

Số: 1089/ KH-GDDT

Cần Giờ, ngày 06 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Thư viện tại các trường tiểu học, trung học cơ sở
Năm học 2022- 2023

Căn cứ Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông (gọi tắt là Thông tư 16).

Căn cứ kế hoạch thực hiện công tác Thư viện trường học năm học 2022 – 2023 của ngành giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch Kiểm tra công tác thư viện tại các trường tiểu học, trung học cơ sở năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Kiểm tra, đánh giá công nhận thư viện theo Thông tư 16, trên cơ sở đó có những biện pháp kịp thời để bổ sung, chấn chỉnh các nội dung theo yêu cầu của chuẩn thư viện quy định nhằm đảm bảo các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông góp phần nâng cao chất lượng trong công tác giảng dạy, học tập và giáo dục toàn diện học sinh.

- Xác định mức độ đạt chuẩn thư viện để thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường chuẩn quốc gia các trường tiểu học và trung học cơ sở.

2. Yêu cầu

- Tiến hành kiểm tra đánh giá sát với từng nội dung tiêu chuẩn trong Thông tư 16.
- Đảm bảo tính khách quan, chính xác, trung thực, công khai, minh bạch, bình đẳng trong đánh giá thư viện các trường tiểu học và trung học cơ sở.

II. Nội dung kiểm tra – đánh giá

- Đối với các tiểu học: Kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn thư viện trường tiểu học, theo Chương III, Thông tư 16.

- Đối với các trung học cơ sở: Kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn thư viện trường trung học, theo Chương IV, Thông tư 16.

III. Đối tượng, thời gian thực hiện

1. Đối tượng: Các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn toàn huyện.

2. Thời gian thực hiện:

****Đối với các trường tiểu học và trung học cơ sở:***

- Thời gian: từ ngày 07/7/ 2023 đến hết ngày 20/7/2023

Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở chỉ đạo thực hiện báo cáo tự đánh giá (theo biên bản kiểm tra – đánh giá đánh giá thư viện đính kèm theo kế hoạch này).

****Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo:***

- Thời gian: từ ngày 24/7/ 2023 đến hết ngày 31/7/2023

+Tiếp nhận báo cáo kết quả tự đánh giá từ các trường tiểu học và trung học cơ sở.
Người nhận Ông Vương Mộng Hùng - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn và file word qua hộp thư: tieuhoc.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn

+Tổ chức đánh giá, công nhận thư viện các trường tiểu học và trung học cơ sở theo quy định. ***Thời gian từ 01/8/2023 đến 20/8/2023.*** (Phòng Giáo và Đào tạo sẽ thông báo lịch cụ thể sau).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở triển khai thực hiện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo (Bà D.Phượng, Bà H.Mai);
- Hiệu trưởng các trường tiểu học, THCS;
- Phụ trách Thư viện (Ông Hùng);
- Tổ chuyên môn: (Ông Long, Bà Thúy);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai