

Số: 1373/GDĐT

Cần Giờ, ngày 15 tháng 8 năm 2023

Về hướng dẫn một số hoạt động
đầu năm và chuẩn bị vào năm học
mới 2023-2024 cấp tiểu học

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học và
Trường Chuyên biệt Cần Thạnh.

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt Quyết định số 3260/QĐ-UBND, đính kèm);

Căn cứ vào văn bản số 4363/SGDĐT- GDTH ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2023-2024 cấp tiểu học (sau đây gọi tắt văn bản số 4363/SGDĐT- GDTH, đính kèm);

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số hoạt động đầu năm và chuẩn bị vào năm học mới 2023-2024 cấp tiểu học cụ thể như sau:

1. Hiệu trưởng nghiên cứu, tổ chức triển khai đến tất cả thành viên trong đơn vị được biết và thực hiện theo đúng yêu cầu của Quyết định số 3260/QĐ-UBND, văn bản số 4363/SGDĐT- GDTH (các văn bản này đã được gửi mail theo địa chỉ các trường) trong năm học 2023-2024.

Các trường tiểu học bám sát những nội dung chỉ đạo chuyên môn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Hướng dẫn công tác giáo dục tiểu học năm học 2023 – 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo và phòng Giáo dục và Đào tạo trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

Hiệu trưởng cần nghiên cứu các văn bản, tổ chức triển khai thực hiện, kịp thời tư vấn giúp đỡ cho giáo viên trong quá trình triển khai thực hiện. Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện đúng chương trình được quy định, xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, sử dụng tài liệu học tập hợp lý, tuân thủ các quy định, có kế hoạch kiểm tra, giám sát chất lượng giảng dạy; phát huy điều kiện cơ sở vật chất và hoàn cảnh của học sinh để tổ chức hoạt động.

Các văn bản cần triển khai đến tất cả các tổ khối chuyên môn, *tập trung nghiên cứu trước* các nội dung liên quan đến khối lớp, môn dạy để soạn bài tổ chức các hoạt động giáo dục theo đúng yêu cầu.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện cần lưu ý:

Đảm bảo việc huy động 100% trẻ trên địa bàn ra lớp, thực hiện phổ cập giáo dục bắt buộc đối với cấp tiểu học.

Hiệu trưởng rà soát, xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện các kế hoạch dài hạn, các đề án của cấp học (do UBND TP, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo) đã triển khai.

Tổ chức các phiên họp đầu năm với cha mẹ học sinh, ưu tiên đối với lớp 1.

Định kì thứ Sáu hàng tuần, các trường học cập nhật ngay dữ liệu khi có sự thay đổi số liệu ở cơ sở. (Phòng Giáo dục, Sở Giáo dục sẽ rà soát, kiểm tra cơ sở dữ liệu thực của từng đơn vị);

Trong năm học 2023-2024, Hiệu trưởng chú ý:

Cùng với việc thực hiện Chuyển đổi số, các trường cần xây dựng kho học liệu số, bài giảng điện tử bằng cách tập hợp các bài giảng trong giai đoạn phòng chống dịch COVID-19 trong năm học 2020-2021, năm 2021-2022, các nội dung bài giảng thực hiện trong năm 2022-2023 của tất cả GV trong trường trên môi trường mạng (Google Drive), đồng thời dần dần hoàn thiện bài giảng (theo hướng ứng dụng thêm các chuyên đề mới triển khai, các phương pháp dạy học tích cực mới triển khai: học thông qua chơi, lớp học ảo,...), Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện, phân công người quản lý chung, để giới thiệu đến các GV, HS, PHHS và sử dụng lâu dài.

Hiệu trưởng rà soát, xây dựng kế hoạch từng bước nâng cao chất lượng Thư viện theo hướng chuyển đổi số, tích hợp với các tính năng trên Cổng thông tin, phần mềm quản lí của ngành; đảm bảo các điều kiện chia sẻ thông tin, học liệu; thuận lợi, tiện ích và hiệu quả cho việc tiếp cận từ đội ngũ thầy cô giáo, phụ huynh và học sinh nhằm thực hiện Đề án giáo dục thông minh của ngành.

Các đơn vị xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 (hoàn tất vào ngày 31 tháng 8 năm 2023).

Sinh hoạt cụm chuyên môn: Tiếp tục thực hiện theo văn bản 1487/GDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2023 phòng Giáo dục và Đào tạo Triển khai hoạt động cụm chuyên môn cấp tiểu học năm học 2022-2023 cho năm học 2023-2024.

Lưu ý: trong năm 2023-2024 các cụm chuyên môn gửi kế hoạch sinh hoạt cụm chuyên môn chậm nhất về tổ tiểu học ngày 15 tháng 9 năm 2023 (gửi file, người nhận cô Thúy- Tổ tiểu học)

Nội dung sinh hoạt tập trung vào việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột, lớp học đảo ngược, học thông qua chơi, tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 để học sinh được chuẩn bị học lớp 6 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn tại công văn số 1394/GDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2021 của Phòng GDĐT về triển khai, thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018 (Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT), giáo dục STEM, các mô hình Góc Tiếng Việt, Góc Mĩ thuật,...

Sinh hoạt tổ khối chuyên môn:

- Tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học theo hướng dẫn tại văn bản số

1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của BGDĐT về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CT GDPT cấp tiểu học và công văn số 1338/GDĐT-TH ngày 13/5/2020 của SGDDĐT về Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện CT GDPT cấp tiểu học từ năm học 2020-2021 và công văn số 1212 /GDĐT ngày 13 tháng 8 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn Thực hiện chương trình GDPT Cấp tiểu học từ năm học 2020-2021.

- Chú ý sắp xếp thời khóa biểu để mỗi tổ khối có được một buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Đẩy mạnh hoạt động của cụm chuyên môn. Sinh hoạt tổ, khối chuyên môn đối với các tổ, khối có 1 đến 2 lớp Cán bộ quản lý cần tạo điều kiện cho GV tham dự sinh hoạt chuyên môn theo các trường trong cụm để GV có điều kiện học tập, trao đổi kinh nghiệm tốt hơn.

Sử dụng hồ sơ sổ sách điện tử: Công văn số 39 /GDĐT ngày 8 tháng 1 năm 2021 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sử dụng hồ sơ Sổ sách điện tử trong trường tiểu học.

Quy định về tập vở học sinh thực hiện như sau:

Mỗi khối lớp sử dụng tối đa 3 quyển tập ô ly cho các môn học bắt buộc và Hoạt động giáo dục.

Vở Toán: dùng để ghi các kiến thức liên quan đến bài học và làm các bài tập môn Toán.

Vở Tiếng Việt: dùng để ghi các kiến thức liên quan đến bài học và làm các bài tập môn Tiếng Việt. (Lớp 1 dùng để luyện viết chữ trong phần học vần và dùng để viết chính tả).

Vở Bài học: Dùng để ghi các bài học và các bài tập cho tất cả các môn còn lại. (Lớp 1 không bắt buộc khuyến khích học sinh sử dụng từ giữa HKII)

Riêng lớp 5: có vở để học sinh ghi các bài tập ứng dụng; học sinh có tham gia các mô hình câu lạc bộ thì có vở để ghi lại các nội dung tham gia.

Phân môn Tập viết: khuyến khích các trường cho học sinh sử dụng vở tập viết được in sẵn do các nhà sách phát hành (chú ý lựa chọn theo Sách Tiếng Việt đang sử dụng)

- Về việc tổ chức các mô hình câu lạc bộ và giáo dục kỹ năng sống:

+ Hiệu trưởng thực hiện theo văn bản số 4371/SGDDĐT-GDĐT ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn liên kết tổ chức hoạt động GD tại các cơ sở GD tiểu học TP HCM kể từ năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn khác của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Hiệu trưởng chịu trách nhiệm và tăng cường công tác kiểm tra hồ sơ năng lực; thời hạn giấy phép hoạt động; tính hợp pháp của chương trình đã được thẩm định; nhân sự (giáo viên/báo cáo viên/huấn luyện viên/cộng tác viên) có tên trong danh sách được phê duyệt xin cấp phép; cơ sở vật chất...của các đơn vị liên kết; xin ý kiến và báo cáo Phòng Giáo dục trước khi tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng

sống trong các trường tiểu học theo Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Về việc tổ chức các mô hình câu lạc bộ:

- Về việc tổ chức các mô hình câu lạc bộ từ năm học 2023-2024: các trường tiếp tục thực hiện theo Công văn số 920/GDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn định mức thu – chi mô hình sinh hoạt các câu lạc bộ tại các trường thuộc cấp mầm non, tiểu học và THCS. Riêng hồ sơ tổ chức câu lạc bộ (kế hoạch, thỏa thuận với PHHS, danh sách học sinh tham gia, thu-chi, lịch hoạt động CLB, ...) , các trường thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 873/GDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2019 (tức trường KHÔNG gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phê duyệt, mà tiến hành tổ chức thực hiện theo định mức đã được phê duyệt của UBND huyện).

Một số lưu ý về tổ chức cho Học sinh khuyết tật học hòa nhập: Hiệu trưởng cần lưu ý số lượng học sinh trong lớp đối với những lớp có học sinh có nhu cầu Giáo dục đặc biệt học hòa nhập ngay từ đầu năm học theo Mục 2 Điều 5 của Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 01 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật (Mỗi lớp bố trí không quá 2 HSKT. Ví dụ: Khối có 2 HS khuyết tật thì bố trí cho 2 HSKT học cùng một lớp). Tổ chức phân công giáo viên dạy học sinh khuyết tật trên căn cứ giấy chứng nhận mức độ khuyết tật của từng học sinh và Xây dựng Kế hoạch giáo dục cá nhân dựa trên hồ sơ bệnh viện định bệnh của trẻ; tổ chức dạy theo kế hoạch học tập cá nhân đã được ký duyệt của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; Triển khai kiểm tra, đánh giá học sinh theo từng giai đoạn đã duyệt và giao theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT; Sắp xếp lưu trữ hồ sơ, ...Hỗ trợ và miễn, giảm các khoản thu theo quy định của Nhà nước. Tiếp tục vận động các tổ chức xã hội, các tổ chức cá nhân giúp đỡ cho trẻ khuyết tật, chăm lo trang thiết bị, đồ dùng học tập và chăm lo đời sống cho trẻ khuyết tật.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học và Trường Chuyên biệt Cần Thạnh thực hiện nghiêm túc, chu đáo các nội dung chỉ đạo trên. Nếu có vấn đề phát sinh thì Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn tiếp. Trong quá trình thực hiện có khó khăn thì Hiệu trưởng liên hệ trực tiếp với tổ tiểu học./.

Nơi nhận:

- Như đề mục;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Thành viên Tổ Tiểu học; Long;
- Lưu: VT

KT.TRƯỞNG PHÒNG

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Trần Thị Hoàng Mai

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 4363/SGDDĐT-GDTH
Về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm
và chuẩn bị vào năm học mới 2023-2024
cấp tiểu học

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp học tiểu học).

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Để chuẩn bị năm học mới 2023-2024, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn thực hiện một số nội dung hoạt động đầu năm học, chuẩn bị năm học mới như sau:

1/- Những vấn đề chung:

Tùy theo tình hình và điều kiện thực tế, các Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động cho học sinh (có thể thực hiện trực tiếp hoặc trực tuyến), trong đó lưu ý các nội dung sau:

1.1. Tổ chức tiếp nhận học sinh lớp 1:

Rà soát danh sách học sinh chưa đăng kí ra lớp, có phương án bố trí định biên lớp học và phân công giáo viên, bảo đảm không để cho bất kì học sinh nào trên địa bàn không có chỗ học.

Chuyển tải các thông tin, hoạt động trong năm của nhà trường đến cha mẹ học sinh bằng nhiều giải pháp khác nhau, xây dựng các biện pháp hướng dẫn học sinh tham gia học tập, hướng dẫn cha mẹ hoặc người thân hỗ trợ học sinh.

1.2. Giới thiệu các hoạt động tìm hiểu về nhà trường, chương trình giáo dục

- Giới thiệu về truyền thống, tầm nhìn, sứ mạng của nhà trường sao cho phù hợp với lứa tuổi của học sinh tiểu học, tìm hiểu về cơ cấu tổ chức, cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên nhà trường;

- Giới thiệu các quy định về kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện, nội quy và các quy định khác của nhà trường;

- Giới thiệu đôi nét về cơ sở vật chất nhà trường, thiết bị học tập, vị trí các phòng học, phòng chức năng, thư viện, phòng máy tính, phòng truyền thống, sân chơi, bãi tập, nhà thi đấu, khu bán trú, nhà ăn, nhà vệ sinh, trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường.

- Tổ chức tìm hiểu các hoạt động học tập, giới thiệu để giúp học sinh làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập và giáo dục, phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, lớp, làm quen và từng bước tiếp cận với nội dung, phương pháp, hình thức dạy học môn học/ hoạt động giáo dục một cách tích cực, chủ động, tự tin.

- Giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo nhằm khơi gợi cho học sinh sự yêu thích và hứng thú với môn học. Giới thiệu các phiên bản kỹ thuật số và kho học liệu số của nhà trường. Các tài liệu tham khảo phải được thực hiện theo đúng quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT.

- Phối hợp các đơn vị bảo đảm cung cấp đủ sách giáo khoa cho học sinh trong năm học mới, tuyệt đối phòng chống tình trạng sử dụng sách giả, sách in lậu.

1.3. Tiếp tục duy trì các hoạt động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, tiếp tục bảo đảm an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm

Các hoạt động phòng, chống dịch bệnh trong nhà trường vẫn được tiếp tục thực hiện tốt, đảm bảo sức khỏe, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, duy trì hoạt động rửa tay thường xuyên bằng nước sạch và xà phòng cho tất cả mọi người. Nhà trường bố trí bồn rửa tay với số lượng phù hợp, nơi rửa tay thuận tiện, cung cấp đầy đủ và duy trì xà phòng, nước sạch. Việc tổ chức bán trú phải thực hiện vệ sinh ăn uống, bảo đảm an toàn thực phẩm, phòng, chống ngộ độc thực phẩm.

2/- Việc thực hiện chương trình năm học 2023-2024

Thực hiện theo Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Ngày tựu trường: 28/8/2023 (Đối với lớp 1 là 21/8/2023);

- Ngày khai giảng năm học: 05/9/2023;

- Từ ngày tựu trường cho đến ngày khai giảng, Giao cho Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động đầu năm học, nắm tình hình học sinh đầu năm, hướng dẫn cha mẹ học sinh các thông tin cần thiết tại mục 1 nêu trên;

- Thực hiện chương trình tuần 1 bắt đầu từ ngày 05/9/2023 đến ngày 09/9/2023; Sau đó lần lượt thực hiện các tuần theo quy định. Các đơn vị chủ động sắp xếp chương trình, thời khoá biểu đảm bảo cho chương trình tích hợp được thực hiện vào tuần 1 và các tuần kế tiếp theo kế hoạch thời gian năm học của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động ngay từ tuần 1 về giáo dục STEM theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tại công văn số 1910/SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH và các hoạt động giáo dục cho học sinh như giáo dục kỹ năng sống, hoạt động câu lạc bộ...

3/- Quy định về thời gian học tập của học sinh:

Hiệu trưởng chủ động sắp xếp kế hoạch nhà trường, xây dựng thời khoá biểu linh hoạt, phù hợp, mỗi ngày thực hiện đủ 7 tiết theo chương trình chính khoá, không bắt buộc phải thực hiện sáng 4 tiết, chiều 3 tiết. Ngoài 7 tiết chính khoá mỗi ngày, nhà trường có thể xây dựng kế hoạch tổ chức thêm các hoạt động khác tùy theo nhu cầu và năng lực của học sinh.

Sau giờ học mỗi ngày, nhà trường có thể xây dựng kế hoạch tổ chức các câu lạc bộ sau giờ chính khoá cho học sinh cho đến khi học sinh được đón về. Các kế hoạch này phải được cấp trên có thẩm quyền phê duyệt trước khi tiến hành.

Nhà trường cần bảo đảm khung thời gian mỗi ngày như sau:

- Đối với các lớp học hai buổi/ngày:
 - + Thời gian vào tiết đầu tiên của buổi sáng từ 7g30 trở đi và không trễ hơn 7g45;
 - + Thời gian vào tiết đầu tiên của buổi chiều không sớm hơn 14g.
- Đối với các lớp học một buổi/ngày:
 - + Thời gian vào tiết đầu tiên của buổi sáng trong khoảng từ 7g15 đến 7g30.
 - + Thời gian vào tiết đầu tiên của buổi chiều trong khoảng từ 12g45 đến 13g00.
- Thời gian ra chơi của mỗi buổi học (kể cả tập thể dục) không ít hơn 30 phút.

4/- Quy định về tập vở của học sinh

Các khối thống nhất sử dụng 3 quyển vở ô li:

- Vở Toán: Dùng ghi chép các kiến thức liên quan đến môn Toán và làm bài tập luyện tập Toán.
- Vở Tiếng Việt: Dùng ghi chép các kiến thức liên quan đến môn Tiếng Việt.
- Vở Bài học: Dùng ghi các môn còn lại.

Riêng lớp 1 không bắt buộc phải có vở bài học, khuyến khích học sinh lớp 1 sử dụng vở bài học từ giữa học kì 2 của năm học.

5/- Đồng phục học sinh:

- Việc may, mặc đồng phục trong nhà trường phổ thông phải được sự đồng ý của Hội đồng trường và thống nhất với Ban đại diện cha mẹ học sinh. Mẫu đồng phục của nhà trường phải đơn giản, phù hợp lứa tuổi, ổn định, dễ tìm mua hoặc may.

- Nhà trường tạo điều kiện thuận lợi, cho phép gia đình học sinh tự mua sắm đồng phục học sinh theo mẫu của nhà trường.

- Tuyệt đối, không tự ý thay đổi mẫu đồng phục, nếu có thay đổi cần báo trước, được sự đồng thuận của phụ huynh trong trường; không bắt buộc học sinh may đồng phục mới vào đầu năm học.

Trên đây là một số nội dung hoạt động đầu năm học, chuẩn bị năm học mới, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị lãnh đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường nhiều cấp học (có cấp học tiểu học) triển khai những nội dung trên đến toàn thể Hội đồng nhà trường để chuẩn bị nghiêm túc, an toàn, thực hiện thành công nhiệm vụ năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (*Để báo cáo*);
- Lưu: VP, TtH (*Hàng*)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đã ký và đóng dấu

Nguyễn Bảo Quốc

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 4371 /SGDĐT-GDTH
Về hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức
hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục
tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ
năm học 2023-2024

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường Phổ thông nhiều cấp học có cấp học tiểu học.

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Nghị quyết 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 1910/SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH;

Căn cứ Công văn số 1146/SGDĐT-NCL ngày 18/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh tình hình hoạt động giáo dục của các trung tâm ngoại ngữ - tin học trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 1474/SGDĐT-NCL ngày 12/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh tình hình hoạt động các đơn vị tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trên địa bàn thành phố;

Nhằm bảo đảm chất lượng chuyên môn và an toàn trường học trong việc liên kết tổ chức các hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2023-2024.

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức các hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

I/- NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1/- Về hồ sơ pháp lý:

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm nghiên cứu hồ sơ pháp lý hợp pháp của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là đối tác) có nguyện vọng liên kết tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường, bao gồm giấy phép thành lập, giấy phép hoạt động (còn thời hạn cho đến khi hết hợp đồng dự kiến), hồ sơ năng lực, khung chương trình, tài liệu giảng dạy.

Sau khi đã ký kết hợp đồng liên kết, Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo quản hợp đồng để quản lý và để thực hiện trách nhiệm giải trình theo Quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

2/- Về chương trình giảng dạy:

Chương trình, giáo trình và tài liệu giảng dạy do đối tác tự biên soạn hoặc được nhượng quyền; nếu là tự biên soạn thì phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng.

Chương trình giảng dạy bao gồm kế hoạch dạy học, kế hoạch giảng dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy.

Chương trình giảng dạy do Hiệu trưởng hoặc các Phó Hiệu trưởng được phân công trực tiếp bảo quản và theo dõi để bảo đảm thực hiện đúng theo hướng dẫn chuyên môn hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3/- Về hồ sơ nhân sự:

Hiệu trưởng trực tiếp thẩm định hồ sơ nhân sự của các giáo viên, huấn luyện viên tham gia giảng dạy tại cơ sở giáo dục, bảo đảm có đầy đủ minh chứng về năng lực theo quy định (Văn bằng, chứng chỉ), giấy phép lao động còn thời hạn cấp cho giáo viên trong đó ghi rõ đơn vị làm việc (đối với người nước ngoài), đối chiếu thông tin được cung cấp với thông tin của giáo viên được cập nhật tại trang thông tin quản lý giáo viên <https://hsgv.tieuhoctphcm.edu.vn/>

4/- Về báo cáo tình hình hoạt động:

Các đối tác thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ vào cuối mỗi học kỳ cho các cơ sở giáo dục. Hiệu trưởng các trường có báo cáo định kỳ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp và báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo. Hiệu trưởng không ký hợp đồng với các đối tác không thực hiện nghĩa vụ báo cáo định kỳ.

5/- Về các khoản thu:

Thực hiện theo hướng dẫn tại Nghị quyết 04/2023/NQ-HĐND ngày 12/7/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024 và các hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo hàng năm.

II/- NHỮNG NỘI DUNG CỤ THỂ

1/- Việc tổ chức dạy học ngoại ngữ

1.1. Về liên kết tổ chức dạy học ngoại ngữ tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài

- Bảo đảm đối tác phải có đủ hồ sơ pháp lí theo yêu cầu đã nêu trên; Hồ sơ giáo viên người nước ngoài được đối chiếu và xác thực với thông tin được cập nhật trực tuyến tại trang <https://hsgv.tieuhoctphcm.edu.vn/> với đầy đủ các thông tin chi tiết của đối tác; Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thông tin trên hồ sơ khác với giáo viên thực tế đang giảng dạy (Ngoại trừ trường hợp giáo viên đang giảng dạy xin vắng mặt đột xuất, phải có minh chứng xác nhận của Hiệu trưởng và đối tác liên kết).

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra và bảo đảm đối tác đã xây dựng hoàn chỉnh chương trình giảng dạy chi tiết, bao gồm cả kế hoạch dạy học, kế hoạch giảng dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy. Chương trình được xây dựng dựa trên cơ sở các tài liệu giảng dạy tham khảo được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, tuân thủ kế hoạch nhà trường từ đầu năm học. Chương trình phải đáp ứng được yêu cầu dạy học ngoại ngữ tăng cường, tổ chức giao tiếp với người nước ngoài, giúp học sinh phát triển tốt các kĩ năng, đặc biệt là kĩ năng nghe nói.

- Nhà trường bảo đảm quyền lợi của học sinh và cả đối tác, công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức liên kết dạy học ngoại ngữ tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài; Không để xảy ra tình trạng có thu tiền của học sinh nhưng không tổ chức giảng dạy, hoặc có tổ chức giảng dạy cho học sinh nhưng không trả tiền thù lao cho đối tác.

- Bảo đảm mỗi cơ sở giáo dục hợp tác liên kết với ít nhất hai đơn vị với các chương trình tiếng Anh tăng cường, dạy tiếng Anh qua phần mềm (Không kể Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh - Gọi tắt là tiếng Anh tích hợp) để tạo được không gian thi đua lành mạnh, phát triển chất lượng chung vì học sinh.

- Giáo viên người nước ngoài khi đến làm việc, giảng dạy tại trường tiểu học phải chấp hành đầy đủ các quy định của nhà trường về giờ giấc, trang phục, quy chế chuyên môn.

1.2. Về tổ chức dạy học ngoại ngữ qua Toán và Khoa học

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và chương trình giảng dạy của đối tác, bảo đảm các yêu cầu sau:

1.2.1. Đội ngũ

- Giáo viên người nước ngoài được phân công giảng dạy ngoại ngữ qua Toán và Khoa học tại trường phải có đủ giấy tờ hợp lệ (giấy phép lao động, chứng chỉ năng lực giảng dạy tiếng Anh, bằng tốt nghiệp Đại học, khuyến khích các bằng Đại học chuyên ngành Khoa học tự nhiên).

1.2.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

1.2.2.1. Nếu là do đối tác biên soạn, giữ bản quyền thì tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường.

1.2.2.2. Nếu một đối tác sử dụng tài liệu, giáo trình của một đối tác khác đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng (sau đây gọi tắt là đơn vị tác giả) để tổ chức dạy học:

- Đơn vị tác giả phải chịu trách nhiệm về chất lượng giảng dạy của đơn vị được nhượng quyền/liên kết sử dụng bản quyền tài liệu.

- Hiệu trưởng nhà trường phải kiểm tra và giữ bản sao các minh chứng bao gồm:

- + Hợp đồng nhượng quyền/liên kết sử dụng bản quyền, trong đó có các nội dung về cam kết bảo đảm chất lượng giảng dạy của đơn vị tác giả và đơn vị tham gia liên kết;

- + Giáo viên được phân công dạy tiếng Anh qua Toán và Khoa học của đơn vị được nhượng quyền/liên kết phải được đơn vị tác giả tổ chức tập huấn ít nhất một lần/năm học, có danh sách xác nhận đính kèm vào hồ sơ năng lực của đơn vị được nhượng quyền/ liên kết, chỉ có các giáo viên có tên trong danh sách mới được phân công giảng dạy các giáo trình, tài liệu được nhượng quyền/liên kết.

- + Đơn vị được nhượng quyền/liên kết hằng năm tại mỗi trường phải tổ chức ít nhất 3 tiết dạy được đơn vị tác giả đến dự giờ, sinh hoạt chuyên môn và đánh giá góp ý bằng biên bản. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm phối hợp tổ chức 3 tiết dạy này, ghi hình đầy đủ tiết dạy và nội dung đánh giá góp ý, lưu giữ làm minh chứng để bảo đảm chất lượng giảng dạy và báo cáo chất lượng cho các cấp quản lý có thẩm quyền. Minh chứng này chỉ có giá trị trong thời gian 1 năm.

2/- Việc tổ chức giáo dục STEM

Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại công văn số 1910/SGDDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDDĐT-GDTH và Phụ lục 9 Hướng dẫn chuyên môn năm học. Khuyến khích các trường thực hiện đầy đủ cả ba hình thức giáo dục STEM: Bài học STEM, Trải nghiệm STEM và làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

2.1.1. Đội ngũ:

- Với nội dung tổ chức Bài học STEM: Giáo viên cơ hữu của nhà trường thực hiện tích hợp giáo dục STEM nội môn hoặc liên môn, với nội dung và yêu cầu cần đạt của bài học STEM bám sát yêu cầu cần đạt của các môn học/ hoạt động giáo dục trong Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học.

- Với nội dung Hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung Làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật: Giáo viên, huấn luyện viên của đối tác phải có đủ minh chứng về năng lực giảng dạy (Nghị quyết vụ sư phạm Tiểu học, chứng nhận năng lực tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM).

2.1.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

- Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 1910/SGDDĐT-GDTH ngày 24/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các

cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH; Phụ lục 9 Hướng dẫn chuyên môn năm học.

- Tài liệu giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng.

- Chương trình giảng dạy, kế hoạch bài học, kế hoạch bài dạy phải được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và của học sinh, cha mẹ học sinh.

- Các hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung làm quen với nghiên cứu khoa học, kĩ thuật có thể tổ chức theo hình thức câu lạc bộ, dựa trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện, không bắt buộc học sinh và cha mẹ học sinh tham gia.

3/- Việc tổ chức rèn luyện kĩ năng sống và các loại hình hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và chương trình giảng dạy của đối tác, bảo đảm đối tác phải có đủ các hồ sơ pháp lý theo quy định tại Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá.

2.1.1. Đối ngũ:

Hiệu trưởng kiểm tra danh sách giáo viên/ huấn luyện viên tham gia hướng dẫn hoạt động rèn luyện kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khoá tại trường, bảo đảm đáp ứng điều 5 Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT, cụ thể là:

- Có đủ điều kiện về sức khoẻ,
- Có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm Tiểu học; am hiểu các lĩnh vực kỹ năng sống hoặc hoạt động giáo dục có liên quan.

2.1.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy:

Hiệu trưởng hoặc phân công Phó Hiệu trưởng chuyên môn nghiên cứu và đánh giá các Chương trình, tài liệu giảng dạy tại trường đối với các chương trình đã được cấp phép, bảo đảm chương trình phải phù hợp với việc tổ chức rèn luyện tại trường; Đặc biệt chú trọng rà soát, đối chiếu chương trình trong hồ sơ năng lực và chương trình thực tế tổ chức tại trường.

Các nội dung rèn luyện kĩ năng sống và sinh hoạt câu lạc bộ ngoài giờ chính khoá tại trường phải bảo đảm an toàn cho học sinh tham gia, phù hợp tâm sinh lí, lứa tuổi của học sinh, góp phần giúp học sinh rèn luyện, phát huy các phẩm chất, năng lực đặc thù theo Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018, đồng thời đáp ứng nhu cầu rèn luyện về năng khiếu, thể chất, nhận thức của học sinh.

III/- CƠ CHẾ PHỐI HỢP, KIỂM TRA

- Hiệu trưởng nhà trường xây dựng các kế hoạch liên kết vào đầu năm học, kế hoạch phải báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện; Vào cuối mỗi năm học có trách nhiệm tổ chức khảo sát về chất lượng của đối tác liên kết, làm cơ sở cho việc tiếp tục liên kết trong năm học tiếp theo; Định kì vào cuối kì 1 và cuối năm có báo cáo chi tiết cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo khi tiến hành phối hợp với các đối tác để tổ chức tập huấn và giới thiệu chương trình, tài liệu, học liệu, xuất bản phẩm tham khảo cho cán bộ quản lý, giáo viên trên địa bàn phải đảm bảo các chương trình, tài liệu, học liệu, xuất bản phẩm này đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định phê duyệt, hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức đánh giá chất lượng tài liệu.

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch nhà trường, nắm bắt tình hình cơ sở để kịp thời kiểm tra, đánh giá, góp ý để các trường thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, kịp thời chấn chỉnh khi phát hiện các trường hợp sai phạm; Cuối kì 1 và cuối năm có tổng hợp báo cáo chi tiết cho Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Tiểu học).

Trên đây là hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2023-2024. Các trường trong quá trình thực hiện liên kết phải đặt mục tiêu chất lượng giáo dục của nhà trường và an toàn trường học lên hàng đầu.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai công văn này đến các trường để bảo đảm thực hiện công tác liên kết đúng quy định, đạt hiệu quả cao. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VP, TtH (Hoàng).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Bảo Quốc