

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 5268/SGDDĐT-KTKĐ ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện đúng quy chế các Kỳ thi trong năm học 2023-2024. Theo đó, quản lý tốt việc tổ chức nghiêm thu hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2023-2024; tổ chức kiểm tra công tác tổ chức bài kiểm tra cuối kỳ I, cuối kỳ II các trường tiểu học và trung học cơ sở; phối hợp tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024- 2025 và Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024.

2. Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các hội thi, kỳ thi theo kế hoạch của cấp mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.

3. Tiếp tục triển khai hiệu quả công tác bảo đảm, kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với các cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông để thực hiện nâng cao chất lượng giáo dục, ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin vào việc triển khai công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kiểm định chất lượng giáo dục, duy trì và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

4. Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định; hoàn thiện, in bằng và cấp, phát bằng đúng quy trình, quy định.

5. Chú trọng quán triệt ý thức trách nhiệm, yêu cầu trau dồi phẩm chất, năng lực và tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác quản lý chất lượng giáo dục các cấp; từng bước nâng cao năng lực cho các cán bộ, giáo viên thực hiện nhiệm vụ quản lý thi, đánh giá chất lượng giáo dục; kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; quản lý văn bằng, chứng chỉ tại các cơ sở giáo dục.

6. Thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng triệt để công nghệ thông tin trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục; quản lý văn bằng, chứng chỉ; trong việc tổ

chức các kỳ thi, các kỳ khảo sát. Đồng thời thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

7. Xây dựng đề triển khai phương án dự phòng thích ứng với diễn biến phức tạp của các dịch bệnh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. CÔNG TÁC THI VÀ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

1. Đối với việc tổ chức nghiệm thu hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2023-2024; tổ chức kiểm tra công tác tổ chức bài kiểm tra cuối kỳ I, cuối kỳ II các trường tiểu học và trung học cơ sở;

- Thành lập các hội đồng nghiệm thu hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2023-2024 và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Các cấp học xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra cuối kỳ I, cuối kỳ II các trường tiểu học và trung học cơ sở đảm bảo thực hiện đúng quy định về tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phối hợp tổ chức Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024- 2025 và Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024

- Tham mưu với ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2024-2025; trong đó chú trọng dữ liệu tuyển sinh qua điều tra phổ cập đảm bảo chính xác, đầy đủ và đúng tuyển theo quy định;

- Phối hợp tổ chức các kỳ thi và công tác tuyển sinh trên địa bàn huyện ngày càng có nền nếp, chuyên nghiệp qua hình thức tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế theo quy định.

- Chỉ đạo các trường đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá chính xác năng lực, đồng bộ, công bằng để chủ động tham gia kỳ thi tuyển sinh.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác thi cho tất cả các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ trong kỳ thi tuyển sinh.

- Thực hiện hiệu quả công tác tư vấn, tuyển sinh, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp trung học cơ sở nhằm giúp học sinh có thể tự bồi dưỡng kỹ năng tự hướng nghiệp.

- Phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2024 theo quy định chung.

2. Đối với các hội thi, kỳ thi ngành học mầm non, cấp tiểu học và trung học cơ sở

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, các hội đồng coi, hội đồng chấm thi, ban sao in đề thi và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo ngành học mầm non, cấp tiểu học và trung học cơ sở chỉ đạo các trường thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi; tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi đạt hiệu quả, nghiêm túc, công bằng, công khai, đúng quy định.

3. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế

Báo cáo dữ liệu về trường học, hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát chính thức theo các yêu cầu kỹ thuật của quốc tế và của Việt Nam; có các phương án ứng phó với tác động của dịch bệnh trong quá trình triển khai.

II. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Hội đồng hỗ trợ công tác xây dựng trường đạt chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các chuyên viên từng bậc học, cấp học phụ trách công tác Kiểm định chất lượng giáo dục; các cá nhân là mạng lưới kiểm định chất lượng của Sở Giáo dục và Đào tạo đồng thời cũng là mạng lưới kiểm định chất lượng của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt trong toàn ngành thấy được trường đạt chuẩn quốc gia là nhiệm vụ quan trọng để nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của đơn vị, của ngành giáo dục, tạo điều kiện để con em nhân dân có điều kiện học tập ngày càng tốt hơn, qua đó tạo sự đồng thuận cao, coi việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia là quan trọng, cần thiết; đầu tư cho công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia là đầu tư cho việc phát triển giáo dục và đào tạo, nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nâng cao nhận thức, tăng cường lãnh đạo các đơn vị đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo của cấp học; coi trọng công tác chính trị tư tưởng trong các trường học, trước hết là đội ngũ giáo viên.

- Có kế hoạch cụ thể kiểm tra việc thực hiện công tác tự đánh giá của tất cả các trường.

- Thành lập đoàn (mạng lưới kiểm định chất lượng là thành viên) tư vấn, giúp đỡ các trường được đăng ký đánh giá ngoài hoàn thành tốt công tác tự đánh giá trước khi nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Các trường tổ chức thực hiện tốt công tác văn thư lưu trữ, lưu minh chứng để phục vụ công tác tự đánh giá.

- Cử nhân sự tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho công tác Kiểm định chất lượng.

- Tiếp tục xây dựng biện pháp chế tài những trường thực hiện không tốt công tác Kiểm định chất lượng giáo dục (đưa vào tiêu chí thi đua của bậc mầm non, cấp tiểu học, trung học cơ sở).

- Các trường thực hiện việc công khai kết quả tự đánh giá và đánh giá ngoài của các trường trên trang web của trường.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ; Công văn số 4798/GDĐT-KTKĐCLGD ngày 25 tháng 12 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục triển khai một số nội dung về công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý các cơ sở giáo dục thực hiện công tác quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở cho người học

- Thực hiện cấp bản sao bằng tốt nghiệp trung học cơ sở từ sổ gốc, điều chỉnh thông tin bằng tốt nghiệp trung học cơ sở cho người dân đúng hạn.

- Phối hợp tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài trên địa bàn. Phối hợp thực hiện công tác quản lý văn bằng, công nhận văn bằng chứng chỉ do các cơ sở giáo dục nước ngoài cấp cho người Việt Nam theo quy định.

- Thực hiện cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính. Phối hợp với bộ phận tiếp dân giải quyết đúng hạn việc cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo đúng yêu cầu qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

IV. CÔNG TÁC THỰC HIỆN CÔNG KHAI, PHỐI HỢP VÀ BÁO CÁO ĐỊNH KỲ

- Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tăng cường kiểm tra và xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định. Triển khai báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2022-2023 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023- 2024 để tổng hợp và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các trường học

Trên cơ sở những nội dung tại Kế hoạch này, căn cứ vào tình hình thực tế, các trường xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024 tại đơn vị. Đồng thời, tổ chức thực hiện các kế hoạch về công tác khảo thí, công tác kiểm định chất lượng giáo dục và các hướng dẫn thực hiện về quản lý văn bằng chứng chỉ mà Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành, triển khai đến các trường.

Thực hiện các báo cáo theo quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Triển khai Kế hoạch này đến các cơ sở giáo dục trực thuộc và tổ chức thực hiện theo quy định. Đồng thời tổ chức thực hiện các kế hoạch về công tác khảo thí, công tác kiểm định chất lượng giáo dục và các hướng dẫn thực hiện về quản lý văn bằng chứng chỉ mà Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành, triển khai.

Nộp Kế hoạch về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục) trước ngày 15 tháng 10 năm 2023.

Thực hiện các báo cáo theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT: Phòng KT&KĐCLGD;
- Phòng GDĐT: TP, các PTP, các tổ CMNV, phụ trách bộ phận;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng Trường CB Cần Thạnh;
- Lưu: VT, KT.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Thị Diễm Phượng

