

Ông *Thị đưa về*

Thị đưa về

Người ký: Ủy ban nhân dân
huyện Cần Giờ
Email: cangio@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí
Minh
Thời gian ký: 18.07.2023
10:59:56 +07:00

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 4797/KH-UBND

Cần Giờ, ngày 18 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Sưu tầm tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 trên địa bàn huyện Cần Giờ giai đoạn 2020-2021

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;

Căn cứ Kế hoạch số 2970/KH-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về sưu tầm tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2021;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch sưu tầm tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 trên địa bàn huyện giai đoạn 2020-2021 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thu thập, lưu trữ, phát huy giá trị tài liệu lịch sử và những ảnh hưởng do làn sóng dịch bệnh Covid-19 thâm nhập vào Việt Nam với nhiều biến thể khác nhau. Giai đoạn 2020-2021, số ca nhiễm gia tăng đột biến, tình hình diễn biến dịch bệnh vô cùng phức tạp và cực kỳ nguy hiểm; dịch bệnh Covid-19 đã gây ra áp lực rất lớn lên hệ thống chính trị, chính quyền các cấp, hệ thống y tế, các mặt đời sống nhân dân... Đặc biệt là sự tác động của dịch bệnh tại huyện, gây ra sự xáo trộn về mọi mặt trong đời sống, xã hội.

- Hội tụ và lan tỏa những nỗ lực của Đảng bộ, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội, đặc biệt là hệ thống y tế, các doanh nghiệp và người dân huyện Cần Giờ trong hoạt động phòng, chống dịch.

- Lưu giữ những tài liệu quý, các biện pháp phòng, chống dịch cũng như hiểu hơn những thời khắc lịch sử của Thành phố Hồ Chí Minh nói chung và huyện Cần Giờ nói riêng trong công tác phòng, chống dịch bệnh tại cộng đồng.

2. Yêu cầu:

- Việc sưu tầm tài liệu, hình ảnh về đại dịch Covid-19 mang tính lịch sử.

- Tài liệu, hình ảnh được sưu tầm đảm bảo tính chân thực, có giá trị phản ánh đúng đắn, chính xác, khách quan về công tác phòng, chống dịch.

- Tài liệu, hình ảnh sưu tầm được bảo quản an toàn, lâu dài và phát huy tối đa giá trị của tài liệu Lưu trữ lịch sử.

- Việc triển khai tiến hành sưu tầm tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 cần có sự đồng hành, phối hợp của các cấp ủy Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể các cấp, của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và nhân dân.

II. NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM, PHƯƠNG PHÁP THU THẬP, SƯU TẦM:

1. Nội dung hồ sơ tài liệu thu thập, sưu tầm (bản gốc, bản chính):

- Tài liệu về chủ trương, chính sách, hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, nhà nước và tài liệu chỉ đạo, lãnh đạo của chính quyền, các ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn huyện Cần Giờ.

- Tài liệu, tư liệu phản ánh việc huy động, phân bổ từ các tổ chức chính trị - xã hội, các đoàn thể và nhân dân cùng chung tay hỗ trợ, ứng phó với đại dịch.

- Tài liệu trực tiếp hoặc gián tiếp phản ánh thời khắc lịch sử của Thành phố nói chung và của huyện Cần Giờ nói riêng về tình hình dịch bệnh, công tác phòng, chống, tuyên truyền và các biện pháp chống dịch.

- Tài liệu đánh dấu những bước ngoặt trong quá trình chống dịch của huyện Cần Giờ; những giải pháp của các ngành, lĩnh vực đặc biệt là ngành y tế.

- Tài liệu về các hoạt động hỗ trợ từ thiện của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và các cá nhân, hoạt động chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh.

- Tài liệu phản ánh hoạt động khám, chữa bệnh (thuốc men, vaccine, trang thiết bị y tế, chuyển giao công nghệ...) cho các bệnh nhân nhiễm Covid-19, công tác tiêm ngừa, khám sàng lọc trong nhân dân.

- Tài liệu quá trình ứng phó với đại dịch và sinh hoạt của người dân, công tác trật tự, trị an trong thời gian diễn ra dịch Covid-19.

- Tờ rơi, tờ bướm tuyên truyền, vận động phòng, chống dịch.

- Dữ liệu hình ảnh, video, nhạc, phim thời sự, sổ tay, nhật ký... mô tả diễn biến quá trình hoạt động phòng, chống dịch.

- Kỷ vật, vật được sử dụng trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

- Văn bản hành chính về công tác điều hành, chỉ đạo, quản lý nhà nước trong thời điểm dịch Covid-19 và sau cao điểm đại dịch.

- Các chủ trương, biện pháp, chính sách hỗ trợ, hoạt động nhằm giảm nhẹ thiệt hại hoặc phục hồi sau đại dịch.

2. Địa điểm thu thập, sưu tầm tài liệu:

- Văn phòng Huyện ủy và các Ban Đảng Huyện ủy;

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể huyện;

- Văn phòng Hội đồng nhân dân, Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan, ban, ngành huyện;

- Các cơ quan truyền thông, đài truyền thanh huyện, xã, thị trấn;

- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn;
- Các cá nhân, tổ chức tham gia hoạt động từ thiện.

3. Phương pháp thu thập, sưu tầm tài liệu:

- Trực tiếp và gián tiếp phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có tham gia phòng, chống dịch Covid-19 để sưu tầm, thu thập tài liệu.
- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để có sức lan tỏa đến các tổ chức và nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công thực hiện:

a) Phòng Nội vụ:

- Chủ trì hướng dẫn bộ phận Văn thư - Lưu trữ của các đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch sưu tầm tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 trên địa bàn huyện giai đoạn 2020-2021.
- Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình sưu tầm và thu thập tài liệu theo Kế hoạch đã đề ra.

b) Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Phối hợp với Phòng Nội vụ trong việc lập, thẩm định và trình dự toán kinh phí sưu tầm, thu thập hồ sơ, tài liệu.

c) Các cơ quan, đơn vị, cá nhân tham gia phòng, chống dịch Covid-19:

- Cung cấp, giao nộp hồ sơ, tài liệu về đại dịch Covid-19 khi có yêu cầu khai thác và sử dụng, thu thập tài liệu.
- Tạo điều kiện thuận lợi, phối hợp cùng Phòng Nội vụ để công tác sưu tầm, thu thập tài liệu, vật mang tin được thuận lợi và hoàn thành đúng tiến độ.

d) Các Ban đảng Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể của huyện, xã, thị trấn:

Hỗ trợ, phối hợp cùng Phòng Nội vụ thực hiện công tác sưu tầm, thu thập hồ sơ, tài liệu đạt kết quả tốt.

2. Tiến độ thực hiện:

- Từ tháng 7/2023 đến tháng 9/2023: Xây dựng kế hoạch sưu tầm tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 trên địa bàn huyện giai đoạn 2020-2021.
- Từ tháng 10/2023 đến tháng 12/2023: Triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Nghiên cứu, khảo sát địa điểm, thống nhất phương thức, phân công nhân sự thực hiện.
- Từ tháng 01/2024 đến tháng 6/2024: Sưu tầm thu thập tài liệu, vật mang tin về phòng, chống đại dịch Covid-19. Tiếp nhận tài liệu từ các cơ quan, đơn vị, cá nhân giao nộp tài liệu vào Lưu trữ lịch sử.

- Từ tháng 7/2024 đến tháng 12/2024: Vệ sinh sơ bộ, khảo sát tài liệu (khối lượng, thành phần, nội dung và tình trạng tài liệu đưa ra chỉnh lý), chỉnh lý, số hóa tài liệu.

- Từ tháng 01/2025 đến tháng 3/2025: Xác định giá trị tài liệu, hình thành khối tài liệu theo chuyên đề, nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện:

Kinh phí tổ chức sưu tầm: Nguồn kinh phí thường xuyên (không thực hiện tự chủ) cấp cho Phòng Nội vụ.

Trên đây là Kế hoạch Sưu tầm tài liệu, vật mang tin về công tác phòng, chống đại dịch Covid-19 trên địa bàn huyện giai đoạn 2020-2021./.

Nơi nhận:

- Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện;
- Các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Phòng Nội vụ, Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu: VT, T. *M₃₄*

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hồng