

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1411/GDDT

Cần Giờ, ngày 14 tháng 9 năm 2021

V/v triển khai giải pháp khắc phục việc
đăng nhập vào hệ thống dạy học trực
tuyến cùng thời điểm gây ra tình trạng
quá tải

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Thạnh An.

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Tiếp theo Công văn số 1401/GDDT ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về một số lưu ý trong quá trình dạy học trực tuyến;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện một số nội dung sau:

- Thực hiện ngay giải pháp để giảm việc nghẽn mạch do đăng nhập vào hệ thống dạy học trực tuyến có kết nối cơ sở dữ liệu (sau đây gọi tắt là hệ thống) cùng thời điểm, gây ra tình trạng treo máy, không vào được hệ thống, rớt mạng, ... theo khung giờ sau đây:

Stt	TRƯỜNG THCS	Thời gian đăng nhập vào hệ thống buổi sáng	Thời gian đăng nhập vào hệ thống buổi chiều (nếu có)
1	An Thới Đông	Từ 7:15 đến trước 7:30	Từ 13:15 đến trước 13:30
2	Bình Khánh	Từ 7:00 đến trước 7:15	Từ 13:00 đến trước 13:15
3	Cần Thạnh	Từ 7:00 đến trước 7:15	Từ 13:00 đến trước 13:15
4	Doi Lầu	Từ 7:30 đến trước 7:45	Từ 13:30 đến trước 13:45
5	Long Hòa	Từ 7:15 đến trước 7:30	Từ 13:45 đến trước 14:00
6	Lý Nhơn	Từ 7:15 đến trước 7:30	Từ 13:15 đến trước 13:30
7	Tam Thôn Hiệp	Từ 7:30 đến trước 7:45	Từ 14:15 đến trước 14:30
8	Thạnh An*	Từ 7:30 đến trước 7:45	Từ 13:30 đến trước 13:45

(*: áp dụng cho khối trung học cơ sở, khối THPT theo KH nhà trường)

- Điều chỉnh thời khóa biểu/thời gian biểu phù hợp với khung giờ đăng nhập trên, đồng thời, tổ chức thông báo rộng rãi cho toàn thể CB, GV, NV và học sinh toàn trường để biết thực hiện, chậm nhất kể từ thứ Năm, **ngày 16 tháng 9 năm 2021**.

- Hiệu trưởng các trường cần cân nhắc triển khai thực hiện các hình thức dạy học trực tuyến sau đây:

+ Cách 1: dạy học trên LMS (có đăng nhập bằng tài khoản SSO). Chú ý, dạy học trên LMS mà không cho giáo viên và học sinh đăng nhập bằng tài khoản SSO sẽ không được hệ thống quản trị LMS lưu trữ minh chứng đăng nhập (nên cũng sẽ giống như dạy học bằng cách 2). Tuy nhiên, nếu toàn bộ Thời khóa biểu/Thời gian biểu nhà trường đều thực hiện trên hệ thống, việc quá tải là không tránh khỏi do đăng nhập cùng thời điểm quá nhiều, đồng thời sẽ hạn chế thời gian tương tác, trao đổi giữa giáo viên và học sinh ngoài Thời khóa biểu/Thời gian biểu ở trên.

+ Cách 2: Dạy học theo Thời khóa biểu/Thời gian biểu trực tuyến trên phần mềm ứng dụng như MS Teams, Google Meet, Zoom, ...

+ Cách 3: kết hợp dạy trên hệ thống và các phần mềm ứng dụng.

+ và những cách khác theo kế hoạch nhà trường, đảm bảo đúng quy định.

- Bảng phân công chuyên môn, nhiệm vụ đối với CB, GV, NV của nhà trường thật cụ thể, chi tiết đảm bảo chế độ làm việc, làm cơ sở tính chế độ làm thêm giờ (nếu có) của CB, GV, NV khi triển khai các hình thức tổ chức dạy học trực tuyến.

- Việc linh hoạt áp dụng các hình thức dạy học trực tuyến là giải pháp để giảm tải việc nghẽn mạch, treo máy, rớt mạng, đồng thời tăng hiệu quả tích cực đối với học sinh và giáo viên khi làm việc chỉ bằng một hình thức dạy học trực tuyến.

Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, ngoài các nội dung báo cáo thường xuyên, trong đó có phần kiến nghị của các trường, các trường có thể trao đổi thêm với Tổ Trung học cơ sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo để kịp thời có hướng giải quyết.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDĐT: TP, PTP, thành viên tổ THCS;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Thị Diễm Phượng