

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3466 /UBND
V/v rà soát và lập danh sách
tiêm vắc xin phòng Covid-19
(đợt 5)

Cần Giờ, ngày 08 tháng 7 năm 2021

KHẨN

Kính gửi:

- Các Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể huyện;
- Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị sự nghiệp huyện;
- Các đơn vị ngành dọc;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 4125/SYT-NVY ngày 02 tháng 7 năm 2021 về lập danh sách chuẩn bị tiêm vắc xin phòng Covid-19 đợt 5;

Nhằm có cơ sở để Sở Y tế phân phối vắc xin cho các đối tượng ưu tiên theo đúng quy định và việc thực hiện chiến dịch tiêm vắc xin phòng Covid-19 trên địa bàn huyện an toàn, hiệu quả;

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, lực lượng vũ trang, đơn vị ngành dọc, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

Chủ động rà soát, lập danh sách các đối tượng ưu tiên chưa tiêm vắc xin thuộc thẩm quyền quản lý. Đảm bảo đầy đủ, không bỏ sót, đúng đối tượng theo Nghị quyết số 21-NQ/CP ngày 26 tháng 02 năm 2021 của Chính phủ về mua và sử dụng vắc xin phòng Covid-19.

Các đơn vị thực hiện các bước sau:

Bước 1: Tải phần mềm về trên máy tính (được gửi qua hộp thư điện tử của đơn vị).

Bước 2: Tiến hành giải nén tệp tin và làm theo hướng dẫn sử dụng, nhập danh sách đối tượng tiêm vắc xin đợt 5 **trong ngày 09 tháng 7 năm 2021.**

Bước 3: Nhập mới danh sách (các trường hợp có dấu * là bắt buộc), tiến hành kiểm tra, chỉnh sửa thật kỹ. Sau đó xuất danh sách ra file Excel, in, đóng dấu, gửi bản giấy và gửi tệp tin về Văn phòng Hội đồng nhân và Ủy ban nhân dân huyện qua địa chỉ email: hmtruyen.cangio@tphcm.gov.vn.

2. Giao Văn phòng Hội đồng nhân và Ủy ban nhân dân huyện: (Tổ tin học):

Hỗ trợ Phòng Y tế trong việc quản lý tài khoản của huyện và các đơn vị; hỗ trợ nhập danh sách của các đơn vị theo từng tài khoản được cấp.

3. Giao Phòng Y tế huyện:

Tổng hợp danh sách, trích xuất dữ liệu các đối tượng ưu tiên tiêm vắc xin Covid-19 từ địa chỉ <http://formadmin.tphcm.gov.vn>.

Trong quá trình lập danh sách các cơ quan, đơn vị cần hỗ trợ về công nghệ, kỹ thuật sử dụng phần mềm liên hệ Văn phòng Hội đồng nhân và Ủy ban nhân dân huyện (Ông Hồ Minh Truyền - 0978533523).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện.

(Đính kèm hướng dẫn sử dụng phần mềm) ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực Ủy ban nhân dân huyện;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu: VT, P.

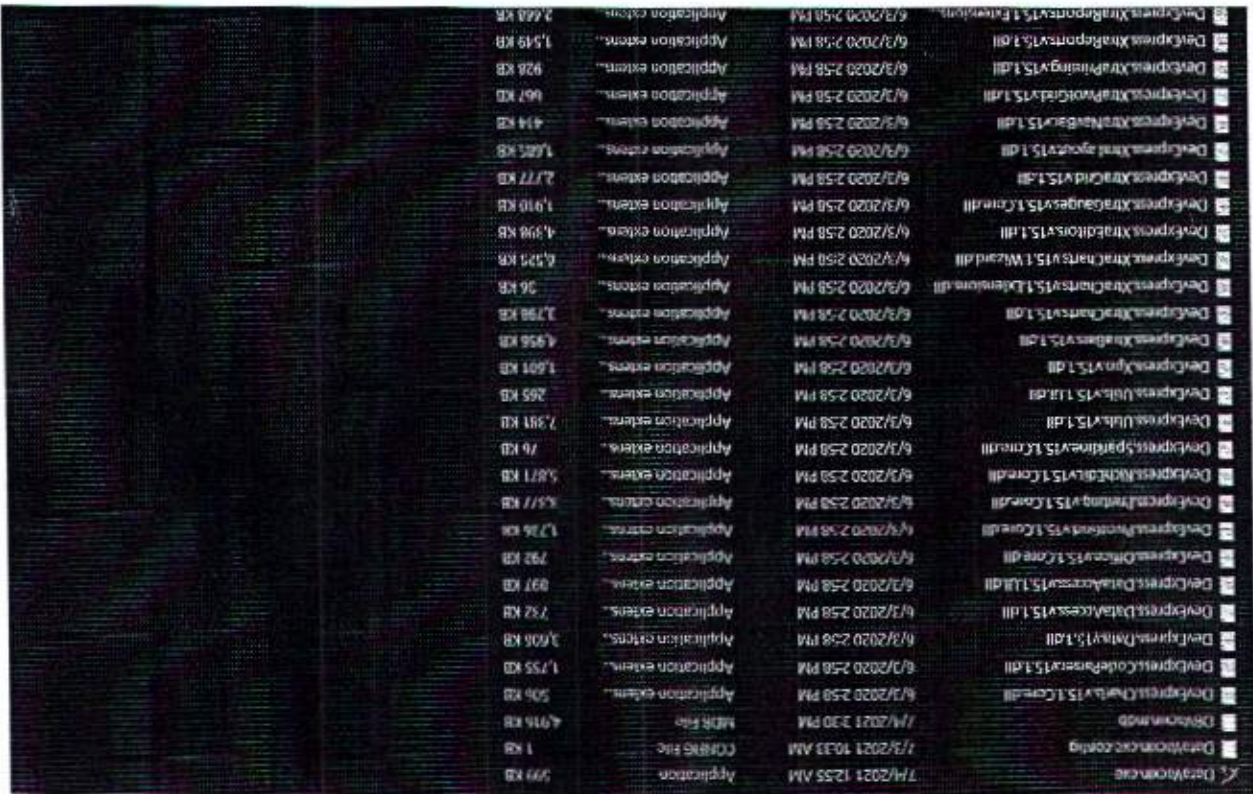


**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Xuân

Hướng dẫn sử dụng “Ứng dụng nhập liệu offline”

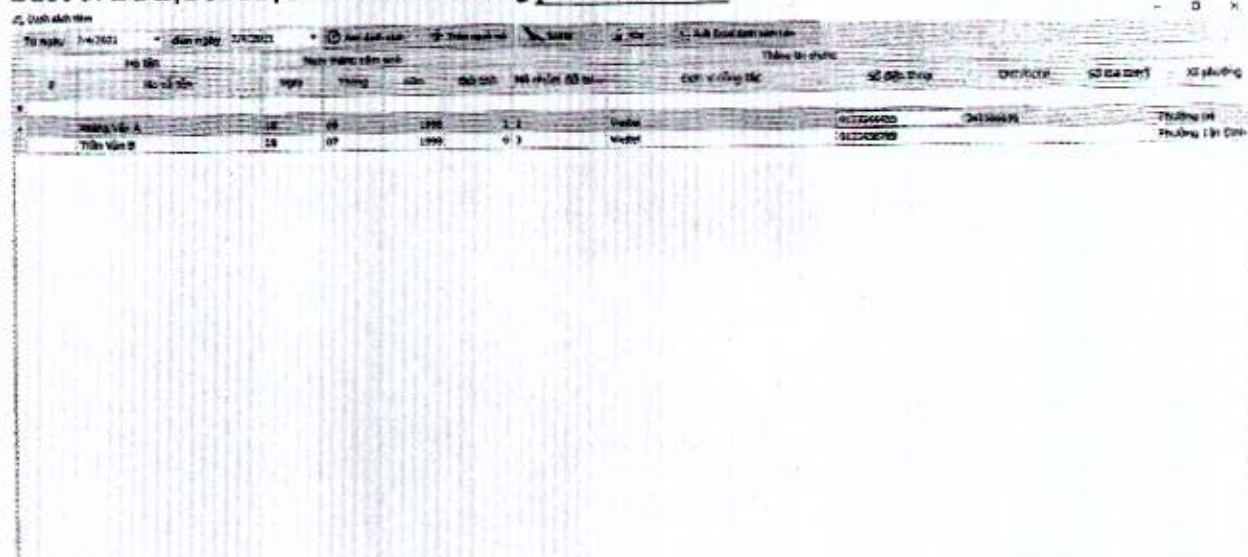
Bước 1: Giải nén, chọn file DataVaxxin.exe



Bước 2: Chọn “Thêm người mới”. Nhập đầy đủ thông tin và bấm nút “Lưu”



Bước 3: Dữ liệu sẽ được lưu vào sheet trong phần mềm



The screenshot shows a software window titled "Quản lý vaccine" (Vaccine Management). It has a menu bar with "File", "Edit", "View", "Tools", and "Help". Below the menu is a toolbar with icons for file operations and data management. The main area contains a form with fields for "Họ tên" (Full Name), "Số nhà" (House Number), "Ngày" (Date), "Tháng" (Month), "Năm" (Year), "Điểm" (Point), "Số nhà" (House Number), "Số nhà" (House Number), "Số nhà" (House Number), and "Số nhà" (House Number). Below the form is a table with the following data:

#	Họ tên	Số nhà	Ngày	Tháng	Năm	Điểm	Số nhà	Số nhà	Số nhà	Số nhà
1	Trần Văn A	18	09	1998	1.1	Trần Văn A	18	09	1998	1.1
2	Trần Văn B	18	07	1999	0.7	Trần Văn B	18	07	1999	0.7

Bước 4: Chọn "Xuất excel danh sách tiêm" để tạo file excel từ dữ liệu đã nhập.

Bước 5: Tùy vào đơn vị

- Gửi file excel cho đầu mối import
- Dùng tài khoản đã được cấp để import (Nếu chưa có tài khoản, liên hệ đầu mối cấp 1, những người thông tin về việc nhập vaccine để được cấp tài khoản. KHÔNG LIÊN HỆ CÁC SĐT HỖ TRỢ TRÊN WEBSITE ĐỀ HỎI VẤN ĐỀ TÀI KHOẢN)