

UBND HUYỆN CẦN GIỜ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 894/GDDT

Cần Giờ, ngày 06 tháng 5 năm 2021

V/v triển khai thực hiện Công văn số
1294/SGDDT-VP ngày 05/5/2021 của
Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ
Chí Minh

Khẩn

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng Trường THCS-THPT Thạnh An.

Căn cứ Công văn số 1294/SGDDT-VP ngày 05/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ II và hoàn tất chương trình năm học 2020-2021;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kỳ II và hoàn tất chương trình năm học 2020-2021, cụ thể như sau:

1. Điều chỉnh lịch kiểm tra cuối học kỳ II, đảm bảo hoàn thành trước ngày 09/5/2021

Các trường hoàn thành việc tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II trước ngày 09/5/2021. Trong đó, khối 9, đảm bảo hoàn thành trước 08/5/2021 (quy định tại Công văn số 759/GDDT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2020-2021 cấp trung học cơ sở).

Đối với khối 6, 7 và 8, Lịch kiểm tra điều chỉnh như sau:

Khối	Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ mở đề	Bắt đầu tính giờ làm bài
6, 7, 8	Thứ Năm 06/5/2021	Ngữ Văn	90 phút	13 giờ 30	13 giờ 45
6, 7, 8	Thứ Sáu 07/5/2021	Tiếng Anh	60 phút	07 giờ 00	07 giờ 15
6, 7, 8	Thứ Sáu 07/5/2021	Toán	90 phút	13 giờ 30	13 giờ 45

Các môn còn lại ở tất cả các khối lớp, các trường ra đề và tổ chức kiểm tra (có thể xen kẽ vào những buổi kiểm tra theo Lịch trên). Lưu ý, tránh trường trường hợp tổ chức quá nhiều môn kiểm tra trong một buổi, gây quá tải, ảnh hưởng đến chất lượng bài kiểm tra; nhà trường có thể yêu cầu các tổ chuyên môn điều chỉnh ma trận đề các bộ môn cho phù hợp.

Lịch điều chỉnh kiểm tra phải được nhà trường thông tin rộng rãi trong cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh qua nhiều kênh thông tin (Website, zalo, mail, SMS, ... đảm bảo cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh biết để

tổ chức thực hiện và thông cảm về việc điều chỉnh Lịch kiểm tra cuối học kỳ II nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19 trong giai đoạn hiện nay.

Nhà trường căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để áp dụng các hình thức kiểm tra đánh giá định kỳ nhằm giảm áp lực cho học sinh do điều chỉnh Lịch kiểm tra cuối học kỳ II và hoàn thành trước ngày 15 tháng 5 năm 2021.

Nhà trường cử người đến Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận đề kiểm tra các môn Ngữ văn, tiếng Anh và Toán, trong khung thời gian từ 9 giờ -11 giờ, ngày 05/5/2021.

2. Xây dựng kế hoạch dạy học qua Internet để hoàn tất chương trình theo Khung thời gian năm học 2020-2021

Nhà trường căn cứ vào quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong các cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 16/5/2021) và căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường như điều kiện về đội ngũ, tiến độ thực hiện chương trình các bộ môn, cơ sở vật chất của nhà trường và điều kiện học qua Internet của học sinh để xây dựng kế hoạch dạy học qua Internet cho phù hợp. Đồng thời gửi kế hoạch về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất 16 giờ 30, ngày 10 tháng 5 năm 2021 (có thể scan file pdf kế hoạch có ký hiệu, chữ ký, đóng dấu đơn vị) qua mail thcs.pgdcangio.hcm@moet.edu.vn).

Thực hiện việc chấm, trả bài, thống kê chất lượng bài kiểm tra, thống kê học lực hạnh kiểm theo quy định.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng GD&ĐT: TP, PTP, các thành viên tổ THCS;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Thị Hoàng Mai