

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1904 /UBND

Cần Giờ, ngày 22 tháng 5 năm 2017

V/v triển khai quy định một số
chính sách đối với cán bộ, công
chức, viên chức, người lao động

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ	
ĐẾN	Số: 965 Ngày: 22/5/2017
Chuyển:	CĐCC - phòng GGDĐT
Lưu hồ sơ số:	Đề Nghị - Thư

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện.

Căn cứ Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ Nghị định số 45/2013/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật lao động về thời giờ làm việc, nghỉ ngơi và an toàn lao động, vệ sinh lao động;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC ngày 08 tháng 3 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ, Bộ Tài Chính về hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Công văn số 997/NGCBQLCSGD-NG ngày 30 tháng 8 năm 2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về việc tính tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học;

Căn cứ Công văn số 1006/NGCBQLCSGD-NG ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Căn cứ Công văn số 3104/GDĐT-TC ngày 14 tháng 9 năm 2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về quy định một số chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nội dung Công văn số 997/NGCBQLCSGD-NG ngày 30 tháng 8 năm 2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về việc tính tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học và Công văn số 1006/NGCBQLCSGD-NG ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp.

2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp khó khăn, vướng mắc của các đơn vị trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, có ý kiến chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Phòng Nội vụ;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu: VT, P. *nh*

KT. CHỦ TỊCH
~~PHÓ CHỦ TỊCH~~

Đoàn Thị Ngọc Cẩm

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3104/GDDĐT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 9 năm 2016

Về thực hiện chế độ chính sách
đối với cán bộ, công chức,
viên chức, người lao động

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CẦN GIỜ

ĐẾN Số: 982
Ngày: 26/9/2016

Chuyên:

Ngân i Thư

Chức vụ: Mai (T) - Mai (T)
Hưng

Kính gửi:

- Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở

Sở Giáo dục và Đào tạo nhận được Công văn số 997/NGCBQLCSGD-NG ngày 30 tháng 8 năm 2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục v/v việc tính tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học và Công văn số 1006/NGCBQLCSGD-NG ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục v/v thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nội dung 02 Công văn trên:

- Công văn số 997/NGCBQLCSGD-NG: Tính tổng tiền lương của 12 tháng trong năm học;
- Công văn số 1006/NGCBQLCSGD-NG: Thời gian nghỉ thai sản trong thời gian nghỉ hè, thực hiện giảm giờ dạy cho Bí thư đảng bộ, bí thư chi bộ, giám đốc tiết dạy đối với giáo viên kiêm bí thư chi bộ trực thuộc đảng bộ nhà trường; trả lương làm thêm giờ.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị tiếp tục phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp trình Bộ Giáo dục và Đào tạo xem xét và có ý kiến chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm theo CV 997, 1006)
- Website Sở Giáo dục và Đào tạo
- Lưu: VT, ICCB, Xúc tiến

CHẤM ĐỌC

Trần Hồng Sơn

12
