

Số: 690/NV

Cần Giờ, ngày 16 tháng 7 năm 2021

V/v đăng ký lớp bồi dưỡng nghiệp
vụ công tác tổ chức cán bộ
năm 2021

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện (kể cả trường học);
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 2876/KH-SNV ngày 14 tháng 7 năm 2021 của Sở Nội vụ thành phố về tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức cán bộ năm 2021.

Phòng Nội vụ thông báo lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tổ chức cán bộ năm 2021 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tổ chức cán bộ tại Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Ghi chú: Chuyên đề 7, 8 dành cho cán bộ, công chức ở Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn.

II. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH

Chuyên đề 1: Tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Chuyên đề 2: Tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Chuyên đề 3: Tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức.

Chuyên đề 4: Công tác bổ nhiệm, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức

Chuyên đề 5: Chính sách tinh giản biên chế.

Chuyên đề 6: Thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Chuyên đề 7: Cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Chuyên đề 8: Tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Chuyên đề 9: Công tác thi đua, khen thưởng.

Chuyên đề 10: Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính nhà nước về công tác cải cách hành chính để góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ trong thời gian tới.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐĂNG KÝ

1. Thời lượng: 1 buổi/chuyên đề.

2. Thời gian: Dự kiến tổ chức khai giảng vào tháng 8 năm 2021, trong giờ hành chính. *Ghi chú:* Thời gian khai giảng thực tế tùy vào tình hình diễn biến dịch bệnh COVID-19.

3. Địa điểm: Các cơ quan, đơn vị triển khai cho học viên đăng ký địa điểm tổ chức tại quận, huyện, thành phố có nguyện vọng tham dự. Trên cơ sở đăng ký của các đơn vị, Sở Nội vụ sẽ tổ chức tại các địa điểm có số lượng học viên đăng ký đông.

4. Số lượng: Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhu cầu của cơ quan, đơn vị lập danh sách học viên tham dự (xếp theo thứ tự ưu tiên) gửi về Phòng Nội vụ. Trên cơ sở nhu cầu và chỉ tiêu đào tạo, Sở Nội vụ sẽ thông báo danh sách học viên chính thức tham dự khóa học.

IV. KINH PHÍ

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

2. Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp, đóng góp của người học và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Lưu ý: Căn cứ đối tượng và nội dung chương trình, xét chọn, cử cán bộ, công chức tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu để Phòng Nội vụ có cơ sở tổng hợp. Danh sách được lập theo biểu mẫu đính kèm xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống, gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 23 tháng 7 năm 2021** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: vtluan.cangio@tphcm.gov.vn).

Các thông tin cần thiết, đề nghị liên hệ 0329540228 - Luân./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND huyện (để báo cáo);
- Lãnh đạo phòng;
- Lưu: VT, NV, LV.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Huỳnh Văn Hải

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ:.....

Số DT liên lạc:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP BỒI DƯỠNG NGHIỆP VỤ CÔNG TÁC TỔ CHỨC CÁN BỘ NĂM 2021**

(Đính kèm theo Công văn số ngày tháng năm của)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác		Đối tượng		Chuyên đề 1	Chuyên đề 2	Chuyên đề 3	Chuyên đề 4	Chuyên đề 5	Chuyên đề 6	Chuyên đề 7	Chuyên đề 8	Chuyên đề 9	Chuyên đề 10	Địa điểm	Ghi chú
							Cán bộ, công chức	Viên chức												
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				

*** Ghi chú:**

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Cột ngày, tháng, năm sinh nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy.
- Cột "Địa điểm" đăng ký theo quận, huyện có nguyện vọng tham dự
- Cột "Chuyên đề" học viên có thể chọn 1 hoặc nhiều chuyên đề
- Trong trường hợp cần thiết, Sở Nội vụ sẽ thực hiện ghép các lớp có số lượng đăng ký ít để đảm bảo công tác tổ chức