

Số: 514 /GDĐT

Cần Giờ, ngày 27 tháng 3 năm 2023

V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ
học kỳ II năm học 2022-2023 và báo cáo
tổng kết năm học cấp trung học cơ sở

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở
trong huyện.

Căn cứ Công văn số 3995/SGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 1227/GDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục cấp trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ II năm học 2022-2023 và báo cáo tổng kết năm học cấp trung học cơ sở, cụ thể như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Công tác chuẩn bị

Trước khi tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ II, các trường phải đảm bảo giáo viên bộ môn thực hiện giảng dạy đầy đủ kiến thức, đầy đủ chương trình theo quy định bằng các hình thức phù hợp để kịp tiến độ theo lịch kiểm tra chung.

Chỉ đạo việc xây dựng đặc tả, ma trận đề theo quy định¹ và đề nghị các giáo viên bộ môn hướng dẫn kỹ năng làm bài cho học sinh ở các bộ môn, nhất là học sinh lớp 9 ở các môn thi tuyển sinh.

Các trường chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị và các điều kiện khác để tổ chức kiểm tra cuối kỳ II năm học 2022-2023.

Những học sinh khuyết tật học tập theo phương thức giáo dục hòa nhập được kiểm tra, đánh giá theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Ra đề kiểm tra cuối kỳ học kỳ II

Các trường ra đề kiểm tra cuối kỳ học kỳ II các môn học và hoạt động giáo dục ở tất cả các khối lớp. Quy trình ra đề do trường thực hiện theo Quy chế tổ chức kiểm tra và kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ II của nhà trường đã ban hành, đảm bảo đúng quy định.

3. Thời gian kiểm tra

¹ Công văn số 1874/GDĐT ngày 25/11/2020 của Phòng GDĐT về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ

3.1. Đối với lớp 9:

Các trường tổ chức kiểm tra trong thời gian từ ngày 17/4/2023 đến ngày 28/4/2023. Trong đó:

- Từ ngày 17/4/2023 đến ngày 22/4/2023: tổ chức kiểm tra theo lịch của nhà trường ở các môn Tin học, Thể dục, Âm nhạc và Mỹ thuật.

- Từ ngày 24/4/2023 đến ngày 28/4/2023: tổ chức kiểm tra các môn Toán, Lý, Hóa, Ngữ văn, Sinh, Lịch sử, Địa lý, tiếng Anh, Giáo dục công dân, Công nghệ theo lịch chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

Ngày kiểm tra	Môn	Ghi chú
Thứ Hai, ngày 24/4/2023	Ngữ Văn	
	Vật lý	
Thứ Ba, ngày 25/4/2023	Sinh học	
	Lịch sử	
Thứ Tư, ngày 26/4/2022	Tiếng Anh	
	Địa lý	
Thứ Năm, ngày 27/4/2023	Hóa học	
	Giáo dục công dân	
Thứ Sáu, ngày 28/4/2023	Toán	
	Công nghệ	

3.2. Đối với lớp 6, 7 và 8:

Các trường tổ chức kiểm tra trong thời gian từ ngày 04/5/2023 đến ngày 17/5/2023. Trong đó:

- Từ ngày 04/5/2023 đến ngày 10/5/2023: tổ chức kiểm tra theo lịch của nhà trường ở các môn Tin học, Giáo dục thể chất/Thể dục, Nghệ thuật/Âm nhạc, Mỹ thuật và Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Từ ngày 11/5/2023 đến ngày 17/5/2023: tổ chức kiểm tra các môn Toán, Lý, Hóa, Khoa học tự nhiên, Ngữ văn, Sinh học, Lịch sử-Địa lý, Lịch sử, Địa lý, tiếng Anh, Giáo dục công dân, Công nghệ theo lịch chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Cụ thể:

Ngày kiểm tra	Khối 8	Khối 6, 7
Thứ Năm, ngày 11/5/2023	Ngữ Văn	Ngữ văn
	Vật lý	Lịch sử-Địa lý
Thứ Sáu, ngày 12/5/2023	Sinh học	Khoa học tự nhiên
	Lịch sử	Nội dung Giáo dục địa phương
Thứ Hai, ngày 15/5/2022	Tiếng Anh	Tiếng Anh
	Địa lý	Giáo dục công dân
Thứ Ba, ngày 16/5/2023	Hóa học	Toán
	Giáo dục công dân	Công nghệ
Thứ Tư, ngày 17/5/2023	Toán	
	Công nghệ	

Các ngày 18 và 19/5/2023 để tổ chức kiểm tra bù cho những trường hợp học sinh vắng kiểm tra vì lý do bất khả kháng.

4. Hình thức và thời lượng kiểm tra bài kiểm tra cuối kỳ học kỳ II

Hình thức và thời lượng kiểm tra bài kiểm tra cuối kỳ học kỳ II thực hiện theo quy định chung². Kiểm tra trên giấy đối với các môn, hoạt động giáo dục theo lịch chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp các trường có các môn học, hoạt động giáo dục có bài kiểm tra cuối kỳ học kỳ II hình thức khác, các trường tổ chức theo kế hoạch kiểm tra, đánh giá của trường và phải thể hiện rõ trong kế hoạch tổ chức của nhà trường, phù hợp với kế hoạch kiểm tra, đánh giá của tổ chuyên môn.

II. CÔNG TÁC COI, CHẤM KIỂM TRA

1. Xây dựng kế hoạch

Căn cứ tình hình thực tế của trường, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức coi kiểm tra và chấm kiểm tra (*theo mẫu đã ban hành*). Trong kế hoạch cần đảm bảo các nội dung gồm:

- Các quy định chung theo công văn này;
- Chi tiết các quy định theo Quy chế tổ chức kiểm tra của trường như: đảm bảo việc thực hiện chương trình các bộ môn; nội dung ra đề; hình thức đề; thời lượng kiểm tra các môn, hoạt động giáo dục; lưu lịch kiểm tra, ma trận, đề và đáp án; việc thống nhất đáp án các bộ môn thực hiện theo quy định (có ý kiến của người ra đề trước khi thiết lập biên bản thống nhất).
- Thiết lập hồ sơ công tác coi và chấm kiểm tra theo quy định; biên bản bàn giao giữa giám thị với lãnh đạo hội đồng coi và biên bản giữa hội đồng chấm và giám khảo cần ghi rõ số bài, số tờ đầy đủ và chính xác.
- Có quy định thời gian cho việc phúc khảo bài kiểm tra hoặc giải quyết những phản ánh về điểm bài kiểm tra;
- Ban hành các quyết định thành lập hội đồng coi, chấm, trong đó quy định rõ nhiệm vụ của từng thành viên trong mỗi hội đồng, bao gồm quy định việc chấm thẩm định tối thiểu 5% tổng số bài kiểm tra.
- Có quy định việc ghi điểm (bằng số, bằng chữ) trên bài kiểm tra của học sinh;
- Những quy định khác nhằm đảm bảo tiến độ, chính xác và đúng quy định (triển khai nội quy coi kiểm tra, quy chế chấm kiểm tra, nội quy kiểm tra của học sinh, ...);

2. Tổ chức coi kiểm tra và chấm kiểm tra

- Tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc theo quy định hiện hành, tránh trường hợp giám thị sử dụng điện thoại trong khi làm nhiệm vụ coi kiểm tra;

² Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 (đối với lớp 6,7), Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 (đối với lớp 8, 9);

- Chấm bài tập trung tại trường, không để giáo viên mang bài về nhà. Thời gian chấm bài của nhà trường do Hiệu trưởng quy định nhưng không ảnh hưởng đến chương trình các môn học và kế hoạch thời gian năm học đã quy định;

- Đảm bảo tính khách quan, công bằng, đánh giá đúng thực lực chất lượng dạy và học của đơn vị mình;

- Sau thời gian kiểm tra cuối kỳ học kỳ II, các trường tiếp tục các hoạt động giáo dục, đảm bảo kế hoạch thời gian năm học đã ban hành.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo thống kê chất lượng và đánh giá kết quả học sinh

- Các trường công khai lịch kiểm tra cuối kỳ học kỳ II của trường qua trang Thông tin quản lý nhà trường (website) chậm nhất ngày 10 tháng 4 năm 2023 (đối với lớp 9), ngày 24/4/2023 (đối với lớp 6,7 và 8).

- Báo cáo đặc tả, ma trận, đề kiểm tra chậm nhất 10 ngày sau khi kết thúc qua Website Phòng Giáo dục trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Báo cáo thống kê chất lượng bài kiểm tra cuối kỳ, trung bình môn học kỳ II, kết quả rèn luyện, học tập lớp 6, 7; học lực hạnh kiểm lớp 8, 9 học kỳ II và cả năm theo mẫu của Phòng Giáo dục và Đào tạo (*mẫu gửi sau qua mail các trường*);

- Các trường nhập dữ liệu chất lượng giáo dục vào cơ sở dữ liệu theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Báo cáo tổng kết năm học

Các trường báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 như sau:

- Thực hiện theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Website Phòng Giáo dục trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Nhập dữ liệu, số liệu vào mẫu của Phòng Giáo dục và Đào tạo (*gửi và tổ chức tập huấn trực tuyến sau*), đồng thời gửi bản scan Báo cáo tổng kết năm học 2022-2023 và file excel về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ mail thcs.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn chậm nhất ngày 05/6/2023.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức kiểm tra cuối kỳ học kỳ II năm học 2022-2023 và báo cáo tổng kết năm học cấp trung học cơ sở. Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT: TP, PTP, thành viên tổ THCS;
- Trường THCS-THPT Thạnh An;
- Lưu VT, THCS.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO

Trần Thị Hoàng Mai