

**UBND HUYỆN CẦN GIỜ**  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 26 / GDĐT

Cần Giờ, ngày 07 tháng 01 năm 2022

V/v hướng dẫn tổ chức dạy học,  
 đánh giá học sinh tiểu học thực hiện  
 chương trình Giáo dục phổ thông ứng  
 phó dịch Covid 19  
 và tổ chức kiểm tra định kỳ học kỳ 1  
 cấp tiểu học năm học 2021-2022

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường Tiểu học;  
 - Hiệu trưởng Chuyên Biệt Cần Thạnh.

Căn cứ công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học;

Căn cứ công văn số 2037/SGDĐT-GDTH ngày 13/7/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học;

Căn cứ công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn đánh giá học sinh cấp tiểu học kể từ năm học 2018-2019;

Căn cứ công văn số 3874/SGDĐT-TH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông ứng phó dịch Covid 19 (sau đây gọi tắt văn bản số 3874/SGDĐT- TH, đính kèm).

Căn cứ công văn số 7046/ UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện Cần Giờ về tiếp tục tổ chức dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện. (sau đây gọi tắt văn bản số 7046/UBND).

Căn cứ công văn số 1570/GDĐT-TH ngày 02 tháng 11 năm 2019 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn đánh giá HS cấp tiểu học kể từ năm học 2018-2019;

Văn bản 1866 /GDĐT ngày 23 tháng 11 năm 2020 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học môn Tiếng Việt theo Thông tư 27/ 2020/ TT-BGDĐT và các văn bản hướng dẫn tổ chức Kiểm tra định kỳ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị như sau:

Hiệu trưởng các trường:

- Triển khai và chỉ đạo cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc công văn số 3874/SGDĐT-TH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo và công văn số 7046/ UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện.

- Tổ chức kiểm tra định kì theo các văn bản đã hướng dẫn thực hiện.
- Chuẩn bị Kế hoạch tổ chức cho học sinh đi học trực tiếp sau tết Nguyên đán.

**Lưu ý một số vấn đề sau đây khi thực hiện:**

### **1. Công tác tổ chức kiểm tra định kì**

#### **1.1. Thời gian kiểm tra các khối lớp 3, 4, 5:**

- Từ ngày 11/1/22 đến ngày 14/01/2022:

+ **Các trường tổ chức KTĐK Môn ít tiết:** Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cho phù hợp với tình hình của đơn vị (hoàn tất khâu chấm bài chậm nhất ngày 14/01/2022).

Môn Tiếng Anh: tổ chức kiểm tra học kỳ I qua Internet theo quy định. Dạng đề kiểm tra và hình thức kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm khách quan) do giáo viên bộ môn đề xuất và Hiệu trưởng quyết định phù hợp với tình hình thực tế của trường.

Môn Tin học: tổ chức kiểm tra học kỳ I qua Internet theo quy định. Dạng đề kiểm tra và hình thức kiểm tra trắc nghiệm khách quan do giáo viên bộ môn đề xuất và Hiệu trưởng quyết định phù hợp với tình hình thực tế của trường.

- Từ ngày 17/1/22 đến ngày 21/01/2022: **KTĐK môn Toán và môn Tiếng Việt**

+ Ngày 18 và 19/1/2022, các trường tổ chức KTĐK Môn Toán và môn Tiếng Việt (khối 3,5):

✓ Ngày 18 tháng 01 năm 2022 (thứ ba) tổ chức KTĐK môn Tiếng Việt:

- Phần kiểm tra viết: Chính tả, Tập làm văn.
- Phần kiểm tra đọc: Đọc thầm

✓ Ngày 19 tháng 01 năm 2022 (thứ tư) tổ chức KTĐK môn Toán và Đọc thành tiếng (Phần kiểm tra đọc).

- Các trường tổ chức KTĐK Môn Toán và môn Tiếng Việt (khối 4): ngày 20 tháng 01 và ngày 21 tháng 01 năm 2022. Thời gian từng môn như khối 3,5.

- Các trường tổ chức chấm bài môn Toán và Tiếng Việt: vào các buổi chiều ngày 21/1, ngày 24/1/2022. Hiệu trưởng cần thông báo cho phụ huynh HS và học sinh biết thời gian kiểm tra và thời gian chấm kiểm tra (thời gian cho học sinh nghỉ).

- Tổ chức thống kê, gửi thống kê theo tiến độ yêu cầu.

#### **1.2. Đối với lớp 1 và lớp 2:**

+ Trong thời gian học sinh chưa đến trường, giáo viên tiếp tục triển khai dạy trực tuyến theo kế hoạch của khối lớp.

+ Tổ chức kiểm tra định kì thực hiện khi học sinh trở lại học trực tiếp (theo hướng dẫn của công văn số 3874/SGDDT-TH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo); Đến khi học sinh đi học trực tiếp thì Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo có hướng dẫn cụ thể về nội dung này.

**1.3.** Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, thông tin tuyên truyền đến PHHS về công tác tổ chức kiểm tra, trong đó nêu cụ thể nội dung tổ chức kiểm tra cho khối lớp 1, 2 khi học sinh đi học trực tiếp.

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra HKI với các giải pháp linh hoạt, phù hợp với thực tế đảm bảo công tác an toàn trong phòng dịch, thông báo kịp thời cho học sinh và PHHS; thực hiện quy trình ra đề kiểm tra đúng quy định; tổ chức kiểm tra nghiêm túc, khách quan, công bằng, nhẹ nhàng.

- Tuỳ theo năng lực tiếp thu của học sinh trong giai đoạn học tập trên nền tảng Internet trong giai đoạn phòng chống dịch Covid-19 vừa qua, đề kiểm tra định kì được xây dựng phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, khuyến khích xây dựng đề kiểm tra kết hợp các hình thức trắc nghiệm và tự luận, khuyến khích xây dựng đề kiểm tra kết hợp trắc nghiệm và tự luận; thiết kế các mức độ của đề kiểm tra vừa sức và phù hợp năng lực của học sinh.

- Vào thời điểm kiểm tra học sinh có thể vì lý do nào đó không tham gia kiểm tra được thì nhà trường tổ chức kiểm tra bổ sung sau.

- Không tổ chức kiểm tra, đánh giá các nội dung, yêu cầu đã được tinh giản; các bài không dạy hoặc đã chuyển thành đọc thêm, tự học.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra chuyên đề kết hợp với công tác tổ chức KTĐK HKI tại các đơn vị.

## **2. Công tác Xây dựng kế hoạch chuẩn bị tổ chức cho học sinh đi học lại:**

- Hiệu trưởng thực hiện theo các văn bản chỉ đạo xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh trực tiếp (dự kiến sau tết Nguyên đán). Trong kế hoạch cần thể hiện cụ thể về việc tổ chức dạy học linh hoạt theo cấp độ dịch (+ cấp độ), có phân công cụ thể đội ngũ và thời khóa biểu thực hiện theo từng cấp độ.

- Thời gian nộp về tổ tiểu học (Cò Thúy) chậm nhất vào ngày 18 tháng 1 năm 2022.

Văn bản này thay thế văn bản số 04/ GDĐT- TH ngày 04 tháng 01 năm 2012 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ. Đề nghị Hiệu trưởng triển khai đến cán bộ công chức trong đơn vị để biết và thực hiện đầy đủ theo các nội dung của văn bản này. Nếu có vấn đề phát sinh thì Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có văn bản hướng dẫn tiếp, trong quá trình thực có gì vướng mắc phản ánh trực tiếp về Tổ tiểu học để được giải đáp./.

### **Nơi nhận :**

- Như trên;
- Lãnh đạo ( Đ/c Phụng, H.Mai );
- Các thành viên Tổ Tiểu học;
- Chuyên viên tổ THCS (Đ/C P.Long, Quang);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



*Trần Thị Hoàng Mai*

