

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2091 /UBND

Cần Giờ, ngày 28 tháng 4 năm 2022

V/v thông báo hỗ trợ ứng dụng
khoa học, công nghệ trong nông
nghiệp và hoạt động đổi mới
sáng tạo trong giáo dục

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích huyện;
- Hội Doanh nghiệp huyện;
- Các Trường Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông trên địa bàn huyện.

Căn cứ Thông báo số 867/TB-SKHCN ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ về mời đăng ký các dự án hỗ trợ hoạt động ứng dụng khoa học, công nghệ trong nông nghiệp và hoạt động đổi mới sáng tạo trong giáo dục tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022;

Nhằm hỗ trợ ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ trong nông nghiệp và hoạt động đổi mới sáng tạo trong giáo dục, Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ thông báo như sau:

1. Hỗ trợ chuyển giao mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp:

1.1. Mục tiêu:

Hỗ trợ cho nông dân, tổ hợp tác, hợp tác xã, doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là cá nhân, nhóm cá nhân, tổ chức) hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn huyện được chuyển giao các mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp để tái cơ cấu sản xuất, phát triển sản xuất, kinh doanh, nâng cao năng suất, chất lượng nhằm tạo việc làm và tăng thu nhập cho người nông dân, góp phần phát triển nông nghiệp, nông thôn và xây dựng nông thôn mới.

1.2. Quyền lợi:

Đơn vị đăng ký thực hiện, tổ chức, cá nhân tiếp nhận sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện dự án nhưng không vượt quá 300.000.000 đồng.

1.3. Điều kiện:

- Có mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp có hiệu quả và sẵn sàng hỗ trợ chuyển giao. Ưu tiên các mô hình, giải pháp ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo có hiệu quả cao và có khả năng nhân rộng.

- Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận hỗ trợ chuyển giao: có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phần vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

2. Xây dựng tài liệu mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp:

2.1. Mục tiêu:

Tạo lập cơ sở dữ liệu về các mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp nhằm phổ biến cho các tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân tham khảo, nghiên cứu, triển khai ứng dụng để tái cơ cấu sản xuất, phát triển sản xuất, kinh doanh, phục vụ xuất khẩu, nâng cao năng suất, chất lượng nhằm tăng thu nhập và tạo việc làm cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

2.2. Đơn vị đăng ký thực hiện:

Trường Đại học, Cao đẳng, Viện nghiên cứu, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ, Đơn vị sự nghiệp và các Tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

2.3. Quyền lợi:

Đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí hỗ trợ từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa không quá 30.000.000 đồng/tài liệu.

2.4. Điều kiện:

Đơn vị đăng ký thực hiện có mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ trong nông nghiệp (giống (cây trồng, vật nuôi, thủy sản), chăn nuôi, trồng trọt, bảo quản và chế biến sau thu hoạch) có hiệu quả kinh tế cao, phù hợp với địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để xây dựng tài liệu mô hình.

3. Triển khai các hoạt động đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực giáo dục

3.1. Mục tiêu:

Hỗ trợ tổ chức các sự kiện thúc đẩy hoạt động đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực giáo dục, thông qua các cuộc thi, hội thảo, sự kiện kết nối (STEM, STEAM, phát triển tư duy, kỹ năng sáng tạo,...), huấn luyện, bồi dưỡng giáo dục về STEM, STEAM, chương trình trải nghiệm, ngày hội sáng tạo khởi nghiệp dưới hình thức trực tuyến và trực tiếp, xây dựng chương trình tập huấn đổi mới sáng tạo, STEM, STEAM trực tuyến cho giáo viên, học sinh, sinh viên.

3.2. Đơn vị đăng ký thực hiện:

Các trường (Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông) trên địa bàn huyện, các trường Đại học, Cao đẳng, Viện nghiên cứu, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Đơn vị sự nghiệp và các Tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị, tổ chức).

3.3. Quyền lợi:

Cơ quan, đơn vị, tổ chức đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện nhưng không vượt quá 80.000.000 đồng.

3.4. Điều kiện:

Cơ quan, đơn vị, tổ chức đăng ký thực hiện có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực thực hiện dự án. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phần vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

- Liên tục trong năm kể từ ngày ban hành Văn bản này.
- Thông tin liên hệ Phòng Kinh tế, điện thoại 028.38740.875 hoặc 0931.482.248 gặp ông Nguyễn Đắc Triều để được hướng dẫn.

(Kèm theo Thông báo số 867/TB-SKHCN ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu: VT, KT-Triều, Th *Th*



CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hồng

Số: 767 /TB-SKHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

**Mời đăng ký các dự án hỗ trợ ứng dụng khoa học, công nghệ trong
nông nghiệp và hoạt động đổi mới sáng tạo trong giáo dục
tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022**

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo về việc mời đăng ký các dự án hỗ trợ hoạt động ứng dụng khoa học, công nghệ trong nông nghiệp và đổi mới sáng tạo trong giáo dục tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022 (sau đây gọi tắt là dự án). Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Ứng dụng các mô hình tiên bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp nhằm tái cơ cấu sản xuất, phát triển sản xuất, kinh doanh, nâng cao năng suất, chất lượng cho nông dân, tổ hợp tác, hợp tác xã, doanh nghiệp thông qua chương trình hỗ trợ chuyển giao công nghệ trong nông nghiệp.

- Từng bước hình thành và phát triển nền tảng trực tuyến về hoạt động đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực giáo dục bao gồm các nội dung liên quan đến đào tạo STEM, STEAM và công nghệ giáo dục kết nối với nền tảng trực tuyến thúc đẩy hoạt động đổi mới sáng tạo trên địa bàn Thành phố.

II. NỘI DUNG

1. Hỗ trợ chuyển giao mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp

a) Mục tiêu

Hỗ trợ cho nông dân, tổ hợp tác, hợp tác xã, doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là cá nhân, nhóm cá nhân, tổ chức) hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn Thành phố được chuyển giao các mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp để tái cơ cấu sản xuất, phát triển sản xuất, kinh doanh, nâng cao năng suất, chất lượng nhằm tạo việc làm và tăng thu nhập cho người nông dân, góp phần phát triển nông nghiệp, nông thôn và xây dựng nông thôn mới.

b) Đơn vị đăng ký thực hiện

Trường Đại học, Cao đẳng, Viện nghiên cứu, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ, Đơn vị sự nghiệp và các Tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

c) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện, tổ chức, cá nhân tiếp nhận sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện dự án nhưng không vượt quá 300.000.000 đồng.

d) Điều kiện

- Đơn vị đăng ký thực hiện: có mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp có hiệu quả và sẵn sàng hỗ trợ chuyển giao; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để triển khai dự án. Ưu tiên các mô hình, giải pháp ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo có hiệu quả cao và có khả năng nhân rộng.

- Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận hỗ trợ chuyển giao: có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phần vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

d) Hồ sơ đăng ký

- Công văn đề nghị hỗ trợ (*Mẫu ĐNHT*);
- Thuyết minh và dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung phối hợp (*Mẫu TMDA*);
- Lý lịch khoa học của đơn vị chủ trì, cá nhân đăng ký chủ nhiệm và cá nhân tham gia thực hiện (*Mẫu LLTC, Mẫu LLCN*).

e) Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo tổng kết dự án;
- Các sản phẩm có liên quan;
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện dự án.

2. Xây dựng tài liệu mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp

a) Mục tiêu

Tạo lập cơ sở dữ liệu về các mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp nhằm phổ biến cho các tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân tham khảo, nghiên cứu, triển khai ứng dụng để tái cơ cấu sản xuất, phát triển sản xuất, kinh doanh, phục vụ xuất khẩu, nâng cao năng suất, chất lượng nhằm tăng thu nhập và tạo việc làm cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

b) Đơn vị đăng ký thực hiện

Trường Đại học, Cao đẳng, Viện nghiên cứu, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ, Đơn vị sự nghiệp và các Tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

c) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí hỗ trợ từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa không quá 30.000.000 đồng/ tài liệu.

d) Điều kiện

Đơn vị đăng ký thực hiện có mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trong nông nghiệp (giống (cây trồng, vật nuôi, thủy sản), chăn nuôi, trồng trọt, bảo quản và chế biến sau thu hoạch) có hiệu quả kinh tế cao, phù hợp với địa bàn

Thành phố Hồ Chí Minh; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để xây dựng tài liệu mô hình.

đ) Hồ sơ đăng ký

- Phiếu đăng ký và bảng dự toán chi tiết kinh phí xây dựng tài liệu (*Mẫu ĐKTL*);
- Giới thiệu tài liệu (*Mẫu GTTL*);
- Lý lịch khoa học của đơn vị chủ trì, cá nhân đăng ký chủ nhiệm và cá nhân tham gia thực hiện (*Mẫu LLTC, Mẫu LLCN*).

e) Hồ sơ nghiệm thu

- Tài liệu mô hình gồm: bản giấy, tập tin điện tử (PDF, word) (*Mẫu TLNN*); bản tóm tắt tài liệu; video clip hướng dẫn mô hình (*tối thiểu 15 phút*).
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện xây dựng tài liệu mô hình.

3. Triển khai các hoạt động đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực giáo dục

a) Mục tiêu

Hỗ trợ tổ chức các sự kiện thúc đẩy hoạt động đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực giáo dục, thông qua các cuộc thi, hội thảo, sự kiện kết nối (STEM, STEAM, phát triển tư duy, kỹ năng sáng tạo, ...), huấn luyện, bồi dưỡng giáo dục về STEM, STEAM, chương trình trải nghiệm, ngày hội sáng tạo khởi nghiệp dưới hình thức trực tuyến và trực tiếp, xây dựng chương trình tập huấn đổi mới sáng tạo, STEM, STEAM trực tuyến cho giáo viên, học sinh, sinh viên.

b) Đơn vị đăng ký thực hiện

Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thành phố Thủ Đức (phòng Kinh tế, phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Khoa học và Công nghệ...) thông qua các đơn vị tổ chức, các trường (tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, Các trường Đại học, Cao đẳng, Viện nghiên cứu, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Đơn vị sự nghiệp và các Tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị, tổ chức).

c) Quyền lợi

Cơ quan, đơn vị, tổ chức đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện nhưng không vượt quá 80.000.000 đồng.

d) Điều kiện

Cơ quan, đơn vị, tổ chức đăng ký thực hiện có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực thực hiện dự án. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phần vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

đ) Hồ sơ đăng ký

- Thuyết minh nhiệm vụ (*Mẫu TMNV*);
- Dự toán kinh phí chi tiết cho từng hạng mục thực hiện.

e) Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo tổng kết nhiệm vụ (Mẫu BCTK);
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện nhiệm vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cách thức nộp hồ sơ

- Hồ sơ đăng ký thực hiện vui lòng gửi qua email: qlcoso.skhn@tphcm.gov.vn/ hoặc nộp trực tiếp (Các tài liệu gửi phải được ký tên và đóng dấu xác nhận của đơn vị đăng ký thực hiện, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tiếp nhận).

- Các biểu mẫu vui lòng tham khảo tại website <http://dost.hochiminhcity.gov.vn>, cụ thể như sau:

+ Nội dung 1: Xem Chính sách hỗ trợ - Ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo phục vụ nông nghiệp;

+ Nội dung 2, 3: Xem Thông báo - Mời đăng ký các dự án hỗ trợ hoạt động ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2022.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Liên tục trong năm kể từ ngày ban hành Thông báo.

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ Cơ sở - Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ: 244 Điện Biên Phủ, phường Võ Thị Sáu, Quận 3.
- Website: <http://dost.hochiminhcity.gov.vn>.
- Email: qlcoso.skhn@tphcm.gov.vn.
- Điện thoại: (028) 3 9307 463.
- Người liên hệ:

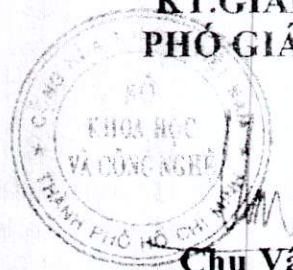
1. Ông Trương Thượng Quyền – Nội dung 1, 2.

2. Ông Phan Quốc Thắng – Nội dung 3./.

Nơi nhận:

- UBND TP Thủ Đức và quận, huyện;
- Phòng Kinh tế các quận, huyện, Phòng KH&CN TP Thủ Đức;
- Liên minh Hợp tác xã Thành phố;
- Hội Nông dân Thành phố;
- Các Trường, Viện;
- Doanh nghiệp, tổ chức KH&CN;
- Tổ chức có chức năng nghiên cứu KH&CN;
- Các cơ quan, đơn vị; Làng nghề;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng KHTC;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, KHCNCS, Th (350).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Chu Văn Hải