

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 910 /GDĐT

Cần Giờ, ngày 17 tháng 5 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện kinh phí ôn
tập cho học sinh lớp 6,7,8 trong diện
kiểm tra lại năm học 2020-2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các Trường Trung học cơ sở.

Căn cứ công văn số 4046/UBND ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về việc điều chỉnh định mức chi hỗ trợ cho giáo viên, cán bộ quản lý và công tác hỗ trợ

Căn cứ Công văn số 4535/UBND ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2020-2021

Căn cứ công văn số 2292/UBND ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về kinh phí tổ chức ôn thi lại cho học sinh lớp 6,7,8 trong diện kiểm tra lại năm học 2020-2021;

Nay Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ hướng dẫn Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở thực kinh phí tổ chức ôn thi lại cho học sinh lớp 6,7,8 trong diện kiểm tra lại năm học 2020-2021, nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng chi: bao gồm giáo viên trực tiếp ôn thi lại, công tác quản lý của Ban Giám hiệu với định mức như sau:

2. Thời gian ôn tập: tổ chức không quá 4 tuần, trong khoảng thời gian từ ngày 01/06/2021-30/06/2021 (nếu có thay đổi, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo sau).

3. Số lớp/môn/khối: tùy theo tình hình thực tế số lượng học sinh kiểm tra lại của mỗi môn/khối, các trường phân lớp cho phù hợp (lưu ý, từ 45 học sinh /môn/ khối trở xuống không tổ chức quá 1 lớp).

4. Định mức chi và thời lượng:

- Về mức chi: 65.000 đ/ tiết (công tác quản lý, ôn tập)

- Thời lượng:

+ Công tác quản lý: 4 tiết/ tuần

+ Ôn tập môn Toán, Văn, Ngoại ngữ: 6 tiết / tuần/ môn;

+ Ôn tập môn Lý, Hóa, Sinh: 3 tiết/ tuần/môn;

+ Ôn tập môn còn lại: 2 tiết/ tuần/môn;

5. Nguồn kinh phí, chứng từ thủ tục quyết toán (theo số tuần thực tế dạy, số tiết thực tế dạy, không quá 4 tuần và không quá số tiết được duyệt trong tuần đối với từng môn)

5.1. Hồ sơ quyết toán bao gồm:

- Danh sách học sinh ôn tập kiểm tra lại từng môn, từng lớp;
- Kế hoạch ôn tập kiểm tra lại;
- Bảng phân công giảng dạy;
- Thời khóa biểu giảng dạy;
- Bảng kê chiết tính dạy ôn tập kiểm tra lại của Ban Giám hiệu, giáo viên;
- Bảng tổng hợp kinh phí có xác nhận của thủ trưởng đơn vị và kế toán;
- Công văn số 2292/UBND ngày 17 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ về kinh phí tổ chức ôn thi lại cho học sinh lớp 6,7,8 trong diện kiểm tra lại năm học 2020-2021;

5.2. Thủ tục quyết toán:

Bước 1: Kế toán trường gửi toàn bộ hồ sơ ôn tập kiểm tra lại cho Tổ trung học cơ sở phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt định mức số tiết dạy từng môn, số tuần.

Bước 2: Kế toán trường đem hồ sơ ôn tập kiểm tra lại đã được tổ trung học cơ sở duyệt về trường chi. Cuối năm gửi toàn bộ hồ sơ chứng từ đã chi về cho kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo (bà Trúc) để được cấp bổ sung lại phần kinh phí đã chi.

5.3. Nguồn kinh phí:

Chi từ nguồn kinh phí tự chủ được phân cấp về cho đơn vị năm 2021 (Cuối năm, Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra kinh phí đã thực hiện và cấp bổ sung từ kinh phí ngành lại cho đơn vị).

Căn cứ vào kế hoạch tổ chức ôn tập kiểm tra lại của từng trường, phân kinh phí phát sinh, các nội dung chi khác do các trường tự cân đối thu chi, đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính, đúng qui định.

Trong quá trình thực hiện nếu các đơn vị có gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp bộ phận kế toán (về kinh phí thực hiện) và tổ trung học cơ sở (về nội dung ôn tập) của Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn thêm.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GDĐT: PTP, thành viên tổ THCS, Tổ tài vụ (bà Trúc);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG


Võ Thị Diễm Phượng

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ngân hàng Ủy ban nhân dân huyện
Cần Giờ
Email: cangio@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 17.05.2021 11:32:51
+07:00

Số: 2292 /UBND

Cần Giờ, ngày 17 tháng 5 năm 2021

V/v kinh phí tổ chức ôn tập cho
học sinh lớp 6, 7, 8 trong diện
kiểm tra lại năm học 2020-2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch.

Xét đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 861/GDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2021 và đề xuất của Phòng Tài chính - Kế hoạch tại Công văn số 960/TCKH ngày 07 tháng 5 năm 2021 về kinh phí tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 6, 7, 8 trong diện kiểm tra lại năm học 2020-2021;

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Thống nhất kinh phí tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 6, 7, 8 trong diện kiểm tra lại năm học 2020-2021 theo đề nghị của Phòng Tài chính - Kế hoạch tại Công văn số 960/TCKH ngày 07 tháng 5 năm 2021; cụ thể:

1.1. Lớp ôn tập kiểm tra lại: lớp 6, 7, 8.

1.2. Thời gian ôn tập: 04 tuần (Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm về số tuần ôn tập).

1.3. Định mức chi cho giáo viên trực tiếp đứng lớp, công tác hỗ trợ: 65.000 đồng/tiết.

1.4. Thời lượng ôn tập:

- Công tác hỗ trợ (cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, kế toán, thủ quỹ, nhân viên bảo vệ, phục vụ...): 04 tiết/tuần/lớp.

- Ôn tập môn Toán, Văn, Ngoại ngữ: 06 tiết/tuần/môn.

- Ôn tập môn Lý, Hóa, Sinh: 03 tiết/tuần/môn.

- Ôn tập các môn còn lại: 02 tiết/tuần/môn.

1.5. Số học sinh/môn/khối tổ chức ôn thi lại: không tổ chức ôn tập quá 01 lớp/khối khi có 45 học sinh/môn/khối trở xuống.

1.6. Nguồn kinh phí: đơn vị sử dụng từ nguồn kinh phí tự chủ. Cuối năm Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra chứng từ chi của từng đơn vị và tham mưu phân bổ từ kinh phí sự nghiệp ngành năm 2021 đã giao Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý sang các trường có phát sinh.

2. Đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo sắp xếp số tiết, số tuần, số học sinh của từng môn, số học sinh/lớp theo đúng quy định và quyết toán chứng từ theo

3. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết toán theo quy định.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB: CT, các PCT;
- VP: CVP, PVP/TH;
- Lưu: VT, P.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Xuân