

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1264/GDDT
V/v tập huấn E-Learning

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Cần Giờ, ngày 21 tháng 7 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường học tiểu học
và Chuyên biệt Cần Thạnh.

Căn cứ Kế hoạch số 723/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 2 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục Đào tạo năm 2023;

Nhằm trang bị cho cán bộ, giáo viên những kỹ năng cần thiết khi tổ chức dạy học trực tuyến, đáp ứng yêu cầu xây dựng và lưu trữ học liệu số trong việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường cử cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn E-Learning, nội dung cụ thể như sau:

1. Lịch tập huấn

1.1. Lớp 1: Buổi sáng ngày 26/7/2023

- Thời gian: từ 8 giờ 30
- Địa điểm: Trường Tiểu học Bình Khánh
- Thành phần: Đại diện cán bộ quản lý và tất cả giáo viên Trường Tiểu học Bình Khánh, Vàm Sát, Bình Mỹ, An Nghĩa (dự kiến 85 người);

1.2. Lớp 2: Buổi chiều ngày 26/7/2023

- Thời gian: từ 14 giờ
- Địa điểm: Trường Tiểu học Bình Khánh
- Thành phần: Đại diện cán bộ quản lý và tất cả giáo viên Trường Tiểu học Bình Thạnh, An Thới Đông, Bình Phước, Tam Thôn Hiệp (dự kiến 88 người);

1.3. Lớp 3: Buổi sáng ngày 27/7/2023

- Thời gian: từ 8 giờ 30
- Địa điểm: Trường Tiểu học Cần Thạnh 2
- Thành phần: Đại diện cán bộ quản lý và tất cả giáo viên Trường Tiểu học Cần Thạnh, Cần Thạnh 2, Thạnh An, Chuyên biệt Cần Thạnh (dự kiến 80 người);

1.4. Lớp 4: Buổi chiều ngày 27/7/2023

- Thời gian: từ 14 giờ
- Địa điểm: Trường Tiểu học Cần Thạnh 2

- Thành phần: Đại diện cán bộ quản lý và tất cả giáo viên Trường Tiểu học Đồng Hòa, Hòa Hiệp, Long Thạnh, Dơi Lầu, Lý Nhơn (dự kiến 84 người);

2. Công tác chuẩn bị

- Mỗi cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn phải có tài khoản, mật khẩu cá nhân được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành mà nhà trường được phân cấp quản lý. Trong trường hợp cán bộ, giáo viên chưa có, nhà trường cấp lại.

- Cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn tự trang bị máy tính (laptop), tối thiểu 03 GV/01 máy, dây cắm điện và thiết bị phát sóng wifi (3G, 4G, điện thoại di động phát 3G, 4G) để thực hành trong quá trình tập huấn;

- Đơn vị chọn làm điểm tập huấn hỗ trợ nơi tập huấn đủ sức chứa theo số lượng như trên, có hệ thống âm thanh nghe rõ, màn chiếu hoặc TV đang hoạt động tốt, wifi, nước uống, ... phục vụ buổi tập huấn.

- Hiệu trưởng các trường điểm danh cán bộ, giáo viên của trường và báo cáo kết quả sau buổi tập huấn. Trong đó, nêu rõ lý do cán bộ, giáo viên vắng, ý kiến của nhà trường về nội dung tập huấn, cụ thể về tình hình tham dự của cán bộ, giáo viên, việc trình bày nội dung của đơn vị tập huấn, ưu điểm và hạn chế của phần mềm, khả năng triển khai tại trường và đề xuất (nếu có). Nhà trường gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bản scan có chữ ký và dấu đơn vị) qua mail tieuhoc.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn chậm nhất 9 giờ, ngày 31/7/2023.

- Nhà trường bổ sung việc tập huấn này vào kế hoạch hoạt động hè của nhà trường làm cơ sở đánh giá hoạt động và những yêu cầu khác.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT: TP, PTP (THi), thành viên tổ THi;
- Lưu: VT, THi.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai