

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 949/GDET
V/v đề xuất CBGV của trường làm
nhiệm vụ tại các Điểm coi thi Tốt
ngh nghiệp THPT năm 2022

Cần Giờ, ngày 29 tháng 6 năm 2022

Khẩn

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở
trong huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường cử cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ tại các Điểm coi thi Tốt nghiệp THPT năm 2022 với số lượng được phân bổ như sau:

1. Điểm thi Trường Trung học phổ thông An Nghĩa, gồm cán bộ, giáo viên các trường với số lượng như sau:

- Trường THCS An Thới Đông: cử bà Phạm Thị Chính, Phó Hiệu trưởng, làm nhiệm vụ Phó Trưởng Điểm thi; cử bà Nguyễn Thị Cẩm Hằng, giáo viên, làm nhiệm vụ Thư ký; cử 06 giáo viên làm nhiệm vụ cán bộ coi thi (CBCT);
- Trường THCS Bình Khánh: cử 10 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;
- Trường THCS Cần Thạnh: cử 07 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;
- Trường THCS Dơi Lầu: cử 03 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;
- Trường THCS Long Hòa: cử 07 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;
- Trường THCS Lý Nhơn: cử 03 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;
- Trường THCS Tam Thôn Hiệp: cử 05 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;

2. Điểm thi Trường Trung học phổ thông Bình Khánh, gồm cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường với số lượng như sau:

- Trường THCS An Thới Đông: cử 06 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;
- Trường THCS Bình Khánh: cử ông Trần Hoàng Trung Quốc, Phó Hiệu trưởng, làm nhiệm vụ Phó Trưởng Điểm thi; cử bà Lê Thị Hồng Cúc, giáo viên, làm nhiệm vụ Thư ký; cử 06 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;
- Trường THCS Cần Thạnh: cử 07 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;
- Trường THCS Dơi Lầu: cử 03 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;
- Trường THCS Long Hòa: cử 07 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;
- Trường THCS Lý Nhơn: cử 03 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;

- Trường THCS Tam Thôn Hiệp: cử 04 giáo viên làm nhiệm vụ CBCT;

3. Cách lập danh sách, thời hạn

- Cài đặt phần nhập liệu (ứng dụng Microsoft Access, đã gửi qua mail các trường). Sau khi giải nén, đăng ký thông tin của đơn vị, thực hiện nhập liệu như sau:

+ Nhập liệu vào phần mềm (chú ý kỹ hướng file mã hóa nội dung nhập liệu) với số lượng, chức danh phân bổ như trên.

+ Lưu ý, đối chiếu thật kỹ thông tin, số lượng trước khi gửi báo cáo.

- Hạn chót gửi file nhập liệu (file access, đặt tên file theo tên trường) và danh sách tổng hợp bản scan có dấu, chữ ký của trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua địa chỉ mail khaothi.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn trước 9 giờ, ngày 30/6/2022 để tổng hợp gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý, việc chọn giáo viên làm công tác CBCT theo quy định tại Công văn số 942/GDĐT ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về đảm bảo thực hiện đúng quy định đối với cán bộ, giáo viên được điều động tham gia các hội đồng thi của Sở Giáo dục và Đào tạo và KHÔNG cử cán bộ, giáo viên có con tham gia kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2022 nhiệm vụ tại các Điểm coi thi.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT: TP, PTP;
- Lưu: VT, KT.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phượng