lục Công văn số 4750/SNV-CCVTLT ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Nội vụ về việc thu thập, sưu tầm tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2020-2021.

#### 4. Quy trình giao nộp hồ sơ, tài liệu:

*Bước 1:* Các cơ quan, đơn vị triển khai công tác thu thập và lập Danh mục hồ sơ, tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch COVID-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2021.

*Bước 2:* Rà soát, lựa chọn hồ sơ, tài liệu nộp lưu:


- Các cơ quan, đơn vị gửi **Danh mục hồ sơ, tài liệu, vật mang tin** về Sở Nội vụ, thông qua Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố (địa chỉ: số 951 Quốc lộ 1, khu phố 1, phường An Lạc, quận Bình Tân, Thành phố Hồ Chí Minh - hộp thư điện tử: [ttlts.snv@tphcm.gov.vn](mailto:ttlts.snv@tphcm.gov.vn)) trước ngày 31 tháng 12 năm 2023, hồ sơ gồm bản giấy (đính kèm file Excel).

- Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố phối hợp các cơ quan, đơn vị rà soát Danh mục, lựa chọn hồ sơ, tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch COVID-19.

*Bước 3:* Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố liên hệ, thống nhất thời gian cụ thể (ngày, tháng, năm) và tổ chức bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, vật mang tin tại các cơ quan, đơn vị giao nộp hồ sơ, tài liệu (*thời gian dự kiến thực hiện trong 6 tháng đầu năm 2024*).

Trên đây là một số nhiệm vụ triển khai việc thu thập hồ sơ, tài liệu theo Kế hoạch 2970/KH-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Nội vụ kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị giao nộp hồ sơ, tài liệu quan tâm, phối hợp thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND Thành phố (để báo cáo);
- Sở Nội vụ: GD, các PGD;
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ;
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử;
- Lưu: VT, TTLTLS (L) 

**GIÁM ĐỐC**



**Huỳnh Thanh Nhân**