

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 8602 /UBND-NV
V/v khắc phục những tồn tại,
hạn chế, thiếu sót qua công tác
kiểm tra công vụ năm 2023

Cần Giờ, ngày 24 tháng 11 năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Kế hoạch số 708/KH-UBND ngày 10 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về kiểm tra công vụ năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 1475/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thành lập Tổ Kiểm tra công vụ năm 2023;

Căn cứ Thông báo số 01/TB-TKTCV ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Tổ Kiểm tra công vụ năm 2023 về lịch kiểm tra công vụ 2023.

Từ ngày 03 tháng 10 năm 2023 đến ngày 20 tháng 10 năm 2023, Tổ Kiểm tra công vụ định kỳ đã tiến hành kiểm tra định kỳ tại 18 cơ quan, đơn vị gồm: 02 cơ quan chuyên môn, 14 đơn vị sự nghiệp công lập, 02 đơn vị cấp xã.

Qua công tác kiểm tra, bên cạnh những mặt làm được còn tồn tại một số hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ tại cơ quan, đơn vị. Để việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện hiệu quả hơn trong thời gian tới, Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

1.1 Về công tác tổ chức bộ máy và quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

a) Tổ chức bộ máy và biên chế (Đối với các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập)

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, Công văn số 4661/UBND-NV ngày 13 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, Công văn số 7117/UBND ngày 05 tháng 10 năm 2023 về việc quyết định số lượng hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP để thực hiện ký hợp đồng đối với các vị trí bảo vệ và phục vụ theo đúng quy định hiện hành, đảm bảo quyền lợi, các chế độ, tiền lương của người lao động theo đúng quy định.

- Thường xuyên rà soát, theo dõi thời hạn hợp đồng làm việc của viên chức có thời hạn để tiến hành đánh giá, ký lại hợp đồng, sử dụng đúng mẫu hợp đồng

theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP, Luật Viên chức và có báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ để theo dõi).

b) Thực hiện chế độ, chính sách và đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Các cơ quan, đơn vị thực hiện công khai (thông tin trong cuộc họp, công khai tại bản tin đơn vị,..) các văn bản triển khai của Ủy ban nhân dân huyện liên quan đến chế độ, chính sách của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Việc thực hiện các chế độ, chính sách có tổ chức cuộc họp cơ quan thì phải ghi biên bản đầy đủ tại sổ họp (nâng lương trước thời hạn, chuyển chức danh nghề nghiệp, xếp phụ cấp thâm niên nhà giáo...).

c) Trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh nghề nghiệp viên chức

- Đối với các trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu về chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp đề nghị các cơ quan, đơn vị đôn đốc, theo dõi và tạo điều kiện để viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng để được cấp chứng chỉ theo quy định, đủ điều kiện để bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Đối với các trường hợp chưa đạt tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp kế toán viên trung cấp theo quy định Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ (yêu cầu cao đẳng trở lên). Cụ thể yêu cầu trong 05 năm kể từ Thông tư số 29/2022/TT-BTC có hiệu lực, phải hoàn thiện tiêu chuẩn về trình độ đào tạo theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp mới. Sau thời hạn 05 năm, viên chức không hoàn thiện tiêu chuẩn về trình độ đào tạo theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp thì thực hiện tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật. Do vậy, đề nghị các trường trên địa bàn huyện lưu ý nội dung này, thông tin lại đối với kế toán và tạo điều kiện để kế toán học tập nâng cao trình độ từ cao đẳng trở lên để đáp ứng yêu cầu của chức danh nghề nghiệp kế toán viên trung cấp.

d) Về thực hiện cập nhật phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức

- Rà soát và cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức. Thường xuyên kiểm tra và đôn đốc, nhắc nhở cá nhân phụ trách việc cập nhật phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin cán bộ, công chức, viên chức.

- Ban hành Quyết định phân công công chức, viên chức phụ trách quản lý hồ sơ điện tử. Khi đơn vị có thay đổi người quản lý phần mềm phải kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ).

đ) Về thực hiện Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong

các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh trong đó thực hiện nghiêm túc các quy định về thời gian làm việc; trang phục làm việc; ý thức kỷ luật; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử. Có biện pháp xử lý nghiêm và kịp thời đối với những cán bộ, công chức, viên chức có thái độ thiếu chuẩn mực, gây những phiền hà trong giải quyết công việc.

e) Thực hiện quy chế quản lý và xét duyệt đi nước ngoài

Hằng năm các cơ quan, đơn vị kiểm tra hộ chiếu của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để phòng ngừa việc xuất cảnh, nhập cảnh không phép, khi phát hiện trường hợp vi phạm, phải báo cáo Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo xử lý theo quy định tại Quyết định số 14/2022/QĐ-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế xử lý và xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đi nước ngoài.

1.2. Thực hiện Quy chế dân chủ, công tác dân vận chính quyền

- Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc tại cơ quan, đơn vị; triển khai thực hiện có hiệu quả công tác dân vận, quy chế dân chủ.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức năm 2024 đúng thời gian quy định và thực hiện sơ kết 06 tháng về thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

1.3. Công tác thi đua - khen thưởng

- Tổ chức công tác thi đua, khen thưởng, công tác đánh giá tăng thu nhập theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố: đảm bảo công khai, đúng quy trình và thời gian quy định. Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; việc đánh giá phải gắn với tinh thần đề cao trách nhiệm, thẩm quyền, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức chủ động nâng cao năng lực làm việc.

1.4. Công tác văn thư - lưu trữ

- Tiếp tục triển khai Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị. Tăng cường công tác lập hồ sơ công việc và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan theo đúng quy định, tránh để hồ sơ tồn đọng. Rà soát kỹ về nội dung và thể thức trước khi ban hành để tránh tình trạng sai sót.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra

Nghiêm túc rút kinh nghiệm và chủ động đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, thiếu sót trong thực hiện công vụ, nhiệm vụ được nêu tại Báo cáo số 23/BC-TKTCV ngày 20 tháng 11 năm 2023 của Tổ kiểm tra công vụ; đồng thời có báo cáo gửi về Phòng Nội vụ (gửi kèm tập tin qua hộp thư điện tử: noi.vu.cangio@tphcm.gov.vn không gửi văn bản giấy) **chậm nhất ngày 31 tháng 01 năm 2024** để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

3. Giao Phòng Nội vụ huyện:

- Có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chủ động khắc phục những tồn tại, hạn chế, thiếu sót trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Thường xuyên giám sát việc thực hiện công vụ, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị; nhất là về tác phong, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức.

- Kịp thời hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ theo đúng quy định và thẩm quyền quản lý. Phối hợp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, công chức, viên chức; về công tác văn thư - lưu trữ, thi đua - khen thưởng...

- Đề xuất, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện kế hoạch kiểm tra công vụ định kỳ và đột xuất nhằm tăng cường hiệu quả thực thi nhiệm vụ, công vụ tại các cơ quan, đơn vị.

Trên đây là ý kiến của Ủy ban nhân dân huyện về khắc phục những tồn tại, hạn chế, thiếu sót qua công tác kiểm tra công vụ năm 2023, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy;
- Thanh tra huyện;
- Phòng Nội vụ;
- VP: CVP, PCVP/TH;
- Lưu: VT, NV. KL *ph*

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hồng