

UỶ BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ

Số: 5426 /KH-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Giờ, ngày 14 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua “Cải cách hành chính” trên địa bàn huyện Cần Giờ giai đoạn 2023 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 3669/KH-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phát động phong trào thi đua “Cải cách hành chính” trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2023 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 3200/KH-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số môi trường kinh doanh trên địa bàn huyện giai đoạn 2020 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Cần Giờ năm 2023;

Ủy ban nhân dân huyện phát động phong trào thi đua “Cải cách hành chính” trên địa bàn huyện giai đoạn 2023 - 2025, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2023; Kế hoạch số 3200/KH-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số môi trường kinh doanh trên địa bàn huyện giai đoạn 2020 - 2025.

- Thông qua phong trào thi đua khơi dậy tinh thần tự giác, trách nhiệm, nỗ lực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước tích cực đề xuất các giải pháp, sáng kiến thiết thực, hiệu quả trong công tác cải cách hành chính, tạo sự chuyên biến mạnh mẽ trong các lĩnh vực cải cách hành chính, góp phần hoàn thành các nhiệm vụ, chỉ tiêu chương trình cải cách hành chính hằng năm và giai đoạn, đặc biệt cải thiện Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), góp phần cùng Thành phố cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm (SIPAS) và Kết quả đánh giá chuyển đổi số (DTI) cấp tỉnh, cấp quốc gia; đồng thời, khắc phục các điểm còn hạn chế trong công tác cải cách hành chính của huyện Cần Giờ.

2. Yêu cầu

- Phong trào thi đua được tổ chức triển khai sâu rộng với nội dung thi đua cụ thể gắn với mục tiêu, chỉ tiêu trong chương trình cải cách hành chính; hình thức tổ chức phong phú thiết thực thu hút được nhiều đối tượng tham gia.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham mưu đề xuất các giải pháp sáng tạo trong công tác cải cách hành chính.

- Phối hợp, tổ chức kiểm tra, giám sát quá trình triển khai; tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm; kịp thời biểu dương khen thưởng, nhân rộng các giải pháp, sáng kiến, các mô hình, cách làm sáng tạo trong phong trào thi đua của huyện.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, GIẢI PHÁP THI ĐUA

1. Đối tượng thi đua

a) Tập thể

- Các cơ quan thuộc ngành dọc đóng trên địa bàn huyện; các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; Ủy ban nhân dân xã, thị trấn (gọi chung là các cơ quan, đơn vị, địa phương).

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; các tổ chức chính trị - xã hội huyện;

- Tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

b) Cá nhân

- Cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện;

- Phóng viên, Biên tập viên các cơ quan thuộc huyện;

- Người dân, doanh nhân.

2. Nội dung thi đua

a) Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức phát động phong trào thi đua cải cách hành chính giai đoạn 2023 - 2025 gắn với Kế hoạch thực hiện chương trình cải cách của huyện và chủ đề công tác của huyện và Ủy ban nhân dân Thành phố năm 2023, 2024 và 2025.

- Hoàn thành nhiệm vụ, chỉ tiêu về công tác cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân huyện giao hằng năm và cả giai đoạn 2023 - 2025. Trong đó: tỷ lệ giải quyết hồ sơ Thủ tục hành chính đúng hạn từ 98% trở lên trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên; Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn trên lĩnh vực đất đai và lĩnh vực đầu tư xuống còn dưới 3%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn phải kịp thời có thư xin lỗi tổ chức, cá nhân theo quy định; mức độ hài lòng của cá nhân và tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà

nước ở từng lĩnh vực đạt 95% trở lên, đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt 95% trở lên, về giải quyết thủ tục hành chính đạt 95% trở lên.

- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt từ 90% trở lên.

- Đăng ký các mô hình giải pháp, sáng kiến về công tác cải cách hành chính bảo đảm tính hợp pháp, hợp lý, hiệu quả phù hợp với tình hình thực tế và đặc điểm của cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện.

- 100% cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

- 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản bí mật nhà nước.

- Có 100% cơ quan, đơn vị, địa phương đăng ký mô hình, giải pháp sáng kiến về cải cách hành chính; trong đó có ít nhất 10% mô hình, sáng kiến, giải pháp được áp dụng có hiệu quả.

- Chỉ số cải cách hành chính hằng năm của huyện đạt từ loại “Khá” trở lên.

- Tổ chức triển khai hiệu quả Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (gọi tắt là Đề án 06) của Chính phủ.

b) Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương thể hiện tính gương mẫu, tiên phong đi đầu trong cải cách hành chính, trong thực hiện quy chế văn hóa ứng xử, đạo đức công vụ; có giải pháp mang lại hiệu quả cao trong chỉ đạo, điều hành để hoàn thành tốt công tác cải cách hành chính và không để xảy ra trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi mình quản lý có hành vi những thiếu, gây khó khăn trong thi hành công vụ.

- Cán bộ, công chức, viên chức có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao; chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính; quy chế văn hóa ứng xử, đạo đức công vụ.

- Kết quả đánh giá, xếp loại đạt từ mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Đề xuất mô hình sáng kiến, giải pháp, cách làm hay, áp dụng công nghệ mới trong công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, được công nhận và nhân rộng tại địa phương, cơ quan, đơn vị hoặc cấp Thành phố.

- Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại các đơn vị áp dụng chữ ký số trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

- Sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định.

c) Đối với phóng viên, biên tập viên

- Có những bài viết (bài viết bằng nhiều loại hình báo chí) để tuyên truyền các nội dung quy định về cải cách hành chính; các mô hình, sáng kiến, giải pháp của cá nhân, tập thể phải bảo đảm tính hợp pháp, thực hiện hiệu quả liên quan đến các lĩnh vực của công tác cải cách hành chính; đồng thời phản ánh những hạn chế, thiếu sót của cá nhân, tập thể để kịp thời khắc phục hoặc giới thiệu các gương điển hình là cá nhân, doanh nghiệp thực hiện tốt, hiệu quả các hoạt động trong cung ứng dịch vụ công đã được nhà nước thực hiện xã hội hóa.

- Có sáng kiến, cách làm hay trong công tác tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

d) Đối với người dân, doanh nhân và doanh nghiệp

- Tích cực hợp tác cùng cơ quan, chính quyền các cấp thuộc huyện trong cung ứng các dịch vụ công được xã hội hóa; tích cực thực hiện ứng dụng VNeID mức độ 1, 2.

- Tích cực tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình hoặc một phần trên môi trường điện tử.

- Tích cực tham gia đánh giá khách quan, trung thực về mức độ hài lòng đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính.

- Phản ánh kịp thời, trung thực những hành vi sai trái, những nhiễu, gây khó khăn của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ hoặc có những hiên kê, giải pháp đóng góp tích cực cho việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

3. Giải pháp thực hiện Phong trào thi đua

a) Cấp ủy, chính quyền, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương quan tâm triển khai thực hiện Phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương mình. Nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương nhất là người đứng đầu về thực hiện công tác cải cách hành chính; động viên, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, đột phá vì lợi ích chung theo Kết luận số 14-KL/TW ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Bộ Chính trị về khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung; khơi dậy mạnh mẽ ý thức trách nhiệm, khát vọng cống hiến, tinh thần đổi mới, hết lòng, hết sức vì nhân dân phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức huyện.

b) Tập trung tuyên truyền nội dung Kế hoạch số 3669/KH-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phát động phong trào thi đua “Cải cách hành chính” trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2023 - 2025; Kế hoạch số 3200/KH-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về thực hiện Chương trình cải cách hành chính và giải pháp nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số môi trường kinh doanh trên địa bàn

huyện giai đoạn 2020 - 2025. Chú trọng công tác kiểm tra, giám sát về công tác chỉ đạo, điều hành và kết quả thực hiện cải cách hành chính.

c) Chủ động và duy trì thường xuyên công tác thông tin, tuyên truyền đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp tầm quan trọng của việc thực hiện cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức, thái độ tích cực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ được giao, phục vụ người dân, doanh nghiệp và nhận được sự đồng thuận, chia sẻ, đóng góp của người dân, doanh nghiệp; kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, chậm trễ trong giải quyết công việc.

d) Chủ động nghiên cứu, tham khảo, áp dụng nhân rộng mô hình, giải pháp về công tác cải cách hành chính với tinh thần hiệu quả, đồng bộ, tiết kiệm, phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Cán bộ, công chức, viên chức tích cực đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới, cách làm đột phá, sáng tạo, hiệu quả cao vì lợi ích chung để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

đ) Định kỳ sơ kết, tổng kết Phong trào thi đua gắn với kết quả thực hiện Chương trình cải cách hành chính từng năm, từng giai đoạn, đẩy mạnh tuyên truyền, nhân rộng và kịp thời biểu dương, khen thưởng những mô hình mới, giải pháp, sáng tạo có hiệu quả.

III. HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN VÀ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố.
- Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện.
- Giấy khen của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thuộc huyện.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: xét, chọn các tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số các tập thể, cá nhân đạt tiêu chuẩn Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố về thành tích tiêu biểu trong thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính liên tục nhiều năm, được các cơ quan chức năng, đơn vị, địa phương thống nhất đề nghị.

- Bằng khen của Ủy ban nhân dân Thành phố: Được Ủy ban nhân dân huyện xét, chọn tối đa từ 01 đến 02 trường hợp (02 tập thể hoặc 02 cá nhân hoặc 01 tập thể, 01 cá nhân) xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số các tập thể, cá nhân đạt tiêu chuẩn Giấy khen về thành tích tiêu biểu trong thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính, được các cơ quan chức năng, đơn vị, địa phương thống nhất đề nghị.

- Giấy khen của Ủy ban nhân dân huyện: Tùy vào đặc điểm, tình hình, Ủy ban nhân dân huyện xem xét khen thưởng trong số các tập thể, cá nhân đạt tiêu

chuẩn Giấy khen về thành tích tiêu biểu trong thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính, được các cơ quan chức năng, đơn vị, địa phương thống nhất đề nghị.

- Giấy khen của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thuộc huyện: Tùy vào đặc điểm tình hình, các cơ quan, đơn vị, địa phương xem xét quyết định số lượng và tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong triển khai, thực hiện phong trào thi đua cải cách hành chính hằng năm đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Không xem xét, đề nghị khen thưởng đối với tập thể có cá nhân vi phạm quy chế văn hóa ứng xử, đạo đức công vụ, có hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong thi hành công vụ.

3. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Thủ tục khen thưởng: Thực hiện theo trình tự, thủ tục được quy định tại Nghị định số 91/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng; Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn Thành phố; Quyết định số 5079/QĐ-UBND ngày 14 tháng 11 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nội vụ và Quyết định số 3895/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng (01 bộ chính), gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của cấp trình khen thưởng.
- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cấp trình khen thưởng.
- Báo cáo thành tích, Báo cáo tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng có xác nhận của cơ quan đơn vị, địa phương (thực hiện theo mẫu báo cáo quy định hiện hành).
- Đối với doanh nghiệp và người đứng đầu doanh nghiệp phải có xác nhận thực hiện đầy đủ nghĩa vụ nộp ngân sách Nhà nước của cơ quan Thuế.

c) Tuyển trình: Các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện đề nghị Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng đối với tập thể, cá nhân, người dân, doanh nhân và doanh nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Trên cơ sở Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện, các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện Phong trào thi đua phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị, địa phương; đồng thời bám sát nội dung kế hoạch, chương trình Cải cách hành chính, chủ đề từng năm của huyện và Thành phố để tổ chức hiệu quả, cụ thể như sau:

Năm 2023:

- Tổ chức triển khai Phong trào thi đua; đăng ký các giải pháp, mô hình, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương (theo mẫu) gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 15 tháng 8 năm 2023.**

- Thực hiện báo cáo đánh giá kết quả Phong trào thi đua, kết quả mức độ hoàn thành các giải pháp, mô hình, sáng kiến tiêu biểu đã đăng ký; tiến hành khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định khen thưởng **trước ngày 01 tháng 11 năm 2023.**

Năm 2024

- Tổ chức triển khai Phong trào thi đua; đăng ký các giải pháp, mô hình, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương (theo mẫu) gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 01 tháng 3 năm 2024.**

- Thực hiện báo cáo đánh giá kết quả Phong trào thi đua, kết quả mức độ hoàn thành các giải pháp, mô hình, sáng kiến tiêu biểu đã đăng ký; tiến hành khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định khen thưởng **trước ngày 01 tháng 11 năm 2024.**

Năm 2025

- Tổ chức triển khai Phong trào thi đua; đăng ký các giải pháp, mô hình, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương (theo mẫu) gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 01 tháng 3 năm 2025.**

- Thực hiện báo cáo đánh giá kết quả Phong trào thi đua, kết quả mức độ hoàn thành các giải pháp, mô hình, sáng kiến tiêu biểu đã đăng ký; tiến hành khen thưởng theo thẩm quyền và đề nghị Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định khen thưởng **trước ngày 01 tháng 11 năm 2025.**

- Tổ chức tổng kết đánh giá kết quả triển khai thực hiện Phong trào thi đua giai đoạn 2023 - 2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai phong trào thi đua phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương; tổ chức đăng ký thi đua các giải pháp, mô hình, sáng kiến tiêu biểu.

- Hằng năm lồng ghép đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua vào Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tổ chức tổng kết phong trào thi đua, xét chọn những tập thể, cá nhân xuất sắc để xây dựng điển hình tiên tiến và đề nghị Ủy ban nhân dân huyện biểu dương, khen thưởng.

2. Phòng Nội vụ

- Triển khai, theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện phong trào thi đua của các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tổng kết phong trào thi đua “Cải cách hành chính” trên địa bàn huyện hằng năm, giai đoạn 2023 - 2025.
- Phối hợp với các cơ quan có liên quan thường xuyên tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện Phong trào thi đua gắn với triển khai chương trình công tác cải cách hành chính hằng năm, giai đoạn của Ủy ban nhân dân huyện.
- Thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xem xét khen thưởng và đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố, Thủ tướng Chính phủ xem xét khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.
- Là đầu mối tổng hợp các giải pháp, sáng kiến tiêu biểu về cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc huyện.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện phối hợp với Ban Tuyên giáo Thành ủy, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện khai thác, phát huy hiệu quả hoạt động của các phương tiện truyền thông góp phần tuyên truyền rộng rãi, thường xuyên về phong trào thi đua. Phổ biến để các cá nhân, đơn vị triển khai thực hiện.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, Ban Dân vận Huyện ủy, Liên đoàn Lao động huyện tuyên truyền, vận động và giám sát các hoạt động của các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình triển khai công tác cải cách hành chính và thực hiện kế hoạch này, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Phối hợp với các cơ quan có liên quan khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện.

Trên đây là Kế hoạch phát động phong trào thi đua “Cải cách hành chính” trên địa bàn huyện giai đoạn 2023 - 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn thuộc huyện chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Cải cách hành chính (Sở Nội vụ);
- Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân huyện;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Văn phòng Huyện ủy, Ủy ban kiểm tra Huyện ủy và các Ban xây dựng Đảng;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Các cơ quan ngành dọc, doanh nghiệp;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- VP: CVP, PVP/TH
- Lưu: VT, NV-Tie, VP-HV

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hồng

Tên Đơn vị: (các cơ quan, đơn vị, địa phương)

ĐĂNG KÝ SỐ LƯỢNG CÁC MÔ HÌNH, GIẢI PHÁP, SÁNG KIẾN
THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023
(Mẫu số 1)

Lĩnh vực	Số lượng đăng ký	Ghi chú
1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính		
2. Cải cách thể chế		
3. Cải cách thủ tục hành chính		
4. Cải cách tổ chức bộ máy		
5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức		
6. Cải cách tài chính công		
7. Hiện đại hóa hành chính		

Ngày tháng năm 2023
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

Tên Đơn vị: (các cơ quan, đơn vị, địa phương)

ĐĂNG KÝ TÊN CÁC MÔ HÌNH, GIẢI PHÁP, SÁNG KIẾN
THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023 THEO TỪNG LĨNH VỰC
(Mẫu số 2)

Lĩnh vực	Số lượng đăng ký	Dự kiến về tiến độ hoàn thành	Ghi chú
1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính	1. Tên mô hình, giải pháp sáng kiến		
	2. Tên mô hình, giải pháp sáng kiến		
	3. Tên mô hình, giải pháp sáng kiến		
	4. Tên mô hình, giải pháp sáng kiến		
	...		
2. Cải cách thể chế	Như trên		
3. Cải cách thủ tục hành chính	Như trên		
4. Cải cách tổ chức bộ máy	Như trên		
5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức	Như trên		
6. Cải cách tài chính công	Như trên		
7. Hiện đại hóa hành chính	Như trên		

Ngày tháng năm 2023
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)