

Số: 2608 /GDĐT
V/v hướng dẫn tiêu chí
thi đua bậc học mầm non
năm học 2023-2024

Cần Giờ, ngày 27 tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non.

I. Nguyên tắc thực hiện

Căn cứ Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng;

Căn cứ Thông tư 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị Định số 91/NĐ/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Công văn số 77/UBND-VX ngày 09 tháng 01 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về Thực hiện một số nội dung về công tác thi đua khen thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh theo Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Công văn số 410/UBND ngày 10 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về Thực hiện Công văn số 77/UBND-VX ngày 09 tháng 01 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 7 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 134/UBND ngày 10 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về Hướng dẫn bình xét danh hiệu thi đua và các loại hình khen thưởng này được áp dụng từ năm 2018 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân huyện về Ủy quyền cho Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, Hiệu trưởng các trường học thuộc huyện xét công nhận các danh hiệu thi đua và đề nghị khen thưởng;

Căn cứ Công văn số 5825/UBND-NV ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về hướng dẫn bình xét danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng năm 2021;

Căn cứ Công văn số 2147/GDDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của bậc học mầm non, phòng Giáo dục và Đào tạo cụ thể một số tiêu chuẩn về danh hiệu thi đua dành cho cá nhân, tập thể năm học 2023-2024 như sau:

II. Tiêu chuẩn xét danh hiệu thi đua đối với cá nhân

1. Danh hiệu Lao động tiên tiến

Hiệu trưởng căn cứ vào tiêu chuẩn danh hiệu Lao động tiên tiến được quy định trong luật thi đua, khen thưởng và các văn bản liên quan để xây dựng tiêu chí thi đua phù hợp với từng đối tượng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

Cán bộ, giáo viên có tham gia học BDTX theo quy định và được nhà trường đánh giá kết quả hoàn thành.

Không xét danh hiệu Lao động tiên tiến cho Hiệu trưởng đối với trường hợp trong năm học có **6 lần** nhắc nhở trở lên về các sai sót, chậm trễ trong việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, quy định về chuyên môn, thống kê, báo cáo... Tất cả nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường. Các nội dung nhắc nhở được thể hiện ở biên bản, văn bản của các bộ phận phòng Giáo dục và Đào tạo. Đồng thời xem xét trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng về danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với những việc có liên quan.

2. Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở

2.1 Đối với Giáo viên:

- **Duy trì sĩ số:** đạt 100% (giảm có lý do, có xác nhận của phụ huynh và nhà trường).

- **Đảm bảo an toàn:** Tốt

- **Giảm suy dinh dưỡng nhẹ cân**

+ Giáo viên dạy nhóm, lớp (bán trú) giảm: trên 80%.

+ Giáo viên dạy lớp 1 buổi, 2 buổi tại điểm chính giảm: trên 60%.

+ Giáo viên dạy lớp 1 buổi, 2 buổi tại điểm trường (điểm lẻ) giảm: trên 50%.

- **Giảm suy dinh dưỡng thấp còi**

+ Giáo viên dạy nhóm, lớp (bán trú) giảm: trên 70%.

+ Giáo viên dạy lớp 1 buổi, 2 buổi tại điểm chính giảm: trên 60%.

+ Giáo viên dạy lớp 1 buổi, 2 buổi tại điểm trường (điểm lẻ) giảm: trên 50%.

- **Không tăng tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì.**

- **Thực hiện các chuyên đề:** Tốt

- **Tham gia phong trào, hội thi:** Tích cực

- **Tham gia công tác bồi dưỡng tại đơn vị:** Tốt

- **Tham gia đầy đủ, tích cực** các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn; hoàn thành BDTX trong năm theo quy định.

- **Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi:** Đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường (nếu có tổ chức).

- **Có ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác dạy học.**

- **Công tác kiêm nhiệm:** Hoàn thành tốt công tác kiêm nhiệm.

***Riêng giáo viên dạy lớp 5 tuổi có thêm chỉ tiêu:**

+ **Trẻ 5 tuổi học 2 buổi/ngày:**

- Đối với giáo viên dạy điểm chính 100%.

- Đối với giáo viên dạy điểm trường từ 99% trở lên.

+ **Chuyên cần trẻ 5 tuổi:**

- Đối với các trường tại Thị trấn Cần Thạnh: 95% trở lên.

- Đối với các trường còn lại: 90% trở lên.

+ **Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân, thấp còi: < 10%.**

2. 2 Đối với Cán bộ quản lý:

- Hoàn thành tốt kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Đổi mới trong công tác quản lý, có sự chuyển biến, từng bước hoàn thiện trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động của trường.

- Cán bộ, giáo viên có tham gia học BDTX theo quy định và được nhà trường đánh giá kết quả hoàn thành.

- Ngoài các tiêu chuẩn theo quy định, danh hiệu thi đua của đơn vị phải đạt Tập thể Lao động Tiên tiến trở lên.

- Không xét danh hiệu chiến sĩ thi đua cho Hiệu trưởng đối với trường hợp trong năm học có **4 lần** nhắc nhở trở lên về các sai sót, chậm trễ trong việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, quy định về chuyên môn, thống kê, báo cáo, hội họp... Tất cả nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường. Các nội dung nhắc nhở được thể hiện ở biên bản, văn bản của các bộ phận phòng Giáo dục và Đào tạo. Đồng thời xem xét trách nhiệm của Phó Hiệu trưởng về danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng đối với những việc có liên quan.

2.3. Đối với Nhân viên: Trường xây dựng tiêu chí cụ thể tại đơn vị để xét theo quy định.

3. Chiến sĩ thi đua cấp thành phố: Thực hiện theo qui định.

III. Tiêu chuẩn xét danh hiệu thi đua đối với tập thể

- Danh hiệu Tập thể Lao động Tiên tiến, tập thể lao động xuất sắc: Ngoài các nội dung qui định chung về công tác thi đua khen thưởng; phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá cụ thể thêm các chỉ tiêu thi đua, phiếu điểm theo phụ lục đính kèm.

(Bảng điểm 100 điểm, trong đó nội dung đính kèm phụ lục tiêu chuẩn đánh giá thi đua tập thể phần “Công tác chuyên môn” 30 điểm).

- Hình thức khen thưởng: thực hiện theo quy định.

Tùy theo tình hình thực tế trình Trưởng phòng quyết định kết quả các danh hiệu thi đua.

Đề nghị Hiệu trưởng triển khai đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để biết và thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng./.

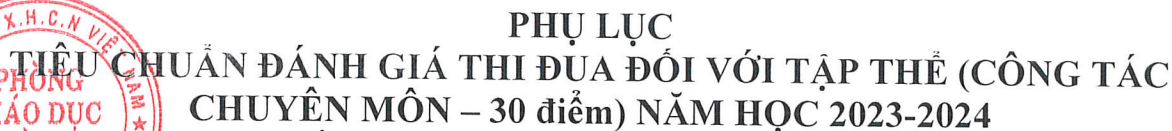
Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo (Bà Diễm Phượng, Bà Châu);
- Tổ Mầm non (Bà Ánh, Bà Diệu);
- Bộ phận thi đua (Bà Hoàng);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



Lê Thị Kim Châu



số 2608 /GDĐT ngày 27 tháng 11 năm 2023 về hướng dẫn tiêu chí
thi đua bậc học mầm non năm học 2023-2024)

- Huy động trẻ nhà trẻ đến trường: >24%
- Huy động trẻ mẫu giáo đến trường: 90%
- Huy động trẻ 5 tuổi đến trường: 99,2%
- Trẻ 5 tuổi học bán trú và 2 buổi/ngày: 100%
- Chuyên cần trẻ 5 tuổi: 95%
- Chuyên cần trẻ dưới 5 tuổi: 90%

1. Chăm sóc nuôi dưỡng:

+ Trường Mầm non Cần Thạnh, Mầm non Bình Khánh, Mầm non Cần Thạnh 2, Mầm non Long Hòa, Mầm non Lý Nhơn, Mầm non An Thới Đông, Mầm non Đồng Tranh: 80%.

- Giảm SDD thấp còi:

+ Trường Mầm non Cần Thạnh, Mầm non Bình Khánh, Mầm non Cần Thạnh 2, Mầm non Long Hòa, Mầm non Lý Nhơn, Mầm non An Thới Đông, Mầm non Đồng Tranh: 70%.

- Tỷ lệ trẻ 5 tuổi SDD nhẹ cân và thấp còi: $< 10\%$

- Tỷ lệ dư cân béo phì: Không tăng

- Trẻ được khám sức khỏe theo quy định: 100%.

- Đảm bảo an toàn: 100%.

- Xây dựng chuyên đề do Sở GDĐT hoặc Phòng GDĐT giao: Tốt

- CB-GV tham dự bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức: 100%

- Công tác bồi dưỡng tại đơn vị: Tốt
- Các chuyên đề trong năm: Tốt

3. Đánh giá xếp loại CBQL, giáo viên: Theo quy định

4. Hội thi:

- Giáo viên giỏi cấp trường: 40% đạt giáo viên giỏi cấp trường trở lên.
- Giáo viên giỏi cấp huyện: Tham gia.
- Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp huyện chủ đề “Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục”: Tham gia.
- Bé sáng tạo cùng Bitex cấp huyện: Tham gia.
- Các Hội thi, phong trào do cấp trên phát động: Tham gia tích cực.
- Tổ chức các Hội thi, phong trào tại đơn vị: Tốt

5. Cập nhật mã định danh cho trẻ: Cập nhật kịp thời, đầy đủ.

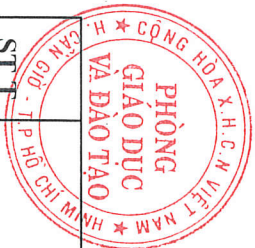
6. Công tác Bảo hiểm học sinh: Có kế hoạch đảm bảo thực hiện hiệu quả công tác Bảo hiểm học sinh phù hợp với đơn vị theo chỉ đạo của cấp trên

7. Đoàn thể, chi bộ và các nội dung khác: Thực hiện theo quy định hiện hành

BẢNG ĐÁNH GIÁ THI ĐUA NĂM HỌC 2023-2024
ĐỐI VỚI TẬP THỂ ĐƠN VỊ TRƯỜNG MẦM NON

Tiêu chuẩn: 100 điểm
Trường Mầm non ...

(Kèm theo Công văn số 2608/GDDT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)



STT	NỘI DUNG	Điểm chuẩn	Tự chấm	Điểm PGD-ĐT chấm	Hướng dẫn đính kèm minh chứng (Các MC có số phát hành, dấu trường)
I	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN	30	0		
1	Triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả các yêu cầu chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; phòng Giáo dục và Đào tạo.	2			
2	Có kế hoạch, đề án (ngắn, trung, dài hạn) với các chỉ tiêu phần đầu cụ thể, tích cực và khả thi trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.	2			
3	Thực hiện tốt công tác phát triển số lượng (Đính kèm chỉ tiêu chi tiết).	4			
4	Có các biện pháp thực hiện, điều hành, quản lý cụ thể, khoa học, nề nếp và có hiệu lực theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quy chế, quy định của ngành.	3			
5	Thực hiện tốt việc quản lý hồ sơ theo quy định.	2			
6	Chấp hành nghiêm túc chế độ hội họp, thông tin báo cáo kịp thời, thực hiện các báo cáo định kỳ (đột xuất) có chất lượng đúng thời gian.	2			
7	Thực hiện có chất lượng và hiệu quả chương trình giáo dục mầm non. Có các biện pháp để nâng cao chất lượng và thực hiện chương trình giáo dục mầm non cho trẻ tại đơn vị (đính kèm chất lượng giáo dục chi tiết từng đơn vị).	5			
8	Có biện pháp phong phú và phù hợp để can thiệp tình trạng suy dinh dưỡng (cân nặng, chiều cao) và thừa cân, béo phì ở trẻ nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng tại đơn vị (đính kèm chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng chi tiết từng đơn vị).	5			

9	Đảm bảo an toàn về tinh thần và thể chất cho trẻ; Có các biện pháp vệ sinh phòng bệnh, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong nhà trường và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại đơn vị.	3			
10	Nâng cao chất lượng bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề, hội thi và các nội dung khác tại đơn vị.	2			
II CÔNG TÁC HỌC SINH					
1	Xây dựng kế hoạch, báo cáo Sơ kết, Tổng kết theo quy định.	2			
2	Thực hiện lồng ghép giáo dục kỹ năng sống trong hoạt động nuôi dạy trẻ.	1			
3	Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào, tập huấn do cấp trên tổ chức.	1			
4	Công tác phòng, chống bạo lực học đường	1			
III CÔNG TÁC GIÁO DỤC CHÍNH TRỊ					
1	Xây dựng đầy đủ các kế hoạch, báo cáo sơ kết, tổng kết	2			
2	Tổ chức phổ biến tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật tại đơn vị	1			
3	Tham dự đầy đủ các buổi phổ biến, tập huấn, hội nghị về công tác pháp luật	1			
4	Thỉnh thị, báo cáo kịp thời, đầy đủ	1			
IV NGOÀI NGỮ					
1	Có KH thực hiện Đề án tiếng Anh năm học 2023-2024 đảm bảo yêu cầu của ngành, cấp học và phù hợp với tình hình nhà trường	1			1. KH thực hiện đề án năm học 2023-2024 (có hệ thống chỉ tiêu thực hiện)
2	Có xây dựng kế hoạch mô hình tiếng Anh học với giáo viên người nước ngoài (0.5 đ), có hiệu quả triển khai thực hiện (0.5 đ)	1			1. KH tổ chức giảng dạy tiếng Anh với GV người nước ngoài; 2. DSHS tham gia trong năm học;
3	Trong năm học có KH tổ chức xây dựng phong trào học tiếng Anh, môi trường học và sử dụng tiếng Anh tại đơn vị	1			1. KH xây dựng phong trào học tiếng Anh, môi trường học và sử dụng tiếng Anh năm học 2023-2024 (0.5đ); 2. Có ít nhất 01 hoạt động dành cho CBGV (có trong KH và hình ảnh tổ chức) (0.5đ)
4	Có 30% trẻ làm quen tiếng Anh (MN); 35% HS lớp 5 đạt chuẩn A1 (TH); 20% HS lớp 9 đạt chuẩn đầu ra A2 (THCS)	1			1. Báo cáo kết quả thực hiện đề án tiếng Anh năm học 2023-2024, trong đó có số liệu này (thống kê chính xác)

5	Chế độ báo cáo việc thực hiện đề án chính xác, kịp thời	1			Tự đánh giá của trường và bảng theo dõi BC các trường
V	ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN	4	0	0	
1	Có xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024	2			
2	Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ đối với giáo dục mầm non và phổ thông đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác nội dung theo quy định. Đảm bảo chất lượng dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo (csdl.hcm.edu.vn)	2			
VI	CÔNG TÁC KHẢO THÍ	5	0	0	
1	Nhà trường có KH năm về công tác khảo thí (quy định về hồ sơ học vụ, chuyển trường, tốt nghiệp, tuyển sinh, .)	0.5			1. KH năm về công tác khảo thí
2	Các loại hồ sơ học vụ thực hiện theo quy định đối với từng ngành học, cấp học	0.5			1. BC tổng kết về công tác khảo thí, trong đó có đánh giá về thực hiện hồ sơ học vụ;
3	Hồ sơ chuyển trường thực hiện đúng quy định	0.5			1. BC tổng kết về công tác khảo thí, trong đó có số liệu chuyển trường;
4	Hồ sơ hoàn thành cấp học/tốt nghiệp thực hiện đúng quy định	0.5			1. QĐ hoặc BB xét chứng nhận hoàn thành chương trình cấp học (MN, TH); Hồ sơ đề nghị công nhận TNTHCS (Tò trình và BB);
5	Có xây dựng KH tuyển sinh năm học	0.5			1. KH huy động trẻ ra lớp (MN); TS1 (TH); TS6 (THCS); 2. Phân công công việc cụ thể của từng thành viên trong HĐTS;
6	Tổ chức thực hiện KH tuyển sinh đúng quy định	0.5			1. Báo cáo kết quả TS năm học
7	Phối hợp tốt trong công tác chuẩn bị dữ liệu tuyển sinh	0.5			1. BB chốt huy động trẻ và lớp 1 (MN); BB chốt TS6 (TH); Cập nhật phần mềm quản lý thi (THCS); 2. BB chốt dữ liệu của xã/thị trấn
8	Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh đầy đủ, đúng quy định	0.5			1. File hồ sơ (theo CV 1075/GDDT ngày 04/7/2023)
9	Thực hiện tốt chuyển đổi số trong công tác tuyển sinh	0.5			1. Tỉ lệ tuyển sinh trực tuyến; 2. Nội dung hồ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến
10	Thực hiện báo cáo về công tác khảo thí đầy đủ, chính xác, đúng yêu cầu, mẫu, thời hạn	0.5			Tự đánh giá của trường và Bảng theo dõi BC các trường
VII	CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG-CHUẨN QUỐC GIA	5	0	0	
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tự đánh giá	0.5			
2	Thực hiện công tác tự đánh theo quy định	1			
3	Đảm bảo đăng ký đánh giá ngoài theo quy định	0.5			

4	Có kế hoạch duy trì trường chuẩn quốc gia	0.5			
5	Có kế hoạch và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục	0.5			
6	Công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên trang web của đơn vị theo đúng quy định	0.5			
7	Tổ chức sơ kết, tổng kết, sinh hoạt chuyên môn để nâng cao nghiệp vụ cho các bộ phận thực hiện công tác tự đánh giá đơn vị	0.5			
8	Tham gia các đoàn đánh giá ngoài, dự hội thảo, tập huấn do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức	0.5			
9	Thực hiện báo cáo về công tác tự đánh giá, đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng biểu mẫu và thời gian quy định.	0.5			
VIII CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1	Huy động học sinh 5 tuổi ra lớp trên 99,5%	2			
2	Đảm bảo hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi 100%	1			
3	Tỷ lệ học sinh 5 tuổi suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và thể thấp còi dưới 10%	1			
4	Nhà trường có đầy đủ hồ sơ phổ cập giáo dục theo công văn số 285/GDDT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	0.5			Hồ sơ phổ cập giáo dục theo Công văn 285/GDDT ngày 14/3/2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo
5	Đảm bảo các điều kiện về đội ngũ giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất theo Thông tư số 07/2016/TT - BGDDT của Bộ Giáo dục và Đào tạo	0.5			Báo cáo đội ngũ giáo viên, nhân viên nhân viên và cơ sở vật chất của nhà trường.
IX CÔNG TÁC TÀI CHÍNH					
1	Báo cáo công tác tài chính đúng định kỳ, đúng mẫu quy định.	1			
2	Thực hiện công tác công khai theo quy định.	1			
3	Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục, hồ sơ chứng từ quyết toán đúng quy định.	1			
4	Xây dựng quy chế, quản lý tài sản theo quy định, cập nhật, kiểm kê tài sản, công tác tài chính của đơn vị.	1			
5	Thực hiện mô hình quản lý " Trường học thông minh - an toàn - không dùng tiền mặt"	0,5			
6	Có kế hoạch thu – chi trung hạn, dài hạn.	0,5			
X	CƠ SỞ VẬT CHẤT	5			

1	Rà soát, báo cáo kịp thời tình hình cơ sở vật chất, thiết bị của đơn vị đúng thời gian quy định.	1			
2	Có quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	1			
3	Bảo quản, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị tại đơn vị.	1			
4	Trường xây dựng kế hoạch và có sửa chữa, mua sắm bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ nhu cầu học tập, giảng dạy; công tác chuyên môn (1 đ); sửa chữa xây dựng cảnh quan môi trường (1 đ)	2			
XI	Y TẾ HỌC ĐƯỜNG-AN TOÀN TRƯỜNG HỌC	8			
1	Công tác y tế trường học: đạt khá (02 điểm), tốt (5,5 điểm)	5,5			Biên bản kiểm tra, chấm điểm cuối năm của liên ngành y tế- Giáo dục
2	BHVT HS Đạt >95 đến 97% (0.5 điểm), >97 đến < 100% (1 điểm), 100%(02 điểm)	1,5			Tỷ lệ thực hiện BHVT học sinh (theo kết quả thống kê của BHXH huyện) tại thời điểm đánh giá thi đua
3	Đạt trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích học sinh	0,5			Quyết định công nhận trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích học sinh
4	Đạt xuất sắc công tác chữ thập đỏ trường học	0,5			Kết quả đạt được trong công tác Chữ thập đỏ tại thời điểm kiểm tra
XII	CÔNG TÁC VĂN PHÒNG	3			
1	Công tác cải cách hành chính: Công tác tiếp dân: Có phân công lịch lãnh đạo trực tiếp công dân; Xây dựng quy định, quy trình, địa điểm tiếp công dân; Tổ chức tiếp dân đúng quy định, không gây bức xúc phiền hà cho người dân	0.5			
2	Công tác báo cáo theo báo cáo đột xuất, báo cáo theo yêu cầu, định kỳ đúng thời hạn (báo cáo sau khai giảng, báo cáo tình hình trước và sau Tết Nguyên đán, báo cáo tổng kết năm học)	0.5			
3	Thực hiện đầy đủ các bước quản lý văn bản đi, đến và quản lý sổ đăng ký văn bản theo quy định.	0.5			
4	Phân loại, sắp xếp, lưu trữ văn bản đi, văn bản đến khoa học, đúng quy định để phục vụ việc tra cứu, sử dụng bản lưu văn bản; Xây dựng danh mục hồ sơ, quy chế văn thư lưu trữ tại đơn vị.	0.5			
5	Quản lý, sử dụng con dấu, thiết bị lưu khóa bí mật của đơn vị và các loại con dấu khác theo quy định; có Quyết định phân công người giữ dấu	0.5			

6	Có đầy đủ hồ sơ “Bảo vệ bí mật nhà nước” (Nội quy, phần công; Bản cam kết;)	0.5			
XIII CÔNG TÁC THI ĐUA		3			
1	Công tác xây dựng kế hoạch, tiêu chí thi đua hàng năm; có xây dựng kế hoạch các phong trào thi đua khác do ngành, huyện phát động	0.5			1. Xây dựng kế hoạch, tiêu chí thi đua hàng năm; 2. xây dựng kế hoạch các phong trào thi đua khác
2	Đăng ký thi đua đầu năm học	0.5			gửi hồ sơ đủ, đúng quy định (Biểu mẫu, nội dung, thành phần,...)
3	Hồ sơ thi đua cuối năm học	0.75			1. KH tiến trình xét thi đua cuối năm học; 2. Hồ sơ đề nghị của các tổ chuyên môn; 3. Hồ sơ đề nghị của đơn vị
4	Quyết định thành lập Hội đồng thi đua, Hội đồng sáng kiến phù hợp với thực tế.	0.25			1. QĐ HD thi đua khen thưởng; 2. QĐ HD SKKN
5	Hồ sơ sáng kiến	0.75			1. Xây dựng kế hoạch; 2. Phiếu chấm điểm; 3. Bản mô tả các sáng kiến của cá nhân; 4. Quyết định công nhận; 5. Giấy chứng nhận; 6. Bảng tổng hợp kết quả chấm sáng kiến
6	Công tác báo cáo và nộp hồ sơ về công tác thi đua khen thưởng và các phong trào thi đua khác đúng theo thời gian quy định	0.25			Đúng thời gian quy định
XIV CÔNG TÁC TỔ CHỨC-CÁN BỘ		5			
1	Thực hiện đầy đủ, đúng hạn chế độ báo cáo theo quy định, số liệu báo cáo đảm bảo chính xác.	1			Tự đánh giá của trường
2	Xây dựng đề án vị trí việc làm; kế hoạch biên chế năm học; thực hiện tốt quy hoạch cán bộ, hàng năm rà soát quy hoạch cán bộ theo đúng yêu cầu, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục.	0.5			Tự đánh giá của trường
3	Xây dựng, ban hành và thực hiện đúng quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị	0.5			Gửi quy chế trường đang thực hiện
4	Thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ.	0.5			Tự đánh giá của trường
5	Thực hiện đầy đủ và đảm bảo các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo qui định.	0.5			Tự đánh giá của trường và liệt kê các chế độ chính sách đang thực hiện

6	Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng chuẩn cho nhà giáo và CBQL.	0.5			- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2021-2025 (thực hiện theo Kế hoạch số 444/KH-GDDT ngày 29/3/2021 của PGDDT) - Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2023-2024. - Danh sách giáo viên đang học nâng chuẩn theo kế hoạch đề ra. - Kế hoạch tổ chức thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên khóa 2 (thực hiện theo Công văn số 2007/GDDT ngày 22/8/2023 của PGDDT)
7	Đảm bảo tất cả cán bộ, công chức, viên chức không vi phạm đạo đức nhà giáo.	0.5			Tự đánh giá của trường
8	Đảm bảo cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị theo quy định; thành lập đầy đủ các ban, hội đồng trong nhà trường (Hội đồng trường, ban đại diện cha mẹ học sinh, ...)	0.5			- Gửi QĐ Hội đồng trường đang thực hiện. - Biên bản bầu Ban Đại diện CMHS và DS Ban Đại diện CMHS năm học 2023 - 2024. - QĐ Hội đồng thi đua khen thưởng, hội đồng kỷ luật.
9	Thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên hàng năm.	0.5			Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và kết quả thực hiện bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024
XV	CÔNG TÁC KIỂM TRA - KTNB TRƯỜNG HỌC	5	0	0	
1	Triển khai quản triệt đầy đủ các VB liên quan đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh; trách nhiệm giải trình; xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; quy định về xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục	0.5			1. Trích (các) Biên bản triển khai các VB trên trong sổ học của trường;
2	Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh đúng quy định. Lưu ý, trong năm học đề xảy ra khiếu nại, tố cáo, phản ánh và qua kiểm tra có sai sót, hạn chế thì không có điểm mục này.	1			1. KH tiếp công dân; Quy chế TCD; 2. Hồ sơ (TB) giải quyết KN, TC, phản ánh (nếu có); 3. Hồ sơ (QĐ) kỷ luật viên chức (nếu có);
3	KH kiểm tra nội bộ xây dựng (0.5đ) và triển khai thực hiện đúng quy định (0.5đ)	1			1. KH KTNB năm học; 2. Hồ sơ hoàn chỉnh của 01 đối tượng kiểm tra
4	Có quyết định thành lập Ban KTNB, có danh sách (0.5đ) và phân công cụ thể (0.5đ)	0.5			1. QĐ thành lập; 2. Danh sách có phân công cụ thể thành viên;
5	Báo cáo sơ kết KTNB (0.5đ), tổng kết KTNB (0.5đ) đúng quy định	1			1. Báo cáo sơ kết; 2. Báo cáo tổng kết;
6	Thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng yêu cầu, đúng mẫu, đúng thời hạn. Lưu ý, hồ sơ, báo cáo kiểm tra theo KH kiểm tra được phê duyệt của PGDDT chậm trễ thì không có điểm mục này	1			Tự đánh giá của trường và bảng theo dõi BC các trường;
XVI	CÔNG TÁC CÔNG KHAI DÂN CHỦ	2			
1	Thực hiện đầy đủ và đúng quy định về công tác công khai theo TT 36/2017/BGDDT và các quy định khác	0.5			

2	Mở chuyên mục công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị	0.5			
3	Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động đưangs hướng dẫn, báo cáo thực hiện đầy đủ	0.5			
4	Mở chuyên mục dân chủ trên cổng thông tin điện tử của đơn vị	0.5			
TỔNG ĐIỂM CHẤM		100	0	0	

Cần Giờ, ngàytháng.....năm

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

* Đạt từ 85 điểm trở lên, trong đó mục Công tác chuyên môn đạt từ 20 điểm trở lên; đủ điều kiện đề nghị xét danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến.
* Đạt từ 90 điểm trở lên, trong đó mục Công tác chuyên môn đạt từ 25 điểm trở lên và điểm từng mục công tác khác đạt từ 50% số điểm của từng mục trở lên, đủ điều kiện đề nghị xét danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc.