

Số: 1361 /KH-GDĐT

Cần Giờ, ngày 21 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Làm việc của Đoàn tư vấn, hỗ trợ công tác tự đánh giá
Trường Tiểu học An Thới Đông

Căn cứ văn Kế hoạch 1231/ GDĐT ngày 8 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác đánh giá chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia Ngành giáo dục năm 2022-2023.

Căn cứ theo đề nghị số 216/ THATĐ ngày 19 tháng 09 năm 2022 của Trường TH An Thới Đông về đề nghị hỗ trợ công tác kiểm định Chất lượng Giáo dục và Chuẩn Quốc gia.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Đoàn tư vấn, hỗ trợ công tác tự đánh giá Trường Tiểu học An Thới Đông theo kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, PHẠM VI

1. Xác nhận tính xác thực và khách quan của báo cáo tự đánh giá theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục.
2. Khảo sát, đánh giá và xác định mức độ trường đáp ứng các tiêu chí trong tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục.
3. Toàn bộ hoạt động tự đánh giá của trường theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
4. Giúp trường hoàn thành công tác Tự đánh giá để chuẩn bị cho đợt Đánh giá ngoài của Đoàn Đánh giá ngoài Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. ĐOÀN KIỂM TRA, HỖ TRỢ:

1. Trần Thị Hoàng Mai – Phó trưởng phòng- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
2. Trần Thị Diễm Thúy – Chuyên viên - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
3. Nguyễn T Hồng Hạnh – Chuyên viên - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
4. Vương Mộng Hùng – Chuyên viên - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
5. Lê Long Hậu – Chuyên viên - Phòng Giáo dục và Đào tạo;
6. Nguyễn Trần Tuyết Phương – Chuyên viên – Phòng Giáo dục và Đào tạo;
7. Nguyễn Thanh Tuấn - Hiệu trưởng – Trường TH Cần Thạnh 2;
8. Nguyễn Văn Thừa – Hiệu trưởng – Trường TH Lý Nhơn;
9. Lê Hữu Bình – Hiệu trưởng – Trường TH Thạnh An;

10. Nguyễn Văn Toàn – Hiệu trưởng – Trường TH Bình Thạnh;
11. Lê Ngọc Thanh – Hiệu trưởng – Trường TH Dơi Lầu;
12. Nguyễn Minh Huệ - Hiệu trưởng – Trường TH Cần Thạnh;
13. Nguyễn Thị Kim Hồng - Hiệu trưởng – Trường TH An Nghĩa;
14. Châu Thị Thắm - Phó Hiệu trưởng – Trường TH Bình Khánh;
15. Nguyễn Thị Lê – Phó Hiệu trưởng – Trường TH Vàm Sát;
16. Nguyễn Thị Sáu - Phó Hiệu trưởng – Trường TH Long Thạnh;
17. Lê Thị Kim Loan – Nhân viên – Trường TH Đồng Hòa

II. NỘI DUNG:

1. Nghiên cứu hồ sơ đánh giá:

Ngày, tháng, năm	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
21/9 đến 22/9/2022	- Thống nhất kế hoạch làm việc của đoàn. - Chuyển hồ sơ đánh giá cho các thành viên.	Cả đoàn	Phòng GD&ĐT
Từ 23/9/22 đến 26/09/22	- Viết báo cáo sơ bộ (theo Mẫu 8, 9), tham khảo cách viết của mẫu 2, 3 trước đó. Mẫu 9 có điều chỉnh. - Nộp báo cáo sơ bộ (Mẫu 8, 9) cho thư ký (chậm nhất là ngày 26/2022, từng mẫu lưu file riêng).	Các thành viên nghiên cứu các tiêu chuẩn	Gửi qua email chung với phần nội dung ở Chủ đề của mail theo mẫu: Tên thành viên – Mẫu 8,9 (ví dụ: Mẫu 8 - TC 5- Thanh)
Ngày 27/09/22	- HT nhận các Báo cáo kết quả nghiên cứu hồ sơ đánh giá (theo mẫu). Chuẩn bị các nội dung trao đổi cùng với nhóm trong ngày khảo sát chính thức.	HT Trường TH An Thới Đông	- Trao đổi, thảo luận qua Email chung.
Ngày 29/09/2022	- Khảo sát chính thức (góp ý báo cáo và kiểm tra minh chứng). - Hoàn tất các biên bản hỗ trợ	Cả đoàn	TH An Thới Đông.

Ngày 4/10/2022	-HT Trường hoàn chỉnh báo cáo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị đánh giá ngoài.	Hiệu trưởng	TH An Thới Đông.
-------------------	--	-------------	------------------

2. Phân công các thành viên nghiên cứu tiêu chí:

Số TT	Họ và tên	Trách nhiệm trong đoàn	Các tiêu chí được phân công nghiên cứu	Các tiêu chí được phân công nhận xét chéo
1	Trần Thị Hoàng Mai	-Phụ trách chung		
2	Trần Thị Diễm Thúy	- Thư kí	Cùng thư kí, hỗ trợ hoàn thành báo cáo của nhóm.	
3	Nguyễn Thanh Tuấn	Thành viên	- Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường . (theo Mẫu 8, 9)	- Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.
4	Nguyễn Văn Thừa	Thành viên	- Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, GV và nhân viên (theo Mẫu 8, 9)	- Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường .
5	Lê Hữu Bình	Thành viên	- Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và trang thiết bị. (theo Mẫu 8, 9)	- Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục.
6	Nguyễn Văn Toàn	Thành viên	- Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội. (theo Mẫu 8, 9)	- Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên
7	Lê Ngọc Thanh	Thành viên – Thư kí	- Tiêu chuẩn 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục. (theo Mẫu 8, 9)	- Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và trang thiết bị.
8	Nguyễn T Kim Hồng Nguyễn Minh Huệ Nguyễn Thị Sáu	Thành viên	Phụ trách kiểm tra minh chứng tiêu chuẩn 1, 2.	Có ghi nhận tại biên bản làm việc

9	Vương Mộng Hùng Lê Thị Kim Loan Lê Long Hậu Lê Hữu Bình	Thành viên	Phụ trách kiểm tra minh chứng tiêu chuẩn 3 (Riêng Hậu Kiểm tra thực tế CSVC; Bình kiểm tra thực tế sắp xếp các khối phòng, nhà xe,... so với báo cáo)	Có ghi nhận tại biên bản làm việc
10	Nguyễn T Hồng Hạnh Nguyễn T Tuyết Phương Châu Thị Thắm Nguyễn Thị Lên	Thành viên	Phụ trách kiểm tra minh chứng tiêu chuẩn 4 và 5	Có ghi nhận tại biên bản làm việc

Lưu ý:

+ *Hiệu trưởng trường chuẩn bị báo cáo, sắp xếp minh chứng theo danh mục minh chứng trong báo cáo, chuẩn bị phòng làm việc (có máy chiếu) phân công các thành viên của trường (nhóm tự đánh giá) theo từng tiêu chuẩn cùng làm việc với hỗ trợ trong ngày khảo sát chính thức.*

+ *Các mẫu đã có trong Tài liệu nghiệp vụ Đánh giá ngoài (trên mail chung của Kiểm định chất lượng)./.*

Nơi nhận:

- Ban lãnh đạo Phòng GD&ĐT (Bà H. Mai);
- Thành viên Đoàn tư vấn;
- Trường TH An Thới Đông;
- Lưu: VT.



Trần Thị Hoàng Mai