

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3445/UBND-NV

Cần Giờ, ngày 31 tháng 5 năm 2023

V/v lập hồ sơ đề nghị xét tặng
Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp
Văn thư, Lưu trữ” năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích huyện;
- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định tặng kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ;

Thực hiện Công văn số 188/CCVTLT-QL ngày 23 tháng 5 năm 2023 của Chi cục Văn thư - Lưu trữ Thành phố về việc lập hồ sơ đề nghị xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư - Lưu trữ” năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” năm 2023, với nội dung như sau:

1. Đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng kỷ niệm chương

a) Đối tượng

Công chức làm công tác tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ huyện.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chuyên trách hoặc kiêm nhiệm công tác văn thư, lưu trữ trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập; tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp”.

Lãnh đạo huyện có công lao đóng góp trong lĩnh vực công tác văn thư, lưu trữ.

Công dân có công lao đóng góp trong quá trình xây dựng và phát triển chung trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ.

b) Tiêu chuẩn và điều kiện xét Kỷ niệm chương

Tiêu chuẩn và điều kiện xét Kỷ niệm chương được thực hiện theo quy định tại mục sửa đổi, bổ sung Điều 7 Thông tư số 08/2022/TT-BNV và Điều 10 Thông tư số 14/2019/TT-BNV.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ đề nghị gửi đến Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) chậm nhất vào ngày 30 tháng 6 năm 2023, để tổng hợp trình cơ quan có thẩm quyền xem xét. Hồ sơ đề nghị gửi sau thời gian trên sẽ không được tổng hợp.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

Hồ sơ đề nghị thực hiện theo các Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 14/2019/TT-BNV và Thông tư số 08/2022/TT-BNV, gồm 02 bộ cụ thể như sau:

a) Tờ trình đề nghị của đơn vị (theo mẫu tại Phụ lục I Thông tư số 14/2019/TT-BNV).

b) Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu tại Phụ lục II Thông tư số 14/2019/TT-BNV; Phụ lục III, Phụ lục IV Thông tư số 08/2022/TT-BNV).

c) Bản khai thành tích và quá trình công tác đối với cá nhân trong ngành (theo mẫu tại Phụ lục V Thông tư số 08/2022/TT-BNV).

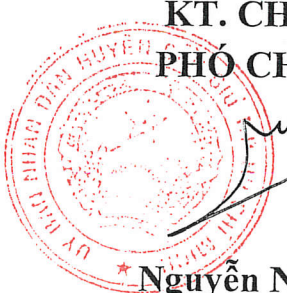
d) Những trường hợp thuộc diện ưu tiên xét tặng được quy định tại Điều 10 Thông tư số 14/2019/TT-BNV kèm theo bản sao Quyết định khen thưởng và Bằng công nhận.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai, thực hiện theo đúng quy định. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu: VT, NV-Tie, VP-H

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Xuân

SỞ NỘI VỤ TP. HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC VĂN THƯ - LƯU TRỮ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SAO Y

Người ký: Chi cục Văn thư - Lưu
trữ
Thời gian ký: 23.05.2023
14:41:12 +07:00

Số: 488 /CCVTLT-QL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 5 năm 2023

V/v lập hồ sơ đề nghị xét tặng kỷ niệm
chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ”
năm 2023

Kính gửi:

- Văn phòng Thành ủy;
- Công an Thành phố;
- Bộ Tư lệnh Thành phố;
- Các Sở, ngành Thành phố;
- Các Tổng Công ty, Công ty thuộc Thành phố;
- Các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã hội,
tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp;
- Các cơ quan, tổ chức ngành dọc tại Thành phố;
- UBND quận, huyện và thành phố Thủ Đức.

Thực hiện Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực quản lý thuộc quyền của Bộ Nội vụ; Thông tư số 08/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ nội vụ quy định tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ; Chi cục Văn thư - Lưu trữ đề nghị các cơ quan, tổ chức rà soát, lập hồ sơ xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Văn thư, Lưu trữ” năm 2023 như sau:

1. Đối tượng, tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương

a) Đối tượng

Công chức, viên chức, người lao động công tác tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ hoặc Phòng tham mưu giúp Sở Nội vụ thực hiện chức năng quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ và Trung tâm Lưu trữ lịch sử Thành phố.

Công chức làm công tác tham mưu thực hiện chức năng quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ quận, huyện và thành phố Thủ Đức.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động chuyên trách hoặc kiêm nhiệm công tác văn thư, lưu trữ trong các cơ quan Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị sự nghiệp công lập; tổ chức xã hội, tổ chức xã hội nghề nghiệp”.

Lãnh đạo Thành phố; các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố; lãnh đạo tổ chức chính trị - xã hội cấp Thành phố; lãnh đạo các quận, huyện, thành phố Thủ Đức, có công lao đóng góp trong lĩnh vực công tác văn thư, lưu trữ.

Công dân có công lao đóng góp trong quá trình xây dựng và phát triển chung trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ.

b) Tiêu chuẩn và điều kiện xét Kỷ niệm chương

Tiêu chuẩn và điều kiện xét Kỷ niệm chương được thực hiện theo quy định tại mục sửa đổi, bổ sung Điều 7 Thông tư số 08/2022/TT-BNV và Điều 10 Thông tư số 14/2019/TT-BNV.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ đề nghị gửi đến Chi cục Văn thư - Lưu trữ, địa chỉ 951, Quốc lộ 1, phường An Lạc, quận Bình Tân trước ngày 20 tháng 7 năm 2023 để tổng hợp trình cơ quan có thẩm quyền xem xét. Hồ sơ đề nghị gửi sau thời gian trên sẽ không được tổng hợp.

3. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

Hồ sơ đề nghị thực hiện theo các Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 14/2019/TT-BNV và Thông tư số 08/2022/TT-BNV, gồm 02 bộ cụ thể như sau:

a) Tờ trình đề nghị của đơn vị (theo mẫu tại Phụ lục I Thông tư số 14/2019/TT-BNV).

b) Danh sách đề nghị tặng Kỷ niệm chương (theo mẫu tại Phụ lục II Thông tư số 14/2019/TT-BNV; Phụ lục III, Phụ lục IV Thông tư số 08/2022/TT-BNV).

c) Bản khai thành tích và quá trình công tác đối với cá nhân trong ngành (theo mẫu tại Phụ lục V Thông tư số 08/2022/TT-BNV).

d) Những trường hợp thuộc diện ưu tiên xét tặng được quy định tại Điều 10 Thông tư số 14/2019/TT-BNV kèm theo bản sao Quyết định khen thưởng và Bằng công nhận.

Chi cục Văn thư - Lưu trữ đề nghị cơ quan, tổ chức phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ: GD, PGD phụ trách (để b/c);
- Lưu: VT.



CHI CỤC TRƯỞNG

Phan Long Hồ
Phan Long Hồ