

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2023-2024

Nhằm tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, tạo cảnh quan môi trường xanh- sạch- đẹp; chuẩn bị cơ sở vật chất trường lớp, tiếp đón học sinh năm học 2023-2024,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị năm học mới: vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, xây dựng nhà vệ sinh sạch đẹp, chỉnh trang cơ sở vật chất trường, lớp năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, xây dựng trường học xanh sạch đẹp, chỉnh trang cơ sở vật chất trường, lớp.

- Đánh giá đúng thực trạng tình hình triển khai và thực hiện vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, xây dựng nhà vệ sinh sạch đẹp, chỉnh trang sở vật chất trường, lớp của đơn vị.

- Kịp thời khắc phục những nội dung còn hạn chế để sẵn sàng tiếp đón học sinh vào năm học mới 2023-2024 chu đáo, tạo thiện cảm, niềm tin cho phụ huynh, học sinh và chính quyền địa phương vào năm học mới 2023-2034.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA:

- Chỉnh trang cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị, đồ chơi trường, lớp năm học 2023-2024,

- Vệ sinh môi trường, nhà vệ sinh trường học sạch, đẹp và an toàn

- Công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học.

* Kiểm tra thực tế cụ thể:

1. Chỉnh trang cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị, đồ chơi trường, lớp năm học 2023-2024.

ST T	Các tiêu chí thực hiện	- Sạch, đẹp - Nghiêm túc - Trang trọng, - Thông thoáng - Có	-Không sạch, đẹp -Không nghiêm túc -Không trang trọng
1	Cổng trường.		
2	Bảng tên trường.		
3	Băng ron, khẩu hiệu trong và ngoài khuôn viên trường		
4	Bảng tên lớp học, Vệ sinh lớp học		
5	Bảng tên các phòng chức năng, vệ sinh các phòng chức năng.		
6	Nội quy nhà trường.		
7	Nội quy phòng thí nghiệm, sắp xếp trong phòng thí nghiệm, phòng bộ môn vệ sinh.		
8	Nội quy phòng thư viện, sắp xếp trong phòng thư viện, vệ sinh.		
9	Nội quy phòng cháy chữa cháy, kiểm tra các bình chữa cháy (hạn sử dụng).		
10	CSVC, thiết bị, đồ chơi lớp học		
11	CSVC, thiết bị các phòng chức năng.		
12	Cây xanh được tỉa cành, mé nhánh, đảm bảo an toàn		

2. Vệ sinh môi trường, nhà vệ sinh trường học sạch, đẹp và an toàn

Stt	Các tiêu chí thực hiện	Đạt	Không đạt
-----	------------------------	-----	-----------

1	Phát hoang bụi rậm trong và ngoài khuôn viên trường, đặc biệt lưu ý trước cổng trường		
2	Vệ sinh sân trường (Sân trước).		
3	Vệ sinh sân trường (Sân sau)		
4	Vệ sinh lớp học		
5	Vệ sinh các khối phòng khác...		
6	Vệ sinh trên các lan can, cầu thang, máng xối, cửa sổ, cửa ra vào lớp học.		
7	Vệ sinh các cánh quạt, bóng đèn trong các phòng học.		
8	Nhà vệ sinh không có mùi hôi, được lau chùi sạch sẽ.		
9	Nhà vệ sinh luôn luôn sạch, không có nước đọng trên sàn nhà		
10	Nhà vệ sinh có sàn được lát bằng gạch dễ lau chùi, có ốp gạch men quanh tường.		
11	Có nội quy hướng dẫn học sinh ý thức giữ gìn nhà vệ sinh sạch đẹp, dán nơi học sinh dễ nhìn thấy và thực hiện theo nội quy.		
12	Thùng rác có nắp đậy ở tất cả các nhà vệ sinh và được vệ sinh sạch sẽ.		
13	Có đủ nước dội, có dụng cụ mức nước.		
14	Có bồn rửa tay, trang bị xà phòng cho học sinh rửa tay sau khi đi vệ sinh, có bảng hướng dẫn 6 bước rửa tay đúng quy định.		
15	Có trang bị giấy vệ sinh trong từng nhà vệ sinh.		
16	Trường Trung học cơ sở có phòng vệ sinh kinh nguyệt (phòng dành cho bạn gái): có vòi xịt nước, và mắc treo quần áo.		
17	Nhà vệ sinh không xuống cấp, 100% thiết bị sử dụng tốt.		
18	Trang trí cây cảnh trong nhà vệ sinh để tạo hình ảnh đẹp, thân thiện của nhà vệ sinh trường học.		

19	Thường xuyên kiểm tra, thay mới khi có thiết bị hư hỏng.		
----	--	--	--

3. Công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học:

Stt	Các tiêu chí thực hiện	Có	Không
1	Xây dựng và triển khai các văn bản chỉ đạo của phòng Giáo dục và Đào tạo về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng (triển khai trong tháng 7 và 8/2023)		
2	Hệ thống cống thoát nước, (Kiểm tra vệ sinh, lăng quăng, muỗi)		
3	Cây xanh, bồn hoa kiểng (Kiểm tra vệ sinh, lăng quăng, muỗi)		
4	Hòn non bộ (Kiểm tra vệ sinh, lăng quăng, muỗi)		
5	Có sổ theo dõi, quản lý bệnh truyền nhiễm tại đơn vị		
6	Có báo cáo bệnh truyền nhiễm tại đơn vị về trạm y tế địa phương		
7	Lịch sát khuẩn môi trường, lớp học bằng dung dịch sát khuẩn.		
8	Có hướng dẫn cách pha dung dịch sát khuẩn.		
9	Có biển báo cấm hút thuốc trong khuôn viên trường.		
10	Kiểm tra thực tế khuôn viên trường có mẫu tàn thuốc lá.		

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ PHÂN CÔNG KIỂM TRA:

1. Đối tượng kiểm tra:

Tất cả các trường mầm non, trường tiểu học, trường chuyên biệt và trường trung học cơ sở trong huyện.

2. Thời gian tiến hành kiểm tra (điểm chính và điểm trường theo địa bàn xã, thị trấn):

- Thứ sáu, ngày 21/8/2023: Kiểm tra các trường xã Bình Khánh

- Thứ ba, ngày 22/8/2023: Kiểm tra các trường xã Tam Thôn Hiệp và xã An Thới Đông

- Thứ tư, ngày 23/8/2023: Kiểm tra các trường ấp Doi Lầu xã An Thới Đông và xã Lý Nhơn.

- Thứ năm, ngày 24/8/2023: Kiểm tra các trường xã Long Hòa và Thị trấn Cần Thạnh.

- Thứ sáu, ngày 25/9/2023: Kiểm tra các trường xã Thạnh An.

(Trưởng đoàn sẽ thông báo thời gian, điểm đến cụ thể sau)

3. Phân công nhiệm vụ thành viên tham gia kiểm tra:

(Theo bảng phân công đính kèm)

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

Ngày 04/8/2023: Xây dựng kế hoạch kiểm tra.

Ngày 07/8/2023: Triển khai kế hoạch kiểm tra đến các thành viên tham gia kiểm tra.

Ngày 14/8/2023: Họp thành viên đoàn kiểm tra.

Ngày 23/8/2023: Các đơn vị trường học hoàn chỉnh tự đánh giá các tiêu chí (theo biên bản đính kèm).

Từ ngày 21/8/2023 đến 25/8/2023: tiến hành kiểm tra các đơn vị trường học trong huyện

Ngày 29/8/2023: Hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, xây dựng nhà vệ sinh sạch đẹp, chỉnh trang sở vật chất trường, lớp, năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Tổ trưởng MN, TH, THCS;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Kim Châu



BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Kèm theo Kế hoạch kiểm tra số 1327 /KH-GDD ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2023-2024)

S T T	Họ tên thành viên	Chức vụ	Phân công	Nhiệm vụ
1	Bà Võ Thị Diễm Phượng	Trưởng phòng	Trưởng đoàn	Phụ trách chung
2	Bà Trần Thị Hoàng Mai	P.Trưởng phòng	Phó Trưởng đoàn	Chỉ đạo công tác kiểm tra
3	Bà Lê Thị Kim Châu	P.Trưởng phòng	Phó Trưởng đoàn	Chỉ đạo công tác kiểm tra
4	Ông Trần Văn Bà Láng	Chuyên viên	Thư ký	- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra; phân công nhiệm vụ các thành viên của Đoàn; - Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh - Tham mưu Báo cáo kết quả kiểm tra. cập nhật lưu trữ hồ sơ kiểm tra theo quy định.
5	Ông Lê Long Hậu	Chuyên viên	Thành viên	Kiểm tra chỉnh trang sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị, đồ chơi trường, lớp năm học 2023-2024,
6	Thành viên tổ mầm non (theo phân công lãnh đạo cấp học 01 người)	Chuyên viên	Thành viên	Kiểm tra Vệ sinh môi trường, nhà vệ sinh trường học sạch, đẹp và an toàn theo cấp học
7	Thành viên tổ tiểu học (theo phân công lãnh đạo	Chuyên viên	Thành viên	Kiểm tra Vệ sinh môi trường, nhà vệ sinh trường

	cấp học 01 người)			học sạch, đẹp và an toàn theo cấp học
8	Thành viên tổ THCS (theo phân công lãnh đạo cấp học 01 người)	Chuyên viên	Thành viên	Kiểm tra Vệ sinh môi trường, nhà vệ sinh trường học sạch, đẹp và an toàn theo cấp học

Lưu ý:

- Thực hiện đúng mẫu biên bản làm việc và chuẩn bị hồ sơ công vụ đáp ứng yêu cầu công việc được giao.
- Thành viên Đoàn Kiểm tra nộp biên bản và file cho Thư ký trong hoặc sau khi kết thúc ngày kiểm tra
- Tài liệu nghiên cứu gồm: bảng tự kiểm tra các trường theo kế hoạch này.

BIÊN BẢN
Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học
năm học 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch số 1327/KH-GDDT ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2023-2024

Đoàn kiểm tra phân công:

Ông/Bà
Ông/Bà
Ông/Bà
Ông/Bà
Ông/Bà

Kiểm tra nội dung:

Công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học năm học 2023-2024

Thời gian: từgiờ, 00ngày ... / ... /2023 đến ... giờ,.... ngày / 8 /2023

Đại diện đơn vị:

1. Ông/bà.....Chức vụ:
2. Ông/bà..... Chức vụ:
3. Ông/bà..... Chức vụ:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

Công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học:

Stt	Các tiêu chí thực hiện	Có	Không
1	Xây dựng và triển khai các văn bản chỉ đạo của phòng Giáo dục và Đào tạo về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng (triển khai trong tháng 7 và 8/2023)		
2	Hệ thống cống thoát nước, (Kiểm tra vệ sinh, lắng lắng, muối)		
3	Cây xanh, bồn hoa kiểng (Kiểm tra vệ sinh, lắng lắng, muối)		
4	Hòn non bộ (Kiểm tra vệ sinh, lắng lắng, muối)		
5	Có sổ theo dõi, quản lý bệnh truyền nhiễm tại đơn vị		

6	Có báo cáo bệnh truyền nhiễm tại đơn vị về trạm y tế địa phương		
7	Lịch sát khuẩn môi trường, lớp học bằng dung dịch sát khuẩn.		
8	Có hướng dẫn cách pha dung dịch sát khuẩn.		
9	Có biện pháp cầm hút thuốc trong khuôn viên trường.		
10	Kiểm tra thực tế khuôn viên trường có mẫu tàn thuốc lá.		

- Nhận xét:

✓ Ưu điểm:

.....
.....
.....
.....

✓ Hạn chế:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. KẾT LUẬN

.....
.....
.....
.....

III. KIẾN NGHỊ

1. Đối với đơn vị được kiểm tra

.....
.....
.....

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

.....

.....
.....
Buổi làm việc kết thúc lúc giờ ... phút cùng ngày và được lập thành 02 bản. Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc nghe và xác nhận dưới đây./.

Ý KIẾN NGƯỜI PHỤ TRÁCH

HIỆU TRƯỞNG

ĐOÀN KIỂM TRA

BIÊN BẢN

**Kiểm tra công tác vệ sinh môi trường, Nhà vệ sinh sạch đẹp và an toàn
năm học 2023-2024**

Căn cứ Kế hoạch số 1327/KH-GDDT ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Phòng
Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2023-2024
Đoàn kiểm tra phân công:

Ông/Bà
Ông/Bà
Ông/Bà
Ông/Bà
Ông/Bà

Kiểm tra nội dung:

Xây dựng nhà vệ sinh trường học sạch, đẹp chào năm học mới 2023-2024,

Thời gian: từgiờ, ngày ... / ... /2023 đến ... giờ,... ngày / 8 /2023

Đại diện đơn vị:

1. Ông/bà.....Chức vụ:
2. Ông/bà..... Chức vụ:
3. Ông/bà..... Chức vụ:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

Vệ sinh môi trường, nhà vệ sinh trường học sạch, đẹp và an toàn

Stt	Các tiêu chí thực hiện	Đạt	Không đạt
1	Phát hoang bụi rậm trong và ngoài khuôn viên trường, đặc biệt lưu ý trước cổng trường		
2	Vệ sinh sân trường (Sân trước).		
3	Vệ sinh sân trường (Sân sau)		
4	Vệ sinh lớp học		
5	Vệ sinh các khối phòng khác...		

6	Vệ sinh trên các lan can, cầu thang, máng xối, cửa sổ, cửa ra vào lớp học.		
7	Vệ sinh các cánh quạt, bóng đèn trong các phòng học.		
8	Nhà vệ sinh không có mùi hôi, được lau chùi sạch sẽ.		
9	Nhà vệ sinh luôn luôn sạch, không có nước đọng trên sàn nhà		
10	Nhà vệ sinh có sàn được lát bằng gạch dễ lau chùi, có ốp gạch men quanh tường.		
11	Có nội quy hướng dẫn học sinh ý thức giữ gìn nhà vệ sinh sạch đẹp, dán nơi học sinh dễ nhìn thấy và thực hiện theo nội quy.		
12	Thùng rác có nắp đậy ở tất cả các nhà vệ sinh và được vệ sinh sạch sẽ.		
13	Có đủ nước dội, có dụng cụ mức nước.		
14	Có bồn rửa tay, trang bị xà phòng cho học sinh rửa tay sau khi đi vệ sinh, có bảng hướng dẫn 6 bước rửa tay đúng quy định.		
15	Có trang bị giấy vệ sinh trong từng nhà vệ sinh.		
16	Trường Trung học cơ sở có phòng vệ sinh kinh nguyệt (phòng dành cho bạn gái): có vòi xịt nước, và mắc treo quần áo.		
17	Nhà vệ sinh không xuống cấp, 100% thiết bị sử dụng tốt.		
18	Trang trí cây cảnh trong nhà vệ sinh để tạo hình ảnh đẹp, thân thiện của nhà vệ sinh trường học.		
19	Thường xuyên kiểm tra, thay mới khi có thiết bị hư hỏng.		

- Nhận xét:

✓ Ưu điểm:

.....

.....

.....

.....

✓ Hạn chế:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. KẾT LUẬN

.....
.....
.....
.....
.....

III. KIẾN NGHỊ

1. Đối với đơn vị được kiểm tra

.....
.....
.....

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

.....
.....
.....

Buổi làm việc kết thúc lúc giờ ... phút cùng ngày và được lập thành 02 bản. Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc nghe và xác nhận dưới đây./.

Ý KIẾN NGƯỜI PHỤ TRÁCH HIỆU TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

BIÊN BẢN

**Kiểm tra công tác chỉnh trang cơ sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị,
đồ chơi trường, lớp năm học 2023-2024**

Căn cứ Kế hoạch số 1327/KH-GDDT ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Phòng
Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch Kiểm tra công tác chuẩn bị năm học 2023-2024
Đoàn kiểm tra phân công:

Ông/Bà
Ông/Bà
Ông/Bà
Ông/Bà
Ông/Bà

Kiểm tra nội dung:

Chỉnh trang sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị, đồ chơi trường, lớp năm học
2023-2024,

Thời gian: từgiờ, ngày ... / ... /2023 đến ... giờ,... ngày / 8 /2023

Đại diện đơn vị:

1. Ông/bà.....Chức vụ:
2. Ông/bà..... Chức vụ:
3. Ông/bà..... Chức vụ:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Công tác chỉnh trang sở vật chất, đồ dùng trang thiết bị, đồ chơi trường, lớp
năm học 2023-2024

ST T	Các tiêu chí thực hiện	- Sạch, đẹp - Nghiêm túc - Trang trọng, - Thông thoáng - Có	-Không sạch, đẹp -Không nghiêm túc -Không trang trọng
1	Cổng trường.		
2	Bảng tên trường.		
3	Băng ron, khẩu hiệu trong và		

ST T	Các tiêu chí thực hiện	- Sạch, đẹp - Nghiêm túc - Trang trọng, - Thông thoáng - Có	-Không sạch, đẹp -Không nghiêm túc -Không trang trọng
	ngoài khuôn viên trường		
4	Bảng tên lớp học, Vệ sinh lớp học		
5	Bảng tên các phòng chức năng, vệ sinh các phòng chức năng.		
6	Nội quy nhà trường.		
7	Nội quy phòng thí nghiệm, sắp xếp trong phòng thí nghiệm, phòng học bộ môn, vệ sinh.		
8	Nội quy phòng thư viện, sắp xếp trong phòng thư viện, vệ sinh.		
9	Nội quy phòng cháy chữa cháy, kiểm tra các bình chữa cháy (hạn sử dụng).		
10	CSVCL, thiết bị, đồ chơi lớp học		
11	CSVCL, thiết bị các phòng chức năng.		
12	Cây xanh được tỉa cành, mé nhánh, đảm bảo an toàn		

- Nhận xét:

✓ Ưu điểm:

.....

.....

.....

.....

✓ Hạn chế:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. KẾT LUẬN

.....
.....
.....
.....
.....

III. KIẾN NGHỊ

1. Đối với đơn vị được kiểm tra

.....
.....
.....

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

.....
.....
.....

Buổi làm việc kết thúc lúc giờ ... phút cùng ngày và được lập thành 02 bản. Biên bản này đã được đọc cho những người cùng làm việc nghe và xác nhận dưới đây./.

Ý KIẾN NGƯỜI PHỤ TRÁCH HIỆU TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

